

Forretningsbetingelser

Importopkrævning

Generelle oplysninger

Importopkrævning omfatter betaling af told, importmoms og øvrige offentlige importafgifter, herunder eventuelt EU-håndteringsgebyr ("Importafgifter"), samt betaling af PostNords gebyr for importhåndteringen ("Importgebyr"). Post Danmark A/S betegnes i det følgende "PostNord".

Fuldmagt og toldrepræsentation

Den person, der godkender i PostNord-appen eller betalingsportalen, skal oplyse sit fulde navn og bekræfte, at vedkommende er modtageren eller er bemyndiget til at handle på modtagerens vegne. Ved aktivt at markere acceptfeltet og vælge "Godkend og betal" accepteres disse betingelser på modtagerens vegne, og Post Danmark A/S (PostNord) gives fuldmagt til de nødvendige toldformaliteter for den identificerede forsendelse. Hvor modtageren kan være klarer efter gældende regler, bemyndiges PostNord til at indgive toldangivelsen som direkte toldrepræsentant i modtagerens navn og på modtagerens vegne. Fuldmagten omfatter nødvendige henvendelser, supplerende oplysninger og eventuelle rettelser og gælder kun denne forsendelse.

Ved direkte repræsentation er modtageren klarer, og PostNord handler i modtagerens navn og på modtagerens vegne over for Toldstyrelsen. PostNord opkræver og afregner told, importmoms og øvrige relevante offentlige importafgifter efter gældende regler. Parternes lovbestemte roller og forpligtelser følger disse regler. Kundens accept udgør ikke i sig selv en aftale om indirekte toldrepræsentation og ændrer ikke den rolle eller hæftelse, som følger af lovgivningen.

PostNord registrerer den godkendende persons oplyste fulde navn og bekræftelse af bemyndigelse, modtageroplysningerne, accepten og den accepterede version af betingelserne sammen med den relevante forsendelse. Betalingsstatus registreres særskilt. Hvis modtageren ikke ønsker at give fuldmagt, kan forsendelsen afvises i appen eller betalingsportalen.

1.0 Importopkrævning

PostNord varetager toldformaliteterne i overensstemmelse med den anvendte toldordning og den relevante fuldmagt. Hvis forsendelsen udløser Importafgifter, opkræver PostNord de relevante beløb til afregning med Toldstyrelsen. Modtageren betaler desuden Importgebyret til PostNord. Importopkrævningen skal være betalt, og de nødvendige toldformaliteter afsluttet, før PostNord kan frigive forsendelsen til udlevering.

PostNord foretager toldbehandlingen på grundlag af de elektroniske toldoplysninger fra afsenderen. Hvis oplysningerne om dit køb er forkerte, skal du kontakte afsenderen. Har du efter modtagelsen af varen betalt for meget eller for lidt i told eller importmoms, kan du søge Toldstyrelsen om at få beløbet rettet. Se toldst.dk/borger/rettelse-af-told-og-moms. Parternes lovbestemte ansvar for oplysninger og afgifter følger den konkrete toldordning. Modtageren skal give korrekte og fyldestgørende oplysninger, når PostNord anmoder om

dokumentation. Dette ændrer ikke PostNords egne lovbestemte forpligtelser.

PostNord tilbyder ikke mulighed for egen fortoldning af forsendelser, vi håndterer. Ønsker du selv at stå for importangivelsen, skal du derfor inden afsendelsen aftale med afsenderen at benytte en anden transportør, som tilbyder denne mulighed. Den anden transportør kan opkræve betaling for sin håndtering.

Hvis PostNord har modtagerens digitale kontaktoplysninger, sendes importopkrævningen med betalingsinformation digitalt. Betalingsinformationen kan fremgå af PostNord-appen, hvis forsendelsen er tilknyttet modtageren. Har PostNord ikke digitale kontaktoplysninger, sendes opkrævningen pr. brev til adressen på forsendelsen.

Opkrævningen indeholder forsendelsesnummer og de oplysninger, som skal anvendes for at finde og betale opkrævningen, herunder fakturanummer og pinkode ved adgang via betalingsportalen.

1.1 Importafgifter

Importafgifternes anvendelse, satser og beregning følger gældende lovgivning og de kompetente myndigheders afgørelser. Opkrævningen specificerer de relevante offentlige beløb særskilt fra PostNords Importgebyr og momsen herpå.

