

**Fakta Thailand**

Thailand ligger i Sydøstasien. Hovedstaden er Bangkok.

|  | Brev   | Pakke<br>(Aftalekunder)                 |   | Pakke<br>(Kontantkunder)               |
|--|--|---|---|--|
|  | Prioritaire  | PostNord<br>Parcel                      | MyPack Home                             | Postpakker<br>Udland                   |
| <b>Priszone</b>                          | Udland inkl. Færøerne og Grønland  | Øvrige verden                           | Øvrige verden                           | Øvrige udland                          |
| <b>Maks. vægt</b>                        | 2 kg   | 20 kg                                   | 20 kg                                   | 20 kg                                  |
| <b>Maks. format</b>                      | <b>Brevform</b><br>L = 60 cm og L+B+H = 90 cm<br><b>Rulleform</b><br>L = 90 cm og L+2xH = 104 cm | L = 150 cm<br>og<br>L+O = 300 cm        | L = 150 cm<br>og<br>L+O = 300 cm        | L = 150 cm<br>og<br>L+O = 300 cm       |
| <a href="#">Se leveringstid</a>          | <b>Til landet</b><br><br>3-4 hverdage  | <b>Til modtager</b><br><br>4-5 hverdage | <b>Til modtager</b><br><br>4-5 hverdage | <b>Til posthus</b><br><br>4-5 hverdage |
| <b>Følgepapirer</b>                      | <a href="#">Ja, hvis toldpligtigt indhold</a>  | <a href="#">Ja</a>                      | <a href="#">Ja</a>                      | <a href="#">Ja</a>                     |
| <b>Erstatning</b>                        | Kun R-breve  | Ja                                      | Ja                                      | Ja                                     |
| <b>Rekommanderet</b>                     | Ja<br><a href="#">Se forbehold</a>   | Nej                                     | Nej                                     | Nej                                    |
| <b>Værdi</b>                             | Nej  | Nej                                     | Nej                                     | Ja<br><a href="#">Se forbehold</a>     |
| <b>Post Express</b>                      | Nej  | Nej                                     | Nej                                     | Nej                                    |
| <b>Modtagelsesbevis</b>                  | Nej  | Nej                                     | Nej                                     | Nej                                    |
| <b>Find brev/pakke Track &amp; Trace</b> | Nej  | Ja                                      | Ja                                      | Ja                                     |
| <b>Henliggefrist</b>                     | R-breve 15 dage<br>Alm. breve 2 måneder  | 30 dage                                 | 30 dage                                 | 30 dage                                |

[gå til toppen af dokumentet](#)

## Leveringstid

Leveringstid **Til modtager/Til posthus** angiver det antal hverdage, der går, inden forsendelsen leveres til modtageren/til posthuset. Indleveringsdagen og tid til toldbehandling er ikke medregnet.

**Til landet.** Hvis PostNord Danmark ikke er i besiddelse af oplysninger om, hvornår forsendelsen leveres til modtageren, fremgår det af "Til landet", hvor lang tid der går, inden forsendelsen er fremme ved bestemmelseslandets grænsepostcenter/lufthavn. Indleveringsdagen samt tid til toldbehandling og levering i modtagerlandet er ikke medregnet. Spørg eventuelt modtageren om den nationale leveringstid.

**Ekstra leveringstid.** Hvis du afleverer breve i en postkasse eller hos et postbud, skal du regne med 1-3 hverdage i yderligere leveringstid. Hvis du afleverer breve på posthuse, kan der på visse posthuse være yderligere én ekstra leveringsdag.

Oven i den oplyste leveringstid skal du også beregne tid til toldbehandling, som er uden for Post Danmarks kontrol. Ekspeditionstid til toldbehandling er bl.a. afhængig af, om du har medsendt og udfyldt følgesedler og nødvendig dokumentation korrekt.

[gå til toppen af dokumentet](#)

## Følgesedler breve

Breve, Prioritaire med almindelig korrespondance kan du sende uden følgesedler med toldoplysninger. Andet indhold skal du beskrive på følgesedler på engelsk eller fransk til brug for toldbehandlingen i Thailand.

Du skal altid sørge for selv at undersøge, om det, du skal sende, er told- og/eller afgiftspligtigt i modtagerlandet, og om det er tilladt at indføre det. Du er som afsender ansvarlig for eventuelle følger, hvis du har sendt ikke tilladt indhold. Konkrete oplysninger fås hos landets ambassade eller konsulat. Du kan finde landets ambassade via Udenrigsministeriets hjemmeside <http://um.dk/en/about-us/the-protocol-department/>.

