

Forretningsbetingelser

Dagblade

Generelle oplysninger

Forretningsbetingelserne gælder for postbefordring af adresserede Dagblade til individuelle modtagere i Danmark (eksklusive Færøerne og Grønland). I tillæg til forretningsbetingelserne gælder reglerne i postloven med tilhørende bestemmelser, jf. lov nr. 1536 af 21. december 2010 med senere ændringer.

Post Danmark (herefter benævnt "PostNord") omdeler Dagblade på alle hverdage. Ved hverdage forstås i det følgende mandag til fredag, ekskl. helligdage og undtagen den 5. juni (Grundlovsdag), den 24. december og mellemdage godkendt af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt. Mellemdage er enkelt hverdage, der falder mellem søn- og helligdage samt officielle fri-dage.

Der foretages ikke indsamling/omdeling af forsendelser den 31. december 2021.

1.0 Dagblade

1.1 Definition

Dagblade er blade/publikationer, der udgives med vedvarende levering for øje og udkommer mindst 4 hverdage pr. uge.

Ved vedvarende levering forstås:

- udgiveren har til hensigt at udgive bladet/publikationen indtil videre, og
- modtagerkredsen ikke ændres udover normal bladdrift, herunder normal til- og afgang af abonnenter.

Udgivelse indtil videre omfatter ikke udgivelse for en kortere periode (eksempelvis i forbindelse med en kongres, messe, udstilling eller lignende).

1.2 Betingelser for at postbefordre dagblade

1. Afsenderen skal indgå en Kundeaftale med PostNord.
2. Dagblade skal varsles senest 6 uger før omledningsdagen, medmindre særlige forhold gør sig gældende. Dagblade, der ikke varsles rettidigt, vil blive pålagt et varslingstillæg.
3. På dagbladets forside skal der tydeligt være angivet bladets titel, årstal og dato. Titlen skal være identisk med den titel, som fremgår af Kundeaftalen. Ændringer skal meddeles til PostNord.
4. Dagblade skal have samme udgiver og være på mindst 4 sider med en "ryg" til venstre for bladets forside.
5. Dagblade kan være fremstillet i en eller flere sektioner. Sektioner, bladtillæg og indstik skal være lagt ind i hinanden med hovedsektionen (sektion 1) yderst, medmindre andet skriftligt er aftalt med PostNord. Sektioner, bladtillæg og indstik betragtes som en del af dagbladet og må ikke kunne falde ud ved almindelig håndtering i forbindelse med PostNords distribution af dagbladet. Dagbladet skal desuden være distributionsejnet. Hvorvidt et dagblad er distributionsejnet afgøres af PostNord i forbindelse med distributionen.

6. Dagblade (inkl. sektioner, bladtillæg og indstik) må ikke indeholde individuelle meddelelser til adressaten. Tilfældige numre/cifre på spilleplader, lodsedler og lignende betragtes ikke som individuelle meddelelser.

7. Dagblade skal befordres af PostNord til principielt de samme modtagere. Dagblade skal udkomme mindst 4 hverdage pr. uge, dog kan følgende afvigelser tillades:

- a) Udgivelsen kan stilles i bero i indtil 3 sammenhængende uger i juni, juli eller august, forudsat at PostNord underrettes herom skriftligt senest 6 uger før det tidspunkt, hvor udgivelsen ønskes stillet i bero.
- b) I forbindelse med helligdage kan afsenderen ændre det ugentlige udgivelsesmønster og aflyse enkelte udgivelser, forudsat at PostNord underrettes herom skriftligt senest 6 uger før ændringen i udgivelsesmønsteret.

1.3 Servicekrav og kvalitetsmål

Dagblade befordres fra dag til dag på alle hverdage. Dagblade, der udkommer som morgenaviser, og som indleveres på udgivelsesdagen inden den aftalte tidsfrist, omdeles samme dag.

PostNords kvalitetsmål er, at mindst 98,5 % af Dagbladene skal være omdelt efter servicekravet.

1.4 Antal pr. udsendelse

Dagblade skal sendes i mindst 100 eksemplarer pr. hovedtitel pr. udsendelse. Mindre antal pr. udsendelse kan accepteres mod betaling af prisen for det minimale antal forsendelser pr. udsendelse.

1.5 Fysiske mål

Dagblade skal ved indleveringen overholde følgende formater:
Minimum: 21 x 14,8 cm (standardformat A5).
Maksimum: 45 x 30 cm.

1.6 Vægt

Et Dagblad må maksimalt veje 2 kg inklusive eventuelle sektioner, bladtillæg, indstik og emballage.

1.7 Falsning

Dagblade på 16 sider og derunder i tabloidformat (ca. 40 x 28 cm) eller på 8 sider og derunder i stort dagbladsformat, broadsheetformat (ca. 59 x 40 cm) skal falses, så den korteste side ikke overstiger 23 cm, medmindre andet skriftligt er aftalt med PostNord.

1.8 Indhold

Dagblade må alene indeholde ensartet papirbaseret trykt indhold samt andet ensartet indhold, der vedlægges det trykte indhold.

1.9 Adressering

Dagblade skal være adresserede ved indlevering til PostNord. Adressen kan fremgå af Dagbladet enten ved direkte påtryk eller ved medsendelse af labels med adresser, hvor PostNord påsætter labels.

Ved begge typer af adressering gælder det, at afsenderen skal sende oplysninger om abonnenternes adressedata elektronisk til PostNord, der anvender disse til brug for distribution, fakturering og løbende kvalitetskontrol. Indsendelse af adressedata skal

følge kravene i PostNords "Vejledning for elektronisk overførsel af abonnementsdata på Dagblade", der udleveres i forbindelse med indgåelse af Kundeaftalen.

1.10 Emballage

Dagblade skal være uemballeret eller emballeret i gennemsigtig plast eller med omslag.

Hvert Dagblad skal være egnet til postbefordring i den foreliggende stand.

PostNord kan fastsætte nærmere vilkår for krav til mærkning m.v. af Dagblade.

1.11 Indlevering

En afsender skal indlevere Dagblade ved de centre, der fremgår af Kundeaftalen, medmindre der er indgået skriftlig aftale om afhentning. Ved indlevering skal forsendingerne være sorteret og opdelt i post-numre på den måde, der fremgår af Kundeaftalen.

1.12 Udlevering

PostNord omdeler forsendinger én gang om dagen på alle hverdage til den adresse, der står på forsendingen eller den medsendte label. Der foretages dