

Forretningsbetingelser

Betaling af told og afgifter (importopkrævning)

Generelle oplysninger

Importopkrævning er betaling for told, moms og afgifter ("Afgifter") til Toldstyrelsen samt betaling af et importgebyr (fortoldningsgebyr) til Post Danmark (i det følgende kaldet PostNord).

Forretningsbetingelser gælder for importopkrævning på forsendelser, hvor modtageren ikke har en aftale med Toldstyrelsen om automatisk betaling af Afgifter.

Ved indførsel i postforsendelser har PostNord angivelsespligten over for Toldstyrelsen. Til dækning af omkostninger ved dette arbejde opkræver PostNord et importgebyr.

Det er muligt for modtager selv at forholde forsendelsen. Se mere på www.postnord.dk/modtag/spoergsmaal-og-svar.

1.0 Importopkrævning

Når du skal modtage en forsendelse, som indeholder en vare, hvor der skal svares Afgifter til Toldstyrelsen, skal PostNord på vegne af Toldstyrelsen opkræve Afgiften.

Inden vi kan udlevere forsendelsen til dig, skal du betale Afgiften. PostNord sender en importopkrævning pr. brev til dig, hvor betalingsinformationerne fremgår. Hvis afsender har oplyst dit mobilnr., sender vi importopkrævningen med betalingsinformationerne til dig via sms. Udover betaling af Afgifterne skal du betale et fast importgebyr til PostNord for håndtering af importopkrævningen.

Importopkrævningen indeholder oplysning om fakturanummer og pinkode, som du skal bruge i forbindelse med betalingen.

1.1 Importgebyr

PostNord opkræver et importgebyr sammen med Afgiften.

Oversigt over de til enhver tid gældende priser og gebyrer findes på www.postnord.dk

1.2 Betaling

Du kan betale for Afgiften online via portal.postnord.com/betalermoms og via PostNord-appen.

Betaling online kan ske med betalingskortene Dankort, MasterCard og Visa, eller med MobilePay.

Når du har gennemført betalingen, modtager du en kvittering via e-mail, og din forsendelse vil blive leveret inden for de for breve hhv. pakker angivne servicemål for levering.

1.3 Levering til anden adresse

Når du betaler via portal.postnord.com/betalermoms kan du vælge et andet leveringssted end det, der står på forsendelsen.

1.4 Returnering

Hvis du ikke ønsker at modtage forsendelsen, kan du afvise den på PostNord-appen eller på www.postnord.dk/momsogtold eller sende en e-mail til

privatimport@postnord.com. Forsendelsen vil derefter blive returneret til afsenderen.

Din forsendelse bliver automatisk returneret til afsender, hvis du ikke betaler importopkrævningen indenfor 14 dage. Det afhænger af aftaleforholdet mellem dig og afsender, hvem der skal betale for porto for returneringen.

1.5 Reklamationer

Henvendelser vedrørende importopkrævninger skal ske til PostNord, Kundelinjen, Hedegaardsvej 88, 2300 København S, telefon 70218070 eller e-mail privatimport@postnord.com.

1.6 Behandling af personoplysninger

1.6.1 Kontaktoplysninger til den dataansvarlige og DPO

Personoplysninger om modtageren behandles inden for rammerne af de bestilte tjenester. PostNord A/S, Hedegaardsvej 88, 2300 København S, Danmark, eller andre selskaber i PostNord-koncernen er dataansvarlige for den behandling af personoplysninger, der foretages inden for rammerne af den specifikke tjeneste, modtageren har købt. Det fremgår indledningsvist af disse forretningsbetingelser, hvilket PostNord-selskab, der har ansvaret for at levere tjenesten, og som dermed også er dataansvarlig, og der er anført kontaktoplysninger til dette PostNord-selskab. PostNord-koncernen har udpeget en databeskyttelsesrådgiver. Spørgsmål om, hvordan selskaber i PostNord-koncernen behandler personoplysninger, skal stilles til PostNords databeskyttelsesrådgiver, som nås via dataprotectionofficer@postnord.com.

1.6.2 Formålet med behandlingen og retsgrundlag

Personoplysninger behandles med følgende formål:

- For at kunne levere den tjeneste, kunden har bestilt i henhold til tjenestebeskrivelsen og de særlige forretningsbetingelser for tjenesten.
- For at kunne kommunikere med kunden via kundeservice, ved bestilling af tjenesten og ved reklamation og returnering.
- For at kunne vedligeholde, udvikle, teste og forbedre PostNords tjenester og de tekniske platforme, der stilles til rådighed på.

