

RETNINGSLINJER FOR ADRESSEVALIDERING MED OMDELINGSDATO

Communication Service

Gældende fra 1. januar 2020

I denne vejledning kan du læse PostNords retningslinjer for Adressevalidering med omdelingsdato, og hvordan du indsender og modtager adressefiler til adressevalidering.

I vejledningen finder du information om opbygning af inputfilen, formatet for outputfilen samt informationer omkring matchkoder, bestilling og levering.

Du er altid velkommen til at ringe til vores Produktsupport. Under "Teknisk Support" finder du alle relevante kontaktinformationer.

Bestilling og levering	3
Opstart og test.....	3
Indsendelse af adressefiler	3
<i>Ved mail-overførsel</i>	3
<i>Ved FTP-overførsel</i>	3
Tidsfrister	4
<i>Modtagelse af vasket adressefil</i>	4
Levering	4
Teknisk Support	5
Opmærksomhedspunkter ved opbygning af adressefil.....	6
Inputfil i Udgiver 2 format	7
Startrecord (inputfil i Udgiver 2 format).....	7
Datarecord (inputfil i Udgiver 2 format).....	8
Slutrecord (inputfil i Udgiver 2 format).....	8
Outputfil i Udgiver 2 format	9
Startrecord (outputfil i Udgiver 2 format)	9
Datarecord (outputfil i Udgiver 2 format)	10
Slutrecord (outputfil i Udgiver 2 format).....	11
Matchkoder/Korrektionsflag	12
Inputfil i Udgiver 3 format	13
Startrecord (inputfil Udgiver 3 format)	13
Datarecord (inputfil Udgiver 3 format)	14
Slutrecord (inputfil Udgiver 3 format).....	16
Outputfil i Udgiver 3 format	17
Startrecord (outputfil Udgiver 3 format)	18
Datarecord (outputfil i Udgiver 3 format)	18
Slutrecord (output fil i Udgiver 3 format).....	20

Bestilling og levering

Det er vigtigt, at der informeres om indleveringsdato på det samlede parti, da denne information skal bruges til at kunne berige med omdelingsdato. Dette angives i startrecorden.

Opstart og test

I opstartsfasen og ved behov for teknisk support skal henvendelser ske til adressevask@postnord.com.

Ved oprettelse foretager PostNord indledningsvis en test af Inputfilen. Dette skal sikre, at Inputfilen lever op til alle formatkrav. Ligeledes udfører PostNord en prøvevask af et lille udsnit af modtagerne, hvor kvaliteten af modtagerne afprøves. Dette testforløb tager typisk 1 – 2 dage, men kan vare op til 14 dage, alt afhængigt af Inputfilens kvalitet.

Indsendelse af adressefiler

Du kan sende adressefiler til PostNord Danmark via email eller FTP. Inputfiler behandles i den rækkefølge, PostNord Danmark modtager dem.

Ved mail-overførsel

Ved mail skal adressefilen i det godkendte format sendes til adressefil_smp@ecmail.post.dk

Når filen sendes som email, skal den sendes som MIME kodet bilag*. Indkomne emails behandles maskinelt og en eventuel bodytekst vil ikke blive læst eller behandlet. Inputfiler må ikke sendes som en videresendelse af en anden email. Inputfilen skal således vedhæftes direkte i den email, der sendes til PostNord.

* Multipurpose Internet Mail Extensions (MIME) er internets standardformat til at sende e-mails med vedhæftede filer. Det bruges af stort set alle normale mail-klienter.

Ved FTP-overførsel

Er der aftalt FTP eller SFTP tilsendes det nødvendige materiale til kunden til oprettelse af forbindelse.

PostNord har brug for følgende oplysninger til oprettelsen:

FTP: _____

Kundens IP-adresse: _____

Kundens www:_____

Tidsfrister

Adressefilerne skal fremsendes 10 dage før partiet indleveres for at opnå bedste kvalitet i adressevaskens resultat.

Modtagelse af vasket adressefil

Afsenderen modtager en vasket adressefil inden for 24 timer efter indsendelse til PostNord Danmark. Returfilen sendes til den eller de modtagere (maks. 3), der er angivet ved oprettelse (for FTP brugere kan filen hentes hos PostNord Danmark).

Er returfilen ikke, som forventet, modtaget indenfor 24 timer er det kundens ansvar at henvende sig til PostNord Danmarks på mailadressen adressevask@postnord.com.

Den vaskede fil indeholder en række oplysninger om modtageradresserne. Disse oplysninger er markeret ved en række korrektionsflag (se afsnit "Matchkoder/korrektionsflag"), der angiver om adressen kan matches op mod en gyldig adresse i PostNord Danmarks modtagerdatabase.