Importforsendelser til private modtagere, der indeholder punktafgiftspligtige varer, returneres som udgangspunkt til afsenderen. Dette gælder dog ikke varer, der efter gældende regler kan indføres som gave uden punktafgift, fx chokolade og visse sukkervarer i små mængder. Forsendelser med alkohol, tobak eller nikotinprodukter returneres til afsenderen, uanset om modtageren er privat eller erhverv. Andre importforsendelser, der indeholder punktafgiftspligtige varer, kan alene modtages til erhvervsmodtagere, som er registreret hos Toldstyrelsen for de relevante punktafgifter. Er erhvervsmodtageren ikke behørigt registreret, returneres forsendelsen til afsenderen.

1.2 Importgebyr til PostNord

Importgebyret fastsættes af PostNord. Det gældende Importgebyr fremgår af PostNords prisliste for importgebyr. Oversigt over de til enhver tid gældende priser og gebyrer findes på www.postnord.dk. Det konkrete Importgebyr vises før godkendelse og betaling. Moms af Importgebyret specificeres særskilt fra importmomsen.

Importgebyret dækker PostNords arbejde med importhåndteringen. Importgebyret tilbagebetales ikke såfremt, toldmyndighederne afviser at frigive forsendelsen som følge af forhold uden for PostNords kontrol. Dette gælder også, hvis forsendelsen returneres eller beslaglægges af myndighederne som følge af forhold uden for PostNords kontrol. Hvis forsendelsen returneres som følge af fejl fra PostNords side kan Importgebyret kræves betalt tilbage. Importafgifter betalt til Toldstyrelsen kan aldrig kræves tilbagebetalt fra PostNord. Dette begrænser ikke kundens ufravigelige rettigheder.

1.3 Betaling

Betaling sker via PostNord-appen eller portal.postnord.com/betalmoms. De tilgængelige betalingsmidler fremgår af betalingsflowet. Modtageren skal godkende betingelserne og fuldmagten som beskrevet ovenfor, før betalingen kan gennemføres. Efter gennemført betaling modtager kunden en kvittering i appen eller via e-mail. Forsendelsen leveres efter afsluttet nødvendig toldbehandling og frigivelse inden for de gældende servicemål for den pågældende forsendelse. Oplyste leveringstider er vejledende.

1.4 Returnering

Hvis modtageren ikke ønsker forsendelsen, kan den afvises i PostNord-appen eller på portal.postnord.com/betalmoms. PostNord returnerer herefter forsendelsen til afsenderen uden omkostninger for modtageren. Hvis importopkrævningen ikke betales inden 10 dage fra opkrævningsdato, iværksættes automatisk returnering. Den konkrete betalingsfrist fremgår af opkrævningen.

Hvis de nødvendige toldoplysninger ikke kan tilvejebringes eller lovligt berigtiges, kan forsendelsen ikke toldbehandles og returneres til afsenderen. Returneringen sker uden omkostninger for modtageren. For tilbagebetaling af Importgebyret gælder punkt 1.2.

1.5 Behandling af personoplysninger

PostNord behandler personoplysninger i forbindelse med importopkrævningen og toldbehandlingen. PostNord gemmer modtagerens kontaktoplysninger (navn, e-mailadresse og telefonnummer) i 2 år med henblik på at kunne sende digital advisering ved senere forsendelser med importopkrævning. Perioden vedrører disse kontaktoplysninger til dette formål; opbevaring af øvrige oplysninger følger de relevante formål og gældende regler. Oplysninger om behandlingen og den registreredes rettigheder findes i PostNords Privatlivspolitik på www.postnord.dk/personlige-oplysninger. Den godkendende persons navn og bekræftelse af bemyndigelse behandles som dokumentation for fuldmagten og indgår i den samlede dokumentation for fuldmagt og betaling, der opbevares i fem år efter udgangen af det relevante regnskabsår. Herefter slettes eller anonymiseres oplysningerne inden 30 dage, medmindre en konkret tvist, toldundersøgelse eller et retligt krav nødvendiggør længere opbevaring.

1.6 Kunde henvendelser

Kundeservice kan kontaktes via PostNord-appen, www.postnord.dk eller Kundeportalen ved spørgsmål om betaling eller PostNords Importgebyr. Kontakt afsenderen om manglende eller fejlagtige vareoplysninger og sælgeren om eventuel tilbagebetaling af beløb, der allerede er betalt til sælgeren. Ansøgning om rettelse af told eller importmoms efter modtagelsen af varen indgives til Toldstyrelsen som beskrevet i punkt 1.0.

7. Klager

Klager over PostNords importopkrævning indgives til PostNords Kundeservice inden 6 måneder efter betaling. PostNord behandler klagen inden én måned fra modtagelsen, medmindre der foreligger

særlige forhold. Disse frister begrænser ikke ufravigelige rettigheder eller lovbestemte frister for klage, ændring eller tilbagebetaling hos myndighederne.