I dette skema kan du se, hvilke følgesedler du skal medsende breve, som indeholder andet end almindelig korrespondance:

| Hvis indholdet er...  | Så skal der bruges...  |
|---|--|
| handelsvarer med værdi under 300 <a href="#">SDR</a>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 faktura</li> <li>1 "Grøn toldetiket", J19</li> </ul>  |
| handelsvarer med værdi over 300 SDR                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 udførselsangivelse, hvis værdien overstiger 7.500 DKK</li> <li>1 faktura</li> <li>den øverste del af "Grøn toldetiket", J19</li> <li>1 "Tolddeklaration", K77</li> </ul>          |
| vareprøver med værdi under 300 SDR  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 proforma-faktura</li> <li>1 "Grøn toldetiket", J19</li> </ul>   |
| vareprøver med værdi over 300 SDR   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 udførselsangivelse, hvis værdien overstiger 7.500 DKK</li> <li>1 proforma-faktura</li> <li>den øverste del af "Grøn toldetiket", J19</li> <li>1 "Tolddeklaration", K77</li> </ul> |
| Gaver eller dokumenter (tryksager, brochurer mv.) med værdi under 300 SDR | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 "Grøn toldetiket", J19</li> </ul>   |
| Gaver eller dokumenter (tryksager, brochurer mv.) med værdi over 300 SDR  | <ul style="list-style-type: none"> <li>den øverste del af "Grøn toldetiket", J19</li> <li>1 "Tolddeklaration", K77</li> </ul>  |

[gå til toppen af dokumentet](#)

## Følgepapirer pakker aftalekunder

På pakker skal du påklæbe et "Internationalt adressekort" (Address label/blad 1), som du på forsiden skal udfylde med afsender- og modtagerens navn samt adresse. Det anbefales, at du også skriver afsenderens og modtagerens telefonnumre.

Du skal altid sørge for selv at undersøge, om det, du skal sende, er told- og/eller afgiftspligtigt i modtagerlandet, og om det er tilladt at indføre det. Du er som afsender ansvarlig for eventuelle følger, hvis du har sendt ikke tilladt indhold. Konkrete oplysninger fås hos landets ambassade eller konsulat. Du kan finde landets ambassade via Udenrigsministeriets hjemmeside <http://um.dk/en/about-us/the-protocol-department/>.

Oplysninger på tolddeklARATIONER eller andre følgepapirer til brug for toldbehandlingen i Thailand skal du udfylde på engelsk eller fransk.

Husk, at du nederst til venstre på adressekortet skal angive med et kryds, hvad der skal ske med pakken, hvis den ikke kan udleveres til modtageren. Du kan vælge:

- enten at pakken skal tilbagesendes for din regning
- eller at give afkald på pakken

Du skal underskrive adressekortet nederst til højre.

Aftalekunder skal printe adresselabels til pakker i et forsendelsessystem, der samtidig sender elektroniske transportordrer (EDI) til PostNord Danmark. PostNord Danmark stiller forsendelsessystemet Pacsoft Online gratis til rådighed.

I dette skema kan du se, hvilke følgepapirer du skal medsende pakker:

| Hvis du sender ...                                  | Og indholdet er ...   | Så skal du bruge...  |
|---|---|--|
| Postpakker Udland<br>PostNord Parcel<br>MyPack Home | handelsvarer med værdi på 7.500 DKK eller derunder                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 "Internationalt adressekort"</li> <li>• 1 Tolddeklaration</li> <li>• 1 faktura</li> </ul>                                 |
|   | handelsvarer med værdi over 7.500 DKK                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 "Internationalt adressekort"</li> <li>• 1 Tolddeklaration</li> <li>• 1 faktura</li> <li>• 1 udførselsangivelse</li> </ul> |
|   | vareprøver  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 "Internationalt adressekort"</li> <li>• 1 Tolddeklaration</li> <li>• 1 proforma-faktura</li> </ul>                        |
|   | andet indhold, fx gaver eller dokumenter (tryksager, brochurer mv.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 "Internationalt adressekort"</li> <li>• 1 Tolddeklaration</li> </ul>  |

[gå til toppen af dokumentet](#)

## Forbehold rekommanderet

Følgende indhold må ikke sendes i rekommanderede breve til Thailand:

- mønter og pengesedler
- ihænde havepapirer
- rejsechecks
- platin, guld eller sølv
- ædelsten eller andre kostbare genstande

## Forbehold værdi

Den angivne værdi må ikke være højere end modværdien af 1.000 [SDR](#).

[gå til toppen af dokumentet](#)

## SDR

SDR (Special Drawing Rights) er den Internationale Valutafonds (IMF's) afregningsenhed, som bl.a. benyttes af Verdenspostforeningens medlemslande ved afregning af økonomiske mellemværender.

[gå til toppen af dokumentet](#)