Det er dit ansvar at rette ikke matchede adresser.

Levering

Outputfilen leveres fra PostNord til Kunden via samme metode, som Inputfilen er modtaget.

Levering via email sker altid fra emailadressen: gwamt@ecmail.post.dk. Kunden skal derfor sørge for, at et eventuelt spamfilter/firewall på Kundens side er sat op til at tillade disse emails.

Kunden bør altid gennemgå det modtagne materiale for at sikre sig mod eventuelle fejl i Outputfilen. PostNord påtager sig ikke noget erstatningsansvar for eventuelle fejlagtige udsendelser m.v. baseret på den modtagne Outputfil eller anvendelse af denne i øvrigt, jf. Forretningsbetingelser for Adressevalidering, pkt. 10

Omdelingsdatoen vil fremgå i den sidste kolonne efter adresseoplysninger.

Teknisk Support

Kunden kan få teknisk rådgivning om adressevalideringen og opbygning af adressefiler mm. ved henvendelse til PostNord på mail: adressevask@postnord.com eller på tlf. 70 212 316 alle hverdage i tidsrummet 9.00- 16.00.

Opmærksomhedspunkter ved opbygning af adressefil

- Filformat skal være .csv eller .txt. *Ikke alm. excel.*
Et korrekt opbygget excel kan blot gemmes som .csv eller .txt og sendes til Postnord.
- Inputfilen skal være enten Udgiver 2 format eller Udgiver 3 format. I Udgiver 3 formatet angives data finopdelt i flere felter, hvor der er én information pr. felt (*eksempelvis* gadenavn: Paradisæblevej, husnummer: 111, etage: st). I Udgiver 2 formatet er informationerne samlet på færre felter (*eksempelvis* gadeadresse: Paradisæblevej 111 stuen).
- Filen er opbygget med en startrecord til identifikation af filen, en datarecord pr. adresse og en slutrecord til kontrol af, at hele filen er modtaget.
- Du kan anvende fast eller variabel recordlængde afhængig af, hvad du ønsker. (Fast recordlængde i inputfil giver også fast recordlængde i outputfil). Hvis du anvender fast recordlængde, skal du højrestille numeriske felter med foranstillede nuller, og venstrestille alfanumeriske felter med efterstillede blanke. Hvis du anvender variabel recordlængde, skal filen være semikolon separeret (;).
- Du skal benytte tegnsættet ISO 8859-1.
- Filnavnet må aldrig indeholde bogstaverne æ, ø, å eller "blank" (mellemrum). Dette gælder også for en zip-fil.
- En zip-fil må kun indeholde én inputfil.
- Hvis start- eller slutrecord mangler eller er fejlbehæftet, kan du ikke påregne, at filen bliver behandlet. Hvis der kun er tale om en forkert angivelse af antal records i slutrecorden, vil filen dog typisk blive behandlet.
- Datarecords, som omhandler modtagere, der har eget postnummer (såkaldt firmapostnummer eller stormodtagerpostnummer), vil i de fleste tilfælde ikke modtage et gadenavn retur. Grunden hertil er at, i disse tilfælde er et firmanavn og postnummer i princippet en valid adresse.

Inputfil i Udgiver 2 format

Kunder der anvender adressevalidering med omdelingsdato skal indsende en inputfil til PostNord Danmark i enten Udgiver 2 eller Udgiver 3 format. Det er dit ansvar, at filformatet er korrekt anvendt. Du er altid velkommen til at kontakte PostNord Danmark for teknisk rådgivning.

Adressevalidering med omdelingsdato baseres på, at du indsender elektroniske adresseoplysninger til PostNord Danmark:

- Pr. e-mail med en vedhæftet fil til emailadressen:
adressefil_smp@ecmail.post.dk
 Denne postkasse må du kun benytte til indsendelse af adressefiler og må ikke indeholde beskeder eller andre filer, da det vil generere en fejl i PostNord Danmarks produktion, så undlad venligst at bruge postkassen til andet end formålet. Du kan sende beskeder vedrørende adressefiler til:
adressevask@postnord.com.
- Den vedhæftede fil kan fremsendes enten som almindelig tekstfil eller som CSV-fil. Evt. som zip-fil (pakket med f. eks. WinZip). Du skal oplyse PostNord Danmark om minimum en og maksimum tre mailadresser, hvorfra adressefilerne afsendes. Det er vigtigt, at du meddeler eventuelle ændringer i mailafsendere, idet PostNord Danmarks sikkerhedssystem automatisk afviser mails fra ukendte mailadresser. Disse oplysninger gives i et af PostNord Danmark udleveret oprettelsesskema – som kan hentes på postnord.dk/magasinpost.
- Som FTP-overførsel. Filer kan fremsendes enten som almindelig tekstfil eller som zip-fil. Password, IP-adresser og eventuel kryptering til SFTP, aftales mellem dig og Post Danmark.

