

Pacsoft Online Guide



EMS International Express

Pacsoft Online

Send EMS International Express

Kom godt i gang med at sende EMS via forsendelsessystemet Pacsoft Online.

Ring til os for support på telefon 70 21 80 73.

Step 1: Login til Pacsoft Online

Pacsoft Online kan efter nærmere aftale benyttes af aftalekunder, hvor du kan oprette dine forsendelser og printe labels.

Pacsoft Online kræver ingen installation. Du finder Pacsoft Online på www.postnord.dk/pacsoft

Step 2: Indtast afsenderinformation

Hvis du vil oprette en ny eller ændre din afsenderinformation, kan du gøre dette under Admini-

stration i venstre menu og derefter klikke på "Afsendere". Klik på "Ny afsender" i topmenuen.

A
Klik på "Afsendere" under Administration i venstre menu.

B
Ved klik på "Ny afsender" kan du indtaste og oprette informationer om din virksomhed.

C
Søg blandt oprettede afsendere.

postnord Pacsoft Online

Hjem
Opret forsendelser
Historik
Administration
Afsendere
Modtagere
Udskriftsfavoritter
GæsteLogin
Profiler

Afsendere

Søg Ny afsender Import Eksporter ud fra søgekriterier

Søgekriterie Navn Begynder med

Præsentation

Sorteringsrækkefølge Faldende

Step 3: Opret faste modtagere (ikke nødvendig)

Hvis du ofte sender til de samme modtagere, kan du oprette dem i Pacsoft, så du kan genanvende dem fra gang til gang. Vælg "Modtagere" under

Administration og klik på "Ny modtager" i topmenuen. Indtast modtagerens informationer, alle felter med * skal udfyldes.

A
Klik på "Modtagere" under Administration i venstre menu.

B
Ved at klikke på "Ny modtager" får du mulighed for at indtaste og oprette informationer om din kunde.

postnord Pacsoft Online

Hjem
Opret forsendelser
Historik
Administration
Afsendere
Modtagere
Udskriftsfavoritter

Modtagere

Søg Ny modtager Import Eksporter ud fra søgekriterier

Søgekriterie Navn Begynder med

Step 4: Opret EMS forsendelse

Når du skal sende en EMS skal du udfylde en adresselabel. Start under "Opret forsendelse" i venstre menu og vælg derefter "Standardudskrift". Hvis du har oprettet flere afsendere, kan du vælge

imellem dem i rullemenuen.

Vælg Modtager i rullemenuen. I feltet Produkter skal du vælge "PostNord DK EMS International Express".

Når du har udfyldt feltene, så klik herefter på Næste.

A
Klik på "Standardudskrift" under Opret forsendelser i venstre menu.

B
Vælg din afsender i rullemenuen.

C
Vælg din modtager i rullemenuen (eller opret en ny modtager).

D
Under produkt vælger du PostNord DK EMS International Express. Klik på Næste.

Følgende skærbillede vil herefter komme frem. Du kan her både ændre afsender og modtager, hvis der er behov for det.

Du skal altid udfylde toldinformationer, når du sender EMS. Sæt kryds i "Tolddeklaration" og klik på "Angiv toldinformation". Gå derefter videre til step 5.

A
Du har mulighed for at ændre afsender eller modtager.

B
Du skal altid udfylde toldinformationer, når du sender EMS. Sæt kryds i "Tolddeklaration" og klik på "Angiv toldinformation".

Step 5: Udfyld tolddeklaration

Du skal altid udfylde toldinformationer, når du sender EMS forsendelser. De oplysninger du taster her, bliver udskrevet på adresselabels, og er med til at få forsendelsen hurtigere igennem tolden i modtagerlandet. I dialogboksen skal du starte med at vælge "Type af dokument" og derefter "Valuta for toldværdi". For en hurtigere toldbehandling i modtagerlandet, kan du med fordel vælge den

pågældende valuta i modtagerlandet. Vælg herefter "Type af Eksport" - og udfyld dine afsenderinformationer. Indtast varekode (max 8 cifre) for at lette toldbehandlingen i modtagerlandet. I "Varelinje" skal du vælge type af vægt, angiv antal styk pr. varelinje og udfyld herefter nettovægt, fakturaværdi og hvad indeholdet er. Klik derefter på Tilføj.

A
Vælg type af dokument, enten Handelsfaktura eller Proformafaktura.

B
Vælg valuta for toldværdien. Det letter toldbehandlingen i f.eks. Norge, hvis der vælges NOK.

C
Vælg hvilken Type af Eksport, det drejer sig om. F.eks. varer.

D
Indtast dine virksomhedsoplysninger, markeret med *.

E
Indtast varekode eller tarifnummer på max 8 cifre. Du kan finde information på vita.skat.dk. På eksportvarer indsættes de første 8 cifre af koden.

