

Forretningsbetingelser

Palleudveksling

Generelle oplysninger

Nærværende forretningsbetingelser gælder for Palleudveksling.

Det er en betingelse for at kunne udveksle paller, at kunden har indgået en skriftlig kundeaftale herom.

1. Hvilke forsendelser er omfattet

Palleudveksling kan alene foretages for paller, som Kunden anvender i forbindelse med indenlandske forsendelser.

2. Hvilke paller er omfattet

Der foretages udveksling af EUR/EPAL-paller med målene 1200 mm x 800 mm, der er fabrikeret med mærket i henhold til de enhver tid gældende regler for EUR/EPAL-paller,

Pallerne skal være hele og rene og overholde de af EPAL (the European Pallet Association) fastsatte kriterier for udveksling af paller.

Alle øvrige paller, herunder paller, der ikke overholder ovennævnte krav, betragtes som engangspaller. Engangspaller kan ikke danne grundlag for udveksling og indgår ikke i pallerregnskabet. Løse engangspaller, som PostNord måtte komme i besiddelse af, kan frit kasseres eller beholdes af PostNord.

3. Udveksling – forsendelser

3.1. Udveksling ved afhentning eller indlevering

Forud for afhentning eller indlevering af forsendelser pakket på paller, udfylder Kunden en emballagekvittering i to eksemplarer med angivelse af antal paller, der ønskes udvekslet.

Parterne skal underskrive emballagekvitteringen. Kunden underskriver emballagekvittering forud for overdragelse af paller til PostNord. Hver Part beholder et eksemplar af emballagekvitteringen.

Efter aflæsning af forsendelserne på PostNords terminal foretager PostNord kontrol af pallerne. Kontrollen tager afsæt i de i pkt. 2 beskrevne kriterier. Såfremt der er uoverensstemmelse mellem antallet af paller angivet på emballagekvitteringen og antallet af modtagne paller, der overholder kravene i pkt. 2, rettes emballagekvitteringen af PostNord.

PostNord kan i hvert tilfælde vælge at aflevere et antal paller til Kunden svarende til det indleverede eller afhentede antal paller. I disse tilfælde tilrettes emballagekvitteringen.

3.2. Udveksling ved afhentning uden kontakt med Kunden

Såfremt der er indgået særlig aftale om afhentning af forsendelser uden kontakt med personer hos Kunden, fx hvor det er aftalt, at PostNord selv låser sig ind hos Kunden, eller at afhentningen sker ved henstilling og afhentning af trailer eller anhænger, gælder følgende:

Kunden udfylder en emballagekvittering i to eksemplarer med angivelse af antallet af paller, der er pålæst traileren eller skal afhentes på anden vis. Emballagekvitteringen underskrives af Kunden og placeres på den sidste pålæssede palle, såfremt der er tale om afhentning af en trailer. I øvrige tilfælde placeres emballagekvitteringen et synligt sted på de forsendelser, der skal afhentes.

Efter aflæsning af forsendelserne på PostNords terminal, foretager PostNord en kontrol af pallerne. Såfremt der er uoverensstemmelse mellem antallet af paller angivet på emballagekvitteringen og antallet af modtagne paller, der overholder kravene i pkt. 2, rettes emballagekvitteringen af PostNord.

Et eksemplar af emballagekvitteringen returneres til Kunden pr. e-mail.

Såfremt Kunden ikke mener at have modtaget emballagekvitteringen, eller er uenig i indholdet af en tilrettet kvittering, skal Kunden reklamere til PostNord senest 7 hverdage efter afhentningen er foretaget. Er der ikke reklameret inden for ovennævnt frist, anses emballagekvitteringen for godkendt af begge Parter.

Eftersom Kunden ikke er til stede, er det PostNords chauffør, der afgør, hvorvidt en byttepalle efterlever kravene. Kun godkendte paller tilskrives pallerregnskabet.

4. Påkrævet information

Palleudveksling forudsætter, at Kunden anvender PostNords til enhver tid gældende emballagekvitteringer, medmindre andet fremgår af Kundeaftalen.

Kunden er forpligtet til at opretholde en passende beholdning af emballagekvitteringer.

Emballagekvitteringer bestilles hos PostNord med et varsel på 3 uger.