Startrecord (inputfil i Udgiver 2 format)

Navn	Type / Længde	Bemærkning
Record-ID	Char / 2	Indeholder teksten "H2", der skal skrives med stort bogstav.
Ident. Nr.	Number / 5	Identifikationsnr. (5-cifret nr.) Dette tildeles ved oprettelse
Kundenavn	Char / 34	Kundenavn
Sortering	Char / 1	Feltet benyttes ikke.
Indleveringsdato	Char / 8	AAAAMMDD Den opgivne dato skal være Indleveringsdato for forsendelserne
Ordre-nr	Char / 21	Feltet benyttes ikke.
Tegnsæt	Char / 1	Altid 1 = ISO8859-1

Datarecord (inputfil i Udgiver 2 format)

	Navn	Type / Længde	Bemærkning
1	Record-ID	Char / 2	Indeholder teksten "A2", der skal skrives med stort bogstav.
2	Fritekstfelt	Char / 50	Et entydigt ID (fra kunden) på den enkelte modtager f.eks. kundenummer eller abonnementsnummer. Bemærk: Feltet bør ikke indeholde fortrolige oplysninger som cpr.numre eller lign. Oplysninger, som ikke ønskes printet på forsendelsen. Data returneres uændret.
3	Adresseringsnavn	Char / 45	Indeholder modtagers for- og efternavn.
4	ATT. C/O P.R.-navn	Char / 36	Indeholder modtagers eventuelle attention person.
5	Gadeadresse / Postboksadresse	Char / 36	Bestående af <Gadenavn> <Husnr> <Husnr-bogstav> <Etage> <Placering> eller "POSTBOKS" <Postboksnr>
6	Adresse-2	Char / 34	Stednavn.
7	Postnr / By	Char / 36	Linien indeholder Postnr. efterfulgt af blank (1) og bynavn.

Slutrecord (inputfil i Udgiver 2 format)

Navn	Type / Længde	Bemærkning
Record-ID	Char / 2	Indeholder teksten "S2", der skal skrives med stort bogstav.
Antal-records	Number / 7	Antal records i filen eksklusive startrecord og slutrecord. Det vil sige, at det alene er datarecords (antal adresser), der skal tælles med.

Din fil kommer til at se sådan ud:

```
H2;42000;Nyhedsposten;;;20060329;;;1
A2;22257;Steffen Larsen;;;Postboks 9;;;0900 København V
A2;24776;Jørgen Loft Holm;;;Oliefabriksvej 45;;;2770 Kastrup
A2;77209;Tina Ravn;;;Snaremoesevej 65;;;7000 Fredericia
A2;57302;PostNord A/S;att. Claus Madsen;Bohus Boulevard 1;;;2630 Taastrup
A2;71867;PostNord A/S;;;Hedegaardsvej 88;;;2300 København S
S2;5
```


Outputfil i Udgiver 2 format

Efter adressevask dannes en outputfil med de vaskede adresser, som returneres til dig. Du skal angive i oprettelseskemaet, hvordan du ønsker at få output filen returneret.

Outputfil bliver returneret enten til:

1. Mailadresse som vedhæftet tekstfil eller zip-fil. Du skal i denne forbindelse være opmærksom på, at filerne fra PostNord bliver sendt fra mailadressen gwamt@ecmail.post.dk, og at dit evt. spamfilter / firewall derfor skal sættes op til at tillade disse emails.
2. Kan afhentes med FTP eller SFTP på PostNord Danmarks FTP-server i tekst- eller ZIP-format.

Outputfilen indeholder alle behandlede adresser og er vedhæftet oplysninger om resultatet af adressevask (korrektionsflag), samt kolonne med omdelingsdato for de enkelte adresser i forhold til den oplyste indleveringsdato.

Bemærk, at PostNord Danmark ikke må oplyse om hemmelige adresser. Ca. 2 % af alle personer i PostNord Danmarks Modtagerdatabase har hemmelig adresse. I din Outputfil vil hemmelige adresser være angivet med korrektionsflaget "0", hvis der er fuld match på både navn og adresse. I alle andre tilfælde vil hemmelige adresser være angivet med korrektionsflaget "62", og du modtager dine indsendte informationer retur uændret.

Generelt:

- Opbygning af outputfilen følger samme format som inputfilen, dog med tilføjelse af sorteringsoplysninger og 5 felter til sidst i datarecorden (felt 16 – 20).
- Datafelterne 5–7 vedrører selve adressen. Hvis der er registreret en flytning, erstattes alle disse felter samlet, med den nye adresse.
- Flytninger til udenlandske adresser kan **ikke** returneres i Udgiver 2 formatet. Adresserne bliver markeret med korrektionflag 40, 41, 43, 50, 51 eller 53 og inputadressen bliver returneret.
- Adresser, hvor det ikke har været muligt at finde sorteringsoplysninger, adresser med postboks eller andre særlige modtagerforhold findes under retningen "N".

Startrecord (outputfil i Udgiver 2 format)

Dine oplysninger fra inputfilen returneres i alle felter.

Navn	Type / Længde	Bemærkning
Record-ID	Char / 2	Indeholder teksten "H2".

Navn	Type / Længde	Bemærkning
Ident. nr.	Number / 5	Identifikationsnr. (5-cifret nr.). Dette tildeles ved oprettelse
Kundenavn	Char / 34	Kundenavn
Sortering	Char / 1	Feltet benyttes ikke.
Indleveringsdato	Char / 8	AAAAMMDD. (Den opgivne dato fra inputfilen).
Ordre-nr	Char / 21	Feltet benyttes ikke.
Tegnsæt	Char / 1	Altid 1 = ISO8859-1.

Datarecord (outputfil i Udgiver 2 format)

	Navn	Type / Længde	Bemærkning
1	Record-ID	Char / 2	Indeholder teksten "A2".
2	Fritekstfelt	Char / 50	Data returneres uændret.
3	Adresseringsnavn	Char / 45	PostNord Danmark må ikke korrigere personnavne eller virksomhedsnavne. Feltet vil derfor altid indeholde oplysningerne fra inputfilen. Oplysningerne i feltet vil dog indgå i adressevasken, men vil ikke blive korrigeret.
4	ATT. C/O P.R.-navn	Char / 36	PostNord Danmark må ikke korrigere personnavne eller virksomhedsnavne. Feltet vil derfor altid indeholde oplysningerne fra inputfilen.
5	Gadeadresse / Postboksadresse	Char / 36	Modtagers gadeadresse eller Postboksadresse. Bestående af <Gadenavn> <Husnr> <Husnr-bogstav> <Etage> <Placering> eller POSTBOKS <Postboksnr>
6	Adresse-2	Char / 34	Stednavn.

7	Postnr / By	Char / 36	Linien indeholde Postnr. efterfulgt af blank (1) og bynavn.
8*	Distributions-centertilhørsforhold	Number / 4	Tidligere navn "Posthusnr"
9*	Retning	Char / 1	Retningen kan være 0 til 9 eller N, hvor N angiver at den ikke er sorteret fuldt ud. Tidligere angav dette felt X eller Y.
10*	Dist.grupper	Number / 9	Interessent_nr på distributionsgruppen
11*	Sorter_reol_nr	Number / 4	Fysisk reolnummer.
12*	Sorterrum_nr	Number / 11	Fysisk rumnummer information.
13*	Seq_i_rum	Number / 7	Sekvens inden for rummet.
14	Korrektionsflag	Char / 2	Her leveres det korrektionsflag, som adressevasken giver. Se værdier nedenfor.
15*	AbsolutSorteringsOrden	Number / 10	Angiver sorteringsorden for datarecords med sorteringsoplysninger. (Der optræder "huller" i rækkefølgen).
16	Reklame beskyttelse	Char / 1	Indeholder værdien "X", hvis modtageren har markering for Reklamebeskyttelse (fra CVR eller fra CPRs Robinson-liste) ellers er feltet blank (Null). Feltet er også blankt, hvis fejl i adressen.
17	Midlertidig flytning, ophørsdato	Date / 8	Ophørsdato for en midlertidig flytning. (korrektionsflag 20, 21, 23, 40, 41 eller 43). Format: ÅÅÅÅMMDD
18	Vaskedato	Number / 4	Datoen for udførelse af vasken. Format DDMM.
19	Vaske-ID	Number / 3	Identifikationsnummer af den vaskede fil.
20	Omdelingsdato	Date / 8	Omdelingsdato for den enkelte forsendelse baseret på den oplyste indleveringsdato

* Disse felter er ikke relevante ved Adressevalidering med omdelingsdag

Slutrecord (outputfil i Ud giver 2 format)

Navn	Type / Længde	Bemærkning
Record-ID	Char / 2	Indeholder teksten "S2".
Antal-records	Number / 7	Antal adresser filen indeholder.

Matchkoder/ Korrektionsflag

Den indsendte adressefil vaskes op i mod PostNord Danmarks modtagerdatabase.

PostNord Danmarks modtagerdatabase opdateres med oplysninger fra CPR for så vidt angår flytninger samt nye danskere og dødsboer. Desuden opdateres PostNord Danmarks modtagerdatabase med oplysninger fra adressenter, der henvender sig direkte til PostNord Danmark med flytteoplysninger mm.

Korrektionsflagene, som ses i felt 14 i den vaskede returfil ved Ud giver 2 format (Felt 25 i den vaskede returfil ved Ud giver 3 format), viser resultatet af adressevasken for hver enkelt adresse, som er sendt ind til PostNord Danmark. Korrektionsflagene viser hvorvidt den enkelte adresse kunne matches med en adresse i PostNord Danmarks modtagerdatabase. I skemaet nedenfor ses de mulige resultater, som adressevasken kan medføre.

Korrektionsflag:

Match-kode	Beskrivelse	Anbefaling
0	Fuld match på både navn og adresse	Ok
1	Fuld match på adresse og delvist match på navn	Ok
2	Fuld match på adresse men vi kan ikke finde personen	Vurder udsendelse/adresse
3	Fuld match på virksomhed – virksomheden er ophørt	Anbefales ikke
10	Delvist match på adresse og fuld match på person	Ok
11	Delvist match på både adresse og person	Ok
12	Delvist match på adresse men vi kan ikke finde personen	Vurder udsendelse/adresse
13	Delvist match på virksomhed – virksomheden er ophørt	Anbefales ikke
20	Midlertidig indenlandsk flytning med fuld match på navn	Ok
21	Midlertidig indenlandsk flytning med delvist match på navn	Ok
23	Midlertidig indenlandsk flytning – ophørt virksomhed	Vurder udsendelse/adresse
30	Permanent indenlandsk flytning med fuld match på navn	Ok
31	Permanent indenlandsk flytning med delvist match på navn	Ok
33	Permanent indenlandsk flytning – ophørt virksomhed	Vurder udsendelse/adresse
40	Midlertidig udenlandsk flytning med fuld match på navn	Vurder udsendelse/adresse
41	Midlertidig udenlandsk flytning med delvist match på navn	Vurder udsendelse/adresse
43	Midlertidig udenlandsk flytning – ophørt virksomhed	Vurder udsendelse/adresse
50	Permanent udenlandsk flytning med fuld match på navn	Vurder udsendelse/adresse
51	Permanent udenlandsk flytning med delvist match på navn	Vurder udsendelse/adresse
53	Permanent udenlandsk flytning – virksomhed ophørt	Vurder udsendelse/adresse
62	Kan ikke finde hverken adresse eller person	Anbefales ikke
72	Kan ikke behandle adressen	Anbefales ikke

Inputfil i Udgiver 3 format

Kunder der anvender adressevalidering med omdelingsdato skal indsende en inputfil til PostNord Danmark i enten Udgiver 2 eller Udgiver 3 format. Det er dit ansvar, at filformatet er korrekt anvendt. Du er altid velkommen til at kontakte PostNord Danmark for teknisk rådgivning.

Adressevalidering med omdelingsdato baseres på, at du indsender elektroniske adresseoplysninger til PostNord Danmark:

1. Pr. e-mail med en vedhæftet fil til emailadressen:
adressefil_smp@ecmail.post.dk
 Denne postkasse må du kun benytte til indsendelse af adressefiler og må ikke indeholde beskeder eller andre filer, da det vil generere en fejl i PostNord Danmarks produktion, så undlad venligst at bruge postkassen til andet end formålet. Du kan sende beskeder vedrørende adressefiler til:
adressevask@postnord.com.
2. Den vedhæftede fil kan fremsendes enten som almindelig tekstfil eller som CSV-fil. Evt. som zip-fil (pakket med f. eks. WinZip). Du skal oplyse PostNord Danmark om minimum en og maksimum tre mailadresser, hvorfra adressefilerne afsendes. Det er vigtigt, at du meddeler eventuelle ændringer i mailafsendere, idet PostNord Danmarks sikkerhedssystem automatisk afviser mails fra ukendte mailadresser. Disse oplysninger gives i et af PostNord Danmark udleveret oprettelsesskema – som kan hentes på postnord.dk/magasinpost.
3. Som FTP-overførsel. Filer kan fremsendes enten som almindelig tekstfil eller som zip-fil. Password, IP-adresser og eventuel kryptering til SFTP, aftales mellem dig og Post Danmark.

Startrecord (inputfil Udgiver 3 format)

Navn	Type / Længde	Bemærkning
Record-ID	Char / 2	Indeholder teksten "DS", der skal skrives med store bogstaver.
Afsender_system	Char / 3	Anvendes ikke
Ident. nr.	Number / 5	Identifikationsnr. (5 cifret nr.) Dette tildeles ved oprettelse.
Kundenavn	Char / 34	Kundenavn
Sortering	Char / 1	Anvendes ikke. Post Danmark sorterer altid adressefilen. Se beskrivelse af uddata.
Indleveringsdato	Char/8	AAAAMMDD Den opgivne dato skal være indleveringsdato for forsendelserne
Ordre-nr	Char / 21	Feltet anvendes ikke

Navn	Type / Længde	Bemærkning
Tegnsæt	Char / 1	Altid 1 = ISO8859-1

Datarecord (inputfil Ud giver 3 format)

	Navn	Type / Længde	Bemærkning
1	Record-ID	Char / 2	Indeholder teksten "UA", der skal skrives med store bogstaver.
2	Fritekstfelt	Char / 50	Et entydigt ID (fra kunden) på den enkelte modtager. Kan f.eks. være kundenummer eller abonnementsnummer. Bemærk feltet bør ikke indeholde fortrolige oplysninger som cpr.numre eller lign. oplysninger som ikke ønskes printet på forsendelsen – jvf. afsnit 10. Data returneres uændret.
3	Fornavn	Char / 50	Modtagerens fornavn og evt. mellemnavn eller Firmanavn. Att: personer skal placeres i felt 17. F.eks. Att: Anders Fogh Rasmussen i felt 17 og Folketinget i felt 3.
4	Efternavn	Char / 40	Modtagerens efternavn Blank ved firmanavn i felt 3.
5	Kommunekode	Number / 5	Den officielle kommunekode fra CPR. Anvendelse af feltet er valgfrit. Kan anvendes hvis kunden er i besiddelse af data, og hvis kundens adressedata vedligeholdes med oplysninger fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet, CPR-kontoret, CPR's Vejregister. Kommunekode må maksimalt være 4 cifre (officiel feltlængde).

6	Vejkode	Number / 5	Den officielle vejkode fra CPR. Anvendelse af feltet er valgfrit. Kan anvendes hvis kunden er i besiddelse af data, og hvis kundens data vedligeholdes med oplysninger fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet, CPR-kontoret, CPR's Vejregister. Vejkode må maksimalt være 4 cifre (officiel feltlængde).
7	Gadenavn	Char / 40	Navn på gade eller vej
8	Husnr	Number / 5	Modtagerens husnummer Husnummer må maksimalt være 3 cifre (officiel feltlængde).
9	Husbogstav	Char / 1	Modtagerens eventuelle husbogstav. Ellers "blank".
10	Etage	Char / 2	Evt. etage betegnelse ellers "blank". Etage skal følge syntaksen 'kl', 'st', '01', '02', '03','99'
11	Placering	Char / 4	Evt. placering på etage ellers "blank". Placering skal følge syntaksen 'tv ', 'th ', 'mf '. Hvis der er mere end fire afleveringssteder på samme etage, navngives placeringen fra venstre mod højre med angivelse af '0001', '0002', '0003', ... '9999'. Eller 'A01', 'A02', ... etc.
12	Stednavn	Char / 34	Evt. stedbetegnelse, som er nødvendig for at identificere modtagerens adresse. I nogle tilfælde vil det være vigtigt for omdelingen at kende det korrekte stednavn, da samme vejnavn kan optræde flere gange i samme postnr / by. Må kun indeholde stednavn!
13	Postnr	Number / 4	Modtagerens postnr.
14	Postboksnummer	Number / 10	Evt. postboksnummer. Feltet må kun indeholde postboksnummer (numerisk værdi) og ingen tekst. Postboksnummer må maksimalt være 5 cifre.
15	Adressenr	Number / 10	Benyttes ikke p.t.

16	CO-navn	Char / 34	<p>Navnet på modtageren af forsendelsen.</p> <p>Eksempel: Hans er flyttet CO til Maria. Det er "Hans" der skal stå i dette felt. Samtidigt skal det sikres, at "Maria" står i felterne 3 og 4.</p> <p>Bemærk det er omvendt af normal brug – dette skyldes tekniske årsager i vasken af adresserne.</p>
17	Adresseringsnavn	Char / 34	Bruges p.t. ikke i Adressevask. Men feltet skal benyttes af kunder, der har behov for et "Att." felt i print.
18	Landekode	Char / 3	ISO landekode.
19	Bynavn	Char / 20	Det bynavn der er relateret til postnummer (felt 13 - Postnr). Bynavn bør være indeholdt i input formatet, da der ikke fra vasken returneres bynavn hvis resultatet af vasken resulterer i korrektionsflag "NO" – No match.
20	Firmanavn	Char / 30	Navn på modtageren hvis det er et firma navn.

