

## Forretningsbetingelser

# Importopkrævning

### Generelle oplysninger

Importopkrævning er betaling for told, moms og afgifter ("Importafgifter") til Toldstyrelsen samt betaling af et gebyr for at varetage fortoldningen ("Importgebyr") til Post Danmark A/S (i det følgende kaldet PostNord).

Forretningsbetingelserne gælder for importopkrævning på forsendelser, hvor afsenderen eller modtageren ikke har en aftale med Toldstyrelsen om automatisk betaling af Importafgifter.

Når PostNord foretager fortoldningen, accepterer modtager, at PostNord foretager fortoldningen på dennes vegne som toldrepræsentant.

Det er muligt for modtager selv at forholde forsendelsen, hvis ønsket. Se mere på [Hvis du selv vil angive moms og told til Toldstyrelsen \(post-nord.dk\)](#)

#### 1.0 Importopkrævning

Ved indførsel af postforsendelser har PostNord ansvaret over for Toldstyrelsen.

Hvis en forsendelse indeholder varer, hvor der skal svares Importafgifter til Toldstyrelsen, og hvis modtager accepterer, at PostNord foretager fortoldningen på dennes vegne som toldrepræsentant, så opkræver PostNord Importafgiften på vegne af Toldstyrelsen.

Til dækning af PostNords omkostninger ved at varetage fortoldningen, skal modtageren af forsendelsen betale et Importgebyr til PostNord.

Importopkrævningen skal betales, inden PostNord kan frigive forsendelsen til udlevering.

Hvis afsender har oplyst modtagerens mobilnr. eller mailadresse, vil importopkrævningen med betalingsinformationerne blive sendt digitalt. Hvis modtageren er oprettet i PostNord app, vil betalingsinformationer fremgå af PostNord app'en. Alternativt vil betalingsinformationerne blive sendt pr. brev til den adresse, der står på forsendelsen.

#### 1.1 Importafgift til Toldstyrelsen

Al regulering af Importafgiften, herunder satser samt vurdering af, hvorvidt der skal betales hhv. told, moms eller punktafgifter, fastsættes af Toldstyrelsen.

#### 1.2 Importgebyr til PostNord

Importgebyret fastsættes af PostNord.

Oversigt over de til enhver tid gældende priser og gebyrer findes på [www.postnord.dk](#)

#### 1.3 Betaling

Betaling af Importopkrævningen skal ske via PostNord app eller online via [portal.postnord.com/betal-moms](#).

Når betalingen er gennemført, vil modtageren modtage en kvittering enten i PostNord app eller via e-mail.

Forsendelsen vil blive leveret inden for de gældende servicemål for breve hhv. pakker.

#### 1.4 Returnering

Hvis modtageren ikke ønsker at modtage forsendelsen, kan forsendelsen afvises i PostNord app eller på [portal.postnord.com/betalmoms](#). Forsendelsen vil derefter blive returneret til afsenderen.

Forsendelsen bliver automatisk returneret til afsender, hvis importopkrævningen ikke er betalt inden for 10 dage. Det afhænger af aftaleforholdet mellem modtager og afsender, hvem der skal betale for porto for returneringen.

Hvis afsenderen ikke har afgivet korrekte toldoplysninger, er det ikke muligt at forholde forsendelsen, hvorfor forsendelsen vil blive returneret til afsenderen.

#### 1.5 Behandling af personoplysninger

Oplysninger om PostNords behandling af personoplysninger og om den registrerede persons rettigheder i forbindelse med en sådan behandling findes i vores Privatlivspolitik på: [www.postnord.dk/personlige-oplysninger](#).

#### 1.6 Kundehevelser

Kundeservice kan kontaktes via PostNord appen, PostNords hjemmeside [www.postnord.dk](#) eller via Kundeportalen.

#### 1.7 Klager

Hvis modtager ønsker at klage over PostNords importopkrævning, skal klagen indgives til PostNords Kundeservice.

Klagen skal indgives inden 6 måneder efter betaling af importopkrævningen.

PostNord behandler klagen inden én måned fra klagens modtagelse, medmindre der foreligger særlige forhold.

Kundeservices afgørelse kan indbringes for PostNords ankefunktion, Hedegaardsvej 88, 2300 København S. Ankefunktionen yder i øvrigt klagevejledning.