

Fakta Canada

Canada med New Foundland og Labrador ligger Nordamerika. Hovedstaden er Ottawa.

Har du spørgsmål om regler for indførsel, skal du kontakte modtagerlandets ambassade. Du kan finde ambassaden via Udenrigsministeriets hjemmeside: <http://um.dk/en/about-us/the-protocol-department/>

	Brev	Pakke (Aftalekunder)		Pakke (Kontantkunder)
	Prioritaire	PostNord Parcel	MyPack Home	Postpakker Udland
Priszone	Udland inkl. Færøerne og Grønland	Øvrige verden	Øvrige verden	Øvrige udland
Maks. vægt	2 kg	20 kg	20 kg	20 kg
Maks. format	Brevform L = 60 cm og L+B+H = 90 cm Rulleform L = 90 cm og L+2xH = 104 cm	L = 150 cm og L+O = 300 cm	L = 150 cm og L+O = 300 cm	L = 150 cm og L+O = 300 cm
Se leveringstid	Til modtager 4-6 hverdage	Til modtager 4-6 hverdage	Til modtager 4-6 hverdage	Til modtager 4-6 hverdage
Følgepapirer	Ja, hvis toldpligtigt indhold	Ja	Ja	Ja
Erstatning	Kun R-breve	Ja	Ja	Ja
Rekommanderet	Ja	Nej	Nej	Nej
Værdi	Nej	Nej	Nej	Nej
Post Exprès	Nej	Nej	Nej	Nej
Modtagelsesbevis	Nej	Nej	Nej	Nej
Find brev/pakke Track & Trace	Kun R-breve	Ja	Ja	Ja
Henliggefrist	15 dage	15 dage	15 dage	15 dage
Særlige forhold	Ja	Ja	Ja	Ja

Leveringstid

Til landet. Hvis PostNord Danmark ikke er i besiddelse af oplysninger om, hvornår forsendelsen leveres til modtageren, fremgår det af "Til landet", hvor lang tid der går, inden forsendelsen er fremme ved bestemmelseslandets grænsepostcenter/lufthavn. Indleveringsdagen samt tid til toldbehandling og levering i modtagerlandet er ikke medregnet. Spørg eventuelt modtageren om den nationale leveringstid.

Til modtager. Leveringstid "Til modtager" angiver det antal hverdage, der går, inden forsendelsen bliver leveret til modtageren. Indleveringsdagen og tid til toldbehandling er ikke medregnet.

Ekstra leveringstid. Hvis du afleverer breve i en postkasse eller hos et postbud, skal du regne med 1-3 hverdage i yderligere leveringstid. Hvis du afleverer breve på posthuse, kan, der på visse posthuse, være yderligere én ekstra leveringsdag.

Oven i den oplyste leveringstid skal du også beregne tid til toldbehandling, som er uden for Post Danmarks kontrol. Ekspeditionstid til toldbehandling er bl.a. afhængig af, om du har medsendt og udfyldt følgepapirer og nødvendig dokumentation korrekt.

[gå til toppen af dokumentet](#)

Følgepapirer BREVE

Breve (Prioritaire) med almindelig korrespondance kan du sende uden følgepapirer med toldoplysninger. Andet indhold skal du beskrive på følgepapirer på engelsk eller fransk til brug for toldbehandlingen i Canada.

Du skal altid sørge for selv at undersøge, om det, du skal sende, er told- og/eller afgiftspligtigt i modtagerlandet, og om det er tilladt at indføre det. Du er som afsender ansvarlig for eventuelle følger, hvis du har sendt ikke tilladt indhold. Konkrete oplysninger fås hos landets ambassade eller konsulat. Du kan finde landets ambassade via Udenrigsministeriets hjemmeside <http://um.dk/en/about-us/the-protocol-department/>.

I dette skema kan du se, hvilke følgepapirer du skal vedlægge breve, som indeholder andet end almindelig korrespondance:

Hvis indholdet er...	Så skal du bruge...
handelsvarer med værdi under 300 SDR	<ul style="list-style-type: none"> 1 faktura 1 "Grøn toldetiket", J19
handelsvarer med værdi over 300 SDR	<ul style="list-style-type: none"> 1 udførselsangivelse, hvis værdien overstiger 7.500 DKK 1 faktura den øverste del af "Grøn toldetiket", J19 1 "Tolddeklaration", K77
vareprøver med værdi under 300 SDR	<ul style="list-style-type: none"> 1 proforma-faktura 1 "Grøn toldetiket", J19
vareprøver med værdi over 300 SDR	<ul style="list-style-type: none"> 1 udførselsangivelse, hvis værdien overstiger 7.500 DKK 1 proforma-faktura den øverste del af "Grøn toldetiket", J19 1 "Tolddeklaration", K77
Gaver eller dokumenter (tryksager, brochurer mv.) med værdi under 300 SDR	<ul style="list-style-type: none"> 1 "Grøn toldetiket", J19
Gaver eller dokumenter (tryksager, brochurer mv.) med værdi over 300 SDR	<ul style="list-style-type: none"> den øverste del af "Grøn toldetiket", J19 1 "Tolddeklaration", K77

[gå til toppen af dokumentet](#)

Følgpapirer PAKKER (aftalekunder)

På pakker skal du påklæbe et "Internationalt adressekort" (Address label/blad 1), som du på forsiden skal udfylde med afsender- og modtagerens navn samt adresse. Det anbefales samtidig at skrive afsenderens og modtagerens telefonnumre.

Du skal altid sørge for selv at undersøge, om det, du skal sende, er told- og/eller afgiftspligtigt i modtagerlandet, og om det er tilladt at indføre det. Du er som afsender ansvarlig for eventuelle følger, hvis du har sendt ikke tilladt indhold. Konkrete oplysninger fås hos landets ambassade eller konsulat. Du kan finde landets ambassade via Udenrigsministeriets hjemmeside <http://um.dk/en/about-us/the-protocol-department/>.

Oplysninger på tolddeklarationer eller andre følgpapirer til brug for toldbehandlingen i Canada skal du udfylde på engelsk eller fransk.

Husk, at du nederst til venstre på adressekortet skal angive med et kryds, hvad der skal ske med pakken, hvis den ikke kan udleveres til modtageren. Du kan vælge:

- enten at pakken skal tilbagesendes for din regning
- eller at give afkald på pakken

Du skal underskrive adressekortet nederst til højre.

Aftalekunder skal printe adresselabels til pakker i et forsendelsessystem, der samtidig sender elektroniske transportordrer (EDI) til PostNord Danmark. PostNord Danmark stiller forsendelsessystemet Pacsoft Online gratis til rådighed.

I dette skema kan du se, hvilke følgpapirer der skal medsendes pakker:

Hvis du sender ...	Og indholdet er ...	Så skal du bruge...
Postpakker Udland PostNord Parcel MyPack Home	handelsvarer med værdi på 7.500 DKK eller derunder	<ul style="list-style-type: none"> • 1 "Internationalt adressekort" • 1 Tolddeklaration • 1 faktura
	handelsvarer med værdi over 7.500 DKK	<ul style="list-style-type: none"> • 1 "Internationalt adressekort" • 1 Tolddeklaration • 1 faktura • 1 udførelsesangivelse
	vareprøver	<ul style="list-style-type: none"> • 1 "Internationalt adressekort" • 1 Tolddeklaration • 1 proforma-faktura
	andet indhold, fx gaver eller dokumenter (tryksager, brochurer mv.)	<ul style="list-style-type: none"> • 1 "Internationalt adressekort" • 1 Tolddeklaration

[gå til toppen af dokumentet](#)

Særlig forhold

Hør, halm o.l. må ikke bruges som emballage.

Canada accepterer kun forsendelser, hvor såvel adresse samt en eventuel afsenderadresse er skrevet med latinske bogstaver og arabiske tal.

SDR

SDR (Special Drawing Rights) er den Internationale Valutafonds (IMF's) afregningsenhed, som bl.a. benyttes af Verdenspostforeningens medlemslande ved afregning af økonomiske mellemværender.