Slutrecord (inputfil Udgiver 3 format)

Navn	Type / Længde	Bemærkning
Record-ID	Char / 2	Indeholder teksten "DU", der skal skrives med store bogstaver.
Antal-records	Number / 7	Antal records i filen eksklusiv startrecord og slutrecord. Det vil sige, at det alene er datarecords (antal adresser), der skal tælles med.

Outputfil i Udgiver 3 format

Efter adressevask dannes en outputfil med de vaskede adresser, som returneres til dig. Du skal angive i oprettelseskemaet, hvordan du ønsker at få output filen returneret.

Outputfil bliver returneret enten til:

1. Mailadresse som vedhæftet tekstfil eller zip-fil. Du skal i denne forbindelse være opmærksom på, at filerne fra PostNord Danmark bliver sendt fra mailadressen gwamt@ecmail.post.dk, og at dit evt. spamfilter / firewall derfor skal sættes op til at tillade disse emails.
2. Kan afhentes med FTP eller SFTP på PostNord Danmarks FTP-server i tekst- eller ZIP-format.

Outputfilen indeholder alle behandlede adresser og er vedhæftet oplysninger om resultatet af adressevask (korrektionsflag), samt kolonne med omdelingsdato for de enkelte adresser i forhold til den oplyste indleveringsdato.

Bemærk, at PostNord Danmark ikke må oplyse om hemmelige adresser. Ca. 2 % af alle personer i PostNord Danmarks Modtagerdatabase har hemmelig adresse. I din Outputfil vil hemmelige adresser være angivet med korrektionsflaget "0", hvis der er fuld match på både navn og adresse. I alle andre tilfælde vil hemmelige adresser være angivet med korrektionsflaget "62", og du modtager dine indsendte informationer retur uændret.

Generelt:

- Opbygning af outputfilen følger samme format som inputfilen, dog med tilføjelse af sorteringsoplysninger og 5 felter til sidst i datarecorden (felt 29 – 33).
- Datafelterne 7–14 samt 27 vedrører selve adressen. Hvis der er registreret en flytning, erstattes alle disse felter i sammenhæng.
- Ved udenlandske adresser gælder følgende:
 - Udenlandsk gadenavn og husnummer placeres i feltet Gadenavn (felt 7)
 - Udenlandsk postboksnummer placeres i feltet Gadenavn (felt 7)
 - Udenlandsk beboelsesnavn placeres i feltet Gadenavn (felt 7)
 - Udenlandsk stednavn placeres i feltet Stednavn (felt 12)
 - Udenlandsk postnummer og bynavn placeres i feltet Bynavn (felt 27)
 - Landekode placeres i feltet Landekode (felt 18)
- Adresser, hvor det ikke har været muligt at finde sorteringsoplysninger, findes forrest i adressefilen og er angivet med retningen "N".

Startrecord (outputfil Udgiver 3 format)

Dine oplysninger fra inputfilen returneres i alle felter.

Navn	Type / Længde	Bemærkning
Record-ID	Char / 2	Indeholder teksten "DS".
Afsender_system	Char / 3	Feltet anvendes ikke
Ident. nr.	Number / 5	Identifikationsnr. (5-cifret nr.). Dette tildeles ved oprettelse.
Kundenavn	Char / 34	Kundenavn
Sortering	Char / 1	Feltet anvendes ikke
Indleveringsdato	Date	AAAA MMDD. Den oplyste dato fra inputfilen.
Ordre-nr	Char / 21	Feltet anvendes ikke
Tegnsæt	Char / 1	Altid 1 = ISO8859-1

Datarecord (outputfil i Udgiver 3 format)

	Navn	Type / Længde	Bemærkning
1	Record-ID	Char / 2	Indeholder teksten "UA".
2	Fritekstfelt	Char / 50	Data returneres uændret.
3	Fornavn	Char / 50	PostNord Danmark må ikke korrigere personnavne eller virksomhedsnavne. Feltet vil derfor altid indeholde oplysningerne fra inputfilen. Oplysningerne i feltet vil dog indgå i adressevasken, men vil ikke blive korrigeret.
4	Efternavn	Char / 40	PostNord Danmark må ikke korrigere personnavne eller virksomhedsnavne. Feltet vil derfor altid indeholde oplysningerne fra inputfilen. Oplysningerne i feltet vil dog indgå i adressevasken, men vil ikke blive korrigeret.
5	Kommunekode	Number / 5	Oplysningerne fra inputfilen returneres. Hvis adresseoplysninger er korrigeret (korrektionsflag 30, 31 eller 33) og det er en gadeadresse, leveres ny kommunekode retur. Hvis adresseoplysninger er korrigeret (korrektionsflag 20, 21, 23, 40, 41, 43, 50, 51, eller 53) leveres blank (Null) retur.