Paller indgår kun i pallerregnskabet, såfremt der foreligger en af Parterne underskrevet emballagekvittering, jf. dog pkt. 7.

5. Pallerregnskab

PostNord sender pallerregnskab til Kunden én gang hver måned.

Reklamation over pallerregnskabet skal ske til PostNord senest 14 dage efter det pågældende forhold er blevet offentliggjort.

Såfremt PostNord konstaterer fejl i eller behov for ændringer til pallerregnskabet, kan PostNord berigtige forholdet over for Kunden inden for 14 dage regnet fra offentliggørelse.

Er Kunden ikke enig i ændringen, skal Kunden reklamere til PostNord senest 7 hverdage efter den berigtigede opgørelse er offentliggjort.

Er der ikke reklameret eller sket berigtigelse inden for ovennævnte frister, anses pallerregnskabet for godkendt af begge Parter.

6. Udligning af pallegæld

Parterne er til enhver tid berettiget til at foretage udligning af pallegælden ved at levere paller til den anden Part. Paller til Kunden leveres til den i Kundeaftalen angivne faste afhentningsadresse. Paller til PostNord kan leveres til den efter nærmere aftale oplyste adresse.

Hver Part kan med et varsel på 1 måned forlange, at den anden Part senest ved månedens udgang udligner pallegælden, såfremt denne overstiger 500 paller.

Forud for levering af paller udfylder den leverende Part en emballagekvittering i to eksemplarer med angivelse af antallet af paller.

Medmindre andet er aftalt, er det den modtagende Parts ansvar at kontrollere, at antallet af de leverede paller er korrekt, jf. den medfølgende emballagekvittering. Den modtagende Part kontrollerer endvidere, om der er synlige skader på pallerne. Eventuelle rettelser på baggrund af modtagers inspektion, tilrettes på den medfølgende emballagekvittering. Eventuelle kasserede paller medtages af den leverende Part. Begge Parter skal underskrive emballagekvitteringen. Det er den leverende Parts ansvar at sikre, at den anden Part underskriver emballagekvitteringen.

Hver Part beholder et eksemplar af emballagekvitteringen.

Er emballagekvitteringen ved en fejl ikke blevet anvendt eller underskrevet behørigt i forbindelse med levering af paller til udligning af pallegæld, kan forholdet berigtiges inden for en frist på 10 hverdage. Den modtagne Part har pligt til at underskrive efterfølgende kvittering, såfremt den anden Part kan dokumentere, at levering af det pågældende antal paller er sket.

Såfremt der undtagelsesvist ikke kan ske udligning af pallegæld ved levering af paller, faktureres Parterne for pallerne i henhold til PostNords til enhver tid gældende priser for nye paller.

7. Pallekrav, mangler og erstatning

En Part kan ikke rejse krav på paller mod den anden Part, medmindre der foreligger en af begge Parter underskrevet emballagekvittering.

Pallerregnskabet kan ikke nedjusteres, medmindre der foreligger en af begge Parter underskrevet emballagekvittering om, at det pågældende antal paller er leveret tilbage til den anden Part, jf. dog pkt. 3.2 om uoverensstemmelse vedrørende antallet af paller, pkt. 5 om efterfølgende berigtigelse og nedenfor om mangelfulde paller.

Er der kvitteret for en palle, og viser den sig ikke at overholde kravene i pkt. 2, skal den Part, der ønsker at pårøbe sig manglen, reklamere inden for 3 hverdage regnet fra modtagelsen af pallen. Er der reklameret rettidigt, og kan Parterne dokumentere, at pallen lider af en mangel, modregnes pallen i pallerregnskabet.

Parterne er i øvrigt erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Der ydes dog ikke erstatning for driftstab, tabt fortjeneste eller andre indirekte tab.

8. Ophør af aftalen

Ved ophør eller udløb af Kundeaftalen, skal pallegælden udlignes senest ved udgangen af den efterfølgende måned. Dette gælder dog ikke, såfremt der indgås en ny kundeaftale om palleudveksling mellem Parterne.

9. Behandling af personoplysninger

Oplysninger om PostNords behandling af personoplysninger og om den registrerede persons rettigheder i forbindelse med en sådan behandling findes i vores Privatlivspolitik på: www.postnord.dk/personlige-oplysninger.