F
I Varelinje vælg da mellem "Samlet vægt pr. varekode" eller "Vægt oplyst pr. enhed".

G
Indtast Nettovægt, Toldværdi og Indhold.

H
Klik på Tilføj, og du kan nu tilføje alle de varer du ønsker.

I
Du kan se de tilføjede varer på rækken øverst i billedet. Når du er færdig med at tilføje, klikker du på OK. Du vil nu komme retur til forrige dialogboks.

postnord Pacsoft Online

Hjem

Opret forsendelser

- Standardudskrift
- Udskriftsfavoritter
- Waybills
- Gemte udskrifter
- Kvitteringsliste

Historik

Administration

Indstillinger

Hjælp

- Standardudskrift
- Gemte udskrifter

Køb tilbehør

Log ud

English

Unifaun Web Engine prod-202005290834

Told

OK Afbryd

Information

For information om toldprocedurer eller hvordan dokumenterne udfyldes henviser vi til Business Sweden eller Skat.

Told

Type af dokument: Handelsfaktura *

Fakturanummer: *

Valuta toldværdi: DKK *

Type af Eksport: Varer *

Fragtomkostninger: *

Afsenderens / Eksportørens moms-/CVR nummer-/EORI.nr/VOEC-nummer (2): 12345678 *

Modtagerens / importørens moms-/CVR nummer-/EORI.nr (3): *

Afsenderens / Eksportørens kontaktperson: 12345678 *

Afsenderens / Eksportørens telefon: 12345678 *

Afsenderens / Eksportørens e-mail: mig@minvirksomhed.dk *

Modtagerens / importørens kontaktperson: *

Modtagerens / importørens telefonnummer: *

Modtagerens / importørens e-mail: *

Rækker

Varekode - stat nr.: 12345678 *

Varelinje: Samlet vægt pr. varekode *

Antal styk pr. varelinje: 1 *

Nettovægt (kg): *

Faktura værdi: 1000 *

Indhold: Smartphone *

Oprindelsesland: Danmark (DK) *

Tilføj

OK Afbryd

Rækker

Varekode - stat nr.	Antal styk pr. varelinje	Nettovægt (kg)	Faktura værdi	Indhold	Oprindelsesland
12345678	1		1000,00	Smartphone	Danmark

Varekode - stat nr.: 12345678 *

Varelinje: Samlet vægt pr. varekode *

Antal styk pr. varelinje: 1 *

Nettovægt (kg): *

Faktura værdi: 1000,00 *

Indhold: Smartphone *

Oprindelsesland: Danmark (DK) *

Tilføj

Totaler

Nettovægt (kg):

Faktura værdi: 1000,00

OK Afbryd

Step 6: Print

Når du har udfyldt toldinformation, kommer du retur til denne dialogboks. Indtast vægt og klik på den ønskede printform (vi anbefaler Print PDF). Eller vælg

Gem, for senere udskrivning. Din EMS forsendelse er nu oprettet og dine adresselabels er klar.

A
Indtast vægt i kg.

B
Du kan nu udskrive din label. Vi anbefaler "Print PDF" og derfra udskrive på din printer, da fejl kan forekomme ved direkte print. Har du ikke "Print PDF", så tag kontakt til os. Du kan også vælge Gem og udskrive senere. Så vil den ligge under "Gemte udskrifter".

postnord Pacsoft Online

Udskrift - forsendelser og serviceydelser - Standardudskrift

[Print](#) [Print PDF](#) [Gem](#) [Forrige](#) [Afbryd](#) [Vis skjulte felter](#)

Parter & Produkt

Afsender: Min virksomhed (Virksomhedsalle 1, 7100, VEJLE, Danmark)
Modtager: Min Kunde (Kundevej 4, 20500, WASHINGTON, USA)
Produkt: PostNord DK EMS International Express
[Ændre afsender](#) [Ændre modtager](#)

Forsendelse ?

Reference:
1 Afsendelsesdato: 11/08/2020 21.19

Told

Der skal altid leveres toldoplysninger. Du kan enten udfylde tolddeklarationen her, eller sende data
? Told Tolddeklaration Faktura
[Angiv toldinformation](#)

Serviceydelser/tillægstjenester

+ Ad-hoc Pickup
+ Transportforsikring

+ Kollit ?

Vægt (kg) *

A

B

[Print](#) [Print PDF](#) [Gem](#) [Forrige](#) [Afbryd](#) [Vis skjulte felter](#)

Unifaun Web Engine prod-202006291557

Læs mere om integration med din webshop eller ERP-system.

Mere information >>

PostNord Danmark A/S

Tel (+45) 70 70 70 30

Hedegaardsvej 88
2300 København S
Danmark

CVR. NR. 26663903