6	Vejkode	Number / 5	Oplysningerne fra inputfilen returneres. Hvis adresseoplysninger er korrigeret (korrektionsflag 30, 31 eller 33) og det er en gadeadresse, leveres ny kommunekode retur. Hvis adresseoplysninger er korrigeret (korrektionsflag 20, 21, 23, 40, 41, 43, 50, 51, eller 53) leveres blank (Null) retur.
7	Gadenavn	Char / 40	Navn på gade eller vej.
8	Husnr	Number / 5	Modtagerens husnummer.
9	Husbogstav	Char / 1	Evt. husbogstav på modtageren, ellers "blank".
10	Etage	Char / 2	Evt. etage på modtageren, ellers "blank".
11	Placering	Char / 4	Evt. placering på modtageren, ellers "blank".
12	Stednavn	Char / 34	Evt. stednavn på modtageren, ellers "blank".
13	Postnr	Number / 4	Modtagerens postnummer.
14	Postboksnummer	Number / 10	Evt. postboksnummer på modtageren, ellers "blank".
15	Adressenr	Number / 10	Benyttes ikke.
16	CO-navn	Char / 34	Ved flytning slettes CO-navn ellers bibeholdes oplysningerne fra inputfilen.
17	Adresseringsnavn	Char / 34	Oplysningerne fra inputfilen returneres (Er evt. Att: navn)
18	Landekode	Char / 3	Feltet indeholder ISO-landekode-2 for den adresse, som ligger i felterne 6-14, såfremt det er en udlandsadresse.
19*	Distributionscentertilhørsforhold	Number / 4	Tidligere navn "Posthusnr"
20*	Retning	Char / 1	Retningen kan være 0 til 9 eller N, hvor N angiver at den ikke er sorteret fuldt ud. Tidligere angav dette felt X eller Y. Det er denne retning, som bruges til at berige forsendelse med omdelingsdato.
21*	Dist.gruppe	Number / 9	Interessant_nr på distributionsgruppen (Skal ikke printes)
22*	Sorter_reol_nr	Number / 4	Fysisk reolnummer.
23*	Sorterrum_nr	Number / 11	Fysisk rumnummer information.
24*	Seq_i_rum	Number / 7	Sekvens inden for rummet.

25	Korrektionsflag	Char / 2	Her leveres det korrektionsflag, som Adressevasken giver.
26	AbsolutSorteringsOrden*	Number / 10	Dette felt angiver sorteringsorden for datarecords med sort.opl., inden for distributionscentertilhørsforhold.
27	Bynavn	Char / 20	Bynavn som relaterer sig til Postnr Adressevask returnerer ikke bynavn, hvis Korrektionsflag (felt 25) er lig "NO". I de tilfælde returneres kundens input.
28	Firmanavn	Char / 30	Oplysningerne fra inputfilen returneres hvis firmanavn var udfyldt. Hvis ikke firma navn var udfyldt i input fil, findes firmanavn evt. via Adressevask og placeres her. (Felterne Fornavn og Efternavn returneres med oplysningerne fra inputfilen)
29	Reklame beskyttelse	Char / 1	Indeholder værdien "X", hvis modtageren har markering for Reklamebeskyttelse (fra CVR eller fra CPRs Robinson-liste) ellers er feltet blank (Null). Feltet er også blankt, hvis fejl i adressen.
30	Midlertidig flytning, ophørsdato	Date/8	Ophørsdato for en midlertidig flytning. (korrektionsflag 20, 21, 23, 40, 41 eller 43). Format: ÅÅÅMMDD
31	Vaskedato	Number / 4	Datoen for udførelse af vasken. Format DDMM.
32	Vaske-id	Number / 3	Identifikationsnummer af den vaskede fil.
33	Omdelingsdato	Date / 8	Omdelingsdato for den enkelte forsendelse baseret på den oplyste indleveringsdato

*Disse felter er ikke relevante ved Adressevalidering med Omdelingsdato

Slutrecord (output fil i Udgiver 3 format)

Navn	Type / Længde	Bemærkning
Record-ID	Char / 2	Indeholder teksten "DU".
Antal-records	Number / 7	Antal adresser filen indeholder.