

Forretningsbetingelser

Palleudveksling

GENERELLE OPLYSNINGER

Nærværende forretningsbetingelser gælder for palleudveksling.

Det er en betingelse for at kunne udveksle paller, at Kunden har indgået en skriftlig Kundefortale herom med PostNord Logistics A/S (i det følgende benævnt PostNord).

Ved Kunden forstås den fysiske eller juridiske person, der har indgået aftale med PostNord om palleudveksling.

Ved hverdage forstås i det følgende mandag til fredag, eksklusive helligdage og undtagen den 5. juni (Grundlovsdag), den 24. december, eller den 31. december, medmindre andet udtrykkeligt er angivet.

1. HVILKE FORSENDELSER ER OMFATTET

Palleudveksling kan alene foretages for paller, som Kunden anvender i forbindelse med indenlandske forsendelser af Pallet og Groupage samt Pakker.

2. HVILKE PALLER ER OMFATTET

Der foretages udveksling af følgende palletyper:

- EUR/EPAL-paller med målene 800 Mm x 1200 mm, der er fabrikeret og mærket i henhold til de til enhver tid gældende regler for EUR/EPAL-paller,
- halvpaller med målene 600 mm x 800 mm, der lever op til DS's til enhver tid gældende regler, og
- kvartpaller i brun plast med målene 600 mm x 400 mm.

Pallerne skal være hele og rene og overholde de af EPAL (the European Pallet Association) fastsatte kriterier for udveksling af paller. Dette gælder både hel-, halv- og kvartpaller.

Alle øvrige paller, herunder paller, der ikke overholder ovennævnte krav, betragtes som engangspaller. Engangspaller kan ikke danne grundlag for udveksling og indgår ikke i pallerregnskabet. Løse engangspaller, som PostNord måtte komme i besiddelse af, kan frit kasseres eller beholdes af PostNord.

3. UDVEKSLING VED AFHENTNING ELLER INDLEVERING

Forud for afhentning eller indlevering af de i punkt 1 nævnte forsendelser pakket på paller, udfylder Kunden en emballagekvittering i to eksemplarer med angivelse af antal paller, der ønskes udvekslet.

Begge parter skal underskrive emballagekvitteringen. Kunden underskriver emballagekvittering forud for overdragelse af paller til PostNord. Hver part beholder et eksemplar af emballagekvitteringen.

Efter aflæsning af forsendelserne på PostNords terminal foretager PostNord kontrol af pallerne. Kontrollen tager afsæt i de i pkt. 2 beskrevne kriterier. Såfremt der er uoverensstemmelse

mellem antallet af paller angivet på emballagekvitteringen og antallet af modtagne paller, der overholder kravene i pkt. 2, rettes emballagekvitteringen af PostNord.

I stedet for at anvende emballagekvittering kan PostNord i hvert tilfælde vælge at aflevere et antal paller til Kunden svarende til det indleverede eller afhentede antal paller.

4. UDVEKSLING VED AFHENTNING UDEN KONTAKT MED KUNDEN

Såfremt der er indgået særlig aftale om afhentning af forsendelser uden kontakt med personer hos Kunden, fx hvor det er aftalt, at PostNord selv låser sig ind hos Kunden, eller at afhentningen sker ved henstilling og afhentning af trailer eller anhænger, gælder følgende:

Kunden udfylder en emballagekvittering i to eksemplarer med angivelse af antallet af paller, der er pålæst traileren eller skal afhentes på anden vis. Emballagekvitteringen underskrives af Kunden og placeres på den sidste pålæssede palle, såfremt der er tale om afhentning af en trailer. I øvrige tilfælde placeres emballagekvitteringen et synligt sted på de forsendelser, der skal afhentes.

Efter aflæsning af forsendelserne på PostNords terminal, foretager PostNord en kontrol af pallerne. Såfremt der er uoverensstemmelse mellem antallet af paller angivet på emballagekvitteringen og antallet af modtagne paller, der overholder kravene i pkt. 2, rettes emballagekvitteringen af PostNord.

Et eksemplar af emballagekvitteringen returneres til Kunden pr. email.

Såfremt Kunden ikke mener at have modtaget emballagekvitteringen, eller er uenig i indholdet af en tilrettet kvittering, skal Kunden reklamere til PostNord senest 7 hverdage efter afhentningen er foretaget.

5. UDVEKSLING HOS MODTAGER

Ved aflevering af Pallet og Groupage forsendelser pakket på paller, der lever op til kriterierne i pkt. 2, medtager PostNord fra modtager umiddelbart et antal paller svarende til det afleverede antal.

Byttepallerne skal overholde kravene i pkt. 2 og skal kunne medtages med det samme, uden at ventetid opstår.

Ved forsendelse af Pallet/Groupage Return eller ved returnering af forsendelser, der nægtes modtaget, udligner PostNord dette i pallerregnskabet.

Hvis modtager ikke kan udlevere byttepaller til PostNord, der opfylder kravene, anføres dette på fragtbrevet, og Kunden modregnes de manglende paller i pallerregnskabet. Det er Kundens ansvar at sørge for, at modtager kan aflevere paller til PostNord.

PostNord foretager ikke palleudveksling med modtager ved andre forsendelser end Pallet

og Groupage.

