

Fakta Japan

Japan ligger i Asien og omfatter Japan med Ryuku Øerne. Hovedstaden er Tokyo.

	Brev	Pakke (Aftalekunder)		Pakke (Kontantkunder)
	Prioritaire	PostNord Parcel	MyPack Home	Postpakker Udland
Priszone	Udland inkl. Færøerne og Grønland	Øvrige verden	Øvrige verden	Øvrige udland
Maks. vægt	2 kg	20 kg	20 kg	20 kg
Maks. format	Brevform L = 60 cm og L+B+H = 90 cm Rulleform L = 90 cm og L+2xH = 104cm	L = 150 cm og L+O = 300 cm	L = 150 cm og L+O = 300 cm	L = 150 cm og L+O = 300 cm
Se leveringstid	Til modtager 4-5 hverdage	Til modtager 4-6 hverdage	Til modtager 4-6 hverdage	Til modtager 4-6 hverdage
Følgepapirer	Ja, hvis toldpligtigt indhold	Ja	Ja	Ja
Erstatning	Kun R- breve	Ja	Ja	Ja
Rekommanderet	Ja	Nej	Nej	Nej
Værdi	Nej	Nej	Nej	Ja Se forbehold
Post Express	Nej	Nej	Nej	Nej
Modtagelsesbevis	Nej	Nej	Nej	Nej
Find brev/pakke Track & Trace	Kun R- breve	Ja	Ja	Ja
Henliggefrist	R-breve 15 dage Alm. breve 1 måned			

[gå til toppen af dokumentet](#)

Leveringstid

Til modtager. Leveringstid "Til modtager" angiver det antal hverdage, der går, inden forsendelsen bliver leveret til modtageren. Indleveringsdagen og tid til toldbehandling er ikke medregnet.

Ekstra leveringstid. Hvis du afleverer breve i en postkasse eller hos et postbud, skal du regne med 1-3 hverdage i yderligere leveringstid. Hvis du afleverer breve på posthuse, kan der på visse posthuse være yderligere én ekstra leveringsdag.

Oven i den oplyste leveringstid skal du også beregne tid til toldbehandling, som er uden for PostNords kontrol. Ekspeditionstid til toldbehandling er bl.a. afhængig af, om du har medsendt og udfyldt følgepapirer og nødvendig dokumentation korrekt.

[gå til toppen af dokumentet](#)

Følgepapirer Breve

Breve, Prioritaire med almindelig korrespondance kan du sende uden følgepapirer med toldoplysninger. Andet indhold skal du beskrive på følgepapirer på engelsk, japansk eller fransk til brug for toldbehandlingen i Japan.

Du skal altid sørge for selv at undersøge, om det, du skal sende, er told- og/eller afgiftspligtigt i modtagerlandet, og om det er tilladt at indføre det. Du er som afsender ansvarlig for eventuelle følger, hvis du har sendt ikke tilladt indhold. Konkrete oplysninger fås hos landets ambassade eller konsulat. Du kan finde landets ambassade via Udenrigsministeriets hjemmeside <http://um.dk/en/about-us/the-protocol-department/>.

I dette skema kan du se, hvilke følgepapirer du skal vedlægge breve, som indeholder andet end almindelig korrespondance:

Hvis indholdet er...	Så skal du bruge...
handelsvarer med værdi under 300 SDR	<ul style="list-style-type: none">• 1 faktura• 1 "Grøn toldetiket", J19
handelsvarer med værdi over 300 SDR	<ul style="list-style-type: none">• 1 udførselsangivelse, hvis værdien overstiger 7.500 DKK• 1 faktura• den øverste del af "Grøn toldetiket", J19• 1 "Tolddeklaration", K77
vareprøver med værdi under 300 SDR	<ul style="list-style-type: none">• 1 proforma-faktura• 1 "Grøn toldetiket", J19
vareprøver med værdi over 300 SDR	<ul style="list-style-type: none">• 1 udførselsangivelse, hvis værdien overstiger 7.500 DKK• 1 proforma-faktura• den øverste del af "Grøn toldetiket", J19• 1 "Tolddeklaration", K77
Gaver eller dokumenter (tryksager, brochurer mv.) med værdi under 300 SDR	<ul style="list-style-type: none">• 1 "Grøn toldetiket", J19
Gaver eller dokumenter (tryksager, brochurer mv.) med værdi over 300 SDR	<ul style="list-style-type: none">• den øverste del af "Grøn toldetiket", J19• 1 "Tolddeklaration", K77

[gå til toppen af dokumentet](#)

Følgepapirer Pakker

På pakker skal du påklæbe et "Internationalt adressekort" (Address label/blad 1), som du på forsiden skal udfylde med afsender- og modtagerens navn samt adresse. Det anbefales, at du skriver afsenderens og modtagerens telefonnumre.

Du skal altid sørge for selv at undersøge, om det, du skal sende, er told- og/eller afgiftspligtigt i modtagerlandet, og om det er tilladt at indføre det. Du er som afsender ansvarlig for eventuelle følger, hvis du har sendt ikke tilladt indhold. Konkrete oplysninger fås hos landets ambassade eller konsulat. Du kan finde landets ambassade via Udenrigsministeriets hjemmeside <http://um.dk/en/about-us/the-protocol-department/>.

Oplysninger på tolddeklARATIONER eller andre følgepapirer til brug for toldbehandlingen i Japan skal udfyldes på engelsk, japansk eller fransk.

Husk, at du nederst til venstre på adressekortet skal angive med et kryds, hvad der skal ske med pakken, hvis den ikke kan udleveres til modtageren. Du kan vælge:

- enten at pakken skal tilbagesendes for din regning
- eller at give afkald på pakken

Du skal underskrive adressekortet nederst til højre.

Aftalekunder skal printe adresselabels til pakker i et forsendelsessystem, der samtidig sender elektroniske transportordrer (EDI) til PostNord Danmark. PostNord Danmark stiller forsendelsessystemet Pacsoft Online gratis til rådighed.

I dette skema kan du se, hvilke følgepapirer du skal medsende pakker:

Hvis du sender ...	Og indholdet er ...	Så skal du bruge...
Postpakker Udland PostNord Parcel MyPack Home	handelsvarer med værdi på 7.500 DKK eller derunder	<ul style="list-style-type: none"> • 1 "Internationalt adressekort" • 1 Tolddeklaration • 1 faktura
	handelsvarer med værdi over 7.500 DKK	<ul style="list-style-type: none"> • 1 "Internationalt adressekort" • 1 Tolddeklaration • 1 faktura • 1 udførelsesangivelse
	vareprøver	<ul style="list-style-type: none"> • 1 "Internationalt adressekort" • 1 Tolddeklaration • 1 proforma-faktura
	andet indhold, fx gaver eller dokumenter (tryksager, brochurer mv.)	<ul style="list-style-type: none"> • 1 "Internationalt adressekort" • 1 Tolddeklaration

[gå til toppen af dokumentet](#)

Forbehold værdi

Den angivne værdi må ikke være højere end modværdien af 4.000 [SDR](#). Hvis indholdets værdi overstiger 12.950 DKK, skal der medsendes en faktura.

SDR

SDR (Special Drawing Rights) er den Internationale Valutafonds (IMF's) afregningsenhed, som bl.a. benyttes af Verdenspostforeningens medlemslande ved afregning af økonomiske mellemværender.

[gå til toppen af dokumentet](#)