PostNords retsgrundlag for at behandle personoplysninger er, at behandlingen er nødvendig for at opfylde aftalen med modtageren, dvs. levere den tjeneste, modtageren har bestilt hos PostNord. PostNords retsgrundlag kan også være, at PostNord har en retlig forpligtelse, der skal opfyldes inden for rammerne af PostNords befordringspligt. PostNord støtter sig med hensyn til retsgrundlag til en interesseafvejning, hvor personoplysninger behandles for at kunne udvikle, teste og forbedre PostNords tjenester og de tekniske platforme, som de stilles til rådighed på. PostNord har en berettiget interesse i at udføre sådanne behandlinger for at kunne forbedre oplevelsen og funktionaliteten i de tjenester, kunderne tilbydes.

1.6.3 Kategorier af personoplysninger

De kategorier af personoplysninger, der vil blive behandlet i forbindelse med opfyldelse af aftalen om Importopkrævning, fremgår af aftalen, forretningsbetingelserne og faktaark for de tjenester, der til enhver tid er omfattet af aftalen. Det kan dreje sig om navne, postadresser, e-mailadresser, telefonnumre, oplysninger om forsendelsers indhold og modtageroplysninger. I nogle tilfælde vil der også være tale om at behandle oplysninger som alder, personnummer, præferencer, adfærdsmønstre m.m. vedrørende modtagerens kunde, afsendere og modtagere af forsendelser, modtagerens ansatte og eksterne konsulenter, samt ansatte og eksterne konsulenter hos modtagerens samarbejdspartnere og leverandører.

1.6.4 Kategorier af modtagere af personoplysninger og overførsel til tredjelande

PostNord kan benytte samarbejdspartnere til at udføre opgaver på PostNords vegne, f.eks. til at stille IT-tjenester til rådighed. Udførelse af disse tjenester kan medføre, at PostNords samarbejdspartnere både i og uden for EU/EØS får adgang til modtagerens personoplysninger. Virksomheder, der håndterer personoplysninger på PostNords vegne, skal altid indgå en aftale med PostNord, så PostNord også hos vores samarbejdspartnere kan sikre et højt sikkerhedsniveau i forbindelse med personoplysninger. Der træffes særlige sikkerhedsforanstaltninger i forhold til samarbejdspartnere uden for EU/EØS som f.eks. at indgå aftaler, der indeholder de standardkontraktbestemmelser for overførsel af personoplysninger, som er godkendt af EU-Kommissionen og tilgængelige på EU-Kommissionens hjemmeside.

PostNord kan desuden blive nødt til at udlevere personoplysninger til tredjepart som f.eks. politiet eller andre myndigheder i forbindelse med efterforskning af kriminalitet, eller hvis PostNord i øvrigt har pligt til at udlevere sådanne oplysninger i henhold til lovgivning eller myndighedsafgørelser.

1.6.5 Sletning

Personoplysninger bliver kun behandlet af PostNord så længe, det er nødvendigt for at opfylde formålene med behandlingen. PostNord har procedurer, som sikrer, at oplysningerne derefter slettes.

1.6.6 Den registreredes rettigheder og retten til at klage til tilsynsmyndigheden

Modtageren har – i overensstemmelse med det, der følger af gældende lovgivning om personoplysninger – ret til på et hvilket som helst tidspunkt at anmode om indsigt i de personoplysninger, der behandles, at få rettet forkerte personoplysninger, at anmode om, at PostNord afslutter behandlingen og sletter modtagerens personoplysninger, at anmode om, at behandlingen af personoplysningerne begrænses, at udøve sin ret til dataportabilitet og at gøre indsigelse mod behandling af sine personoplysninger. Modtageren skal i så fald kontakte PostNords databeskyttelsesrådgiver på ovennævnte e-mail-adresse. Modtageren har også ret til på et hvilket som helst tidspunkt at klage til den relevante tilsynsmyndighed, hvis modtageren mener, at personoplysningerne behandles i strid med gældende databeskyttelseslovgivning.

Vi henviser i øvrigt til PostNords Integritetspolitik på vores hjemmeside www.postnord.dk/personlige-oplysninger

1.7 Klager

Hvis modtager ønsker at klage over PostNords importopkrævning, skal klagen indgives til PostNord, Kundelinjen.

Klagen skal indgives inden 6 måneder efter betaling af importopkrævningen.

PostNord behandler klagen inden én måned fra klagens modtagelse, medmindre der foreligger særlige forhold.

Kundelinjens afgørelse kan indbringes for PostNords ankefunktion, Oliefabriksvej 49, 2770 Kastrup. Ankefunktionen yder i øvrigt klagevejledning.