6. EMBALLAGEKVITTERING

Kunden har pligt til at anvende PostNords til enhver tid gældende emballagekvitteringer, medmindre andet fremgår af Kundefortalen.

Kunden er forpligtet til at opretholde en passende beholdning af emballagekvitteringer.

Emballagekvitteringer bestilles hos PostNord med et varsel på 3 uger.

Paller indgår kun i pallerregnskabet, såfremt der foreligger en af begge parter underskrevet emballagekvittering, jf. dog pkt. 9.

7. PALLEREGNSKAB

PostNord fører pallerregnskab på baggrund af emballagekvitteringerne.

PostNord fremsender medio hver måned en kontoopgørelse over pallerregnskabet ved udgangen af den foregående måned. Reklamation over kontoopgørelsen skal ske til PostNord senest 1 måned efter Kundens modtagelse af opgørelsen.

Såfremt PostNord konstaterer fejl i eller behov for ændringer til kontoopgørelsen, kan PostNord berigtige forholdet over for Kunden inden for 1 måned regnet fra Kundens modtagelse af opgørelsen.

Er Kunden ikke enig i ændringen, skal Kunden reklamere til PostNord senest 7 hverdage efter Kundens modtagelse af den berigtigede opgørelse.

Er der ikke reklameret eller sket berigtigelse inden for ovennævnte frister, lægges kontoopgørelsen til grund ved opgørelsen pallerregnskabet.

8. UDLIGNING AF PALLERGÆLD

Parterne er til enhver tid berettiget til at foretage udligning af pallerregnskab ved at levere paller til den anden part. Paller til Kunden leveres til den i Kundefortalen angivne faste afhentningsadresse. Paller til PostNord kan leveres til den efter nærmere aftale oplyste adresse.

Hver part kan med et varsel på 1 måned forlange, at den anden part senest ved månedens udgang udligner pallerregnskab, såfremt denne overstiger 500 paller.

Forud for levering af paller, udfylder den leverende part en emballagekvittering i to eksemplarer med angivelse af antallet af paller.

Ved leveringen undersøger parterne i fællesskab, om der er uoverensstemmelse mellem antallet af de leverede paller og antallet af paller angivet på emballagekvitteringen. Parterne undersøger endvidere i fællesskab, om der er synlige skader på pallerne. Emballagekvitteringen rettes til på baggrund af parternes undersøgelse. Eventuelle kasserede pal-

ler medtages af den leverende part. Begge parter skal underskrive emballagekvitteringen. Det er den leverende parts ansvar at sikre, at den anden part underskriver emballagekvitteringen.

Hver part beholder et eksemplar af emballagekvitteringen.

Er emballagekvitteringen ved en fejl ikke blevet anvendt eller underskrevet behørigt i forbindelse med levering af paller til udligning af pallegæld, kan forholdet berigtiges inden for en frist på 10 hverdage. Den modtagne part har pligt til at foretage efterfølgende kvittering, såfremt den anden part kan godtgøre, at levering af det pågældende antal paller er sket.

Såfremt der undtagelsesvist ikke kan ske udligning af pallegæld ved levering af paller, faktureres parten for pallerne i henhold til PostNords til enhver tid gældende priser for nye paller.

9. PALLEKRAV, MANGLER OG ERSTATNING

En part kan ikke rejse krav på paller mod den anden part, medmindre der foreligger en af begge parter underskrevet emballagekvittering vedrørende udlevering af de pågældende paller til parten. Tilsvarende kan paller ikke fragås i palleregnskabet, medmindre der foreligger en af begge parter underskrevet emballagekvittering om, at det pågældende antal paller er leveret tilbage til den anden part, jf. dog pkt. 5 om manglende byttepaller hos modtager, pkt. 7 om efterfølgende berigtigelse og nedenfor om mangelfulde paller.

Er der kvitteret for en palle, og viser den sig ikke at overholde kravene i pkt. 2, skal den part, der ønsker at påråbe sig manglen, reklamere inden for 3 hverdage regnet fra modtagelsen af pallen. Er der reklameret rettidigt, og kan parten godtgøre, at pallen lider af en mangel, modregnes pallen i palleregnskabet.

Parterne er i øvrigt erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Der ydes dog ikke erstatning for driftstab, tabt fortjeneste eller andre indirekte tab.

10. OPHØR AF AFTALEN

Ved ophør eller udløb af palleudvekslingsaftalen, skal pallegælden udlignes senest ved udgangen af den efterfølgende måned. Dette gælder dog ikke, såfremt der indgås en ny palleudvekslingsaftale mellem parterne

11. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

PostNord er dataansvarlig, når PostNord behandler personoplysninger i forbindelse med leveringen af ydelsen, fordi PostNord afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler behandlingen foretages.

PostNord behandler personoplysninger for at kunne levere ydelsen, for at kunne udvikle og teste PostNords IT-systemer, for at kunne udarbejde anonymiseret statistik og for at kunne tilbyde yderligere ydelser, der er naturligt forbundet med leveringen i henhold til kundeaftalen.

Kunden forpligter sig til at informere sine medarbejdere og sine egne kunder om PostNords behandling af personoplysninger. Du finder oplysninger om PostNords behandling af personoplysninger her: www.postnord.dk/personlige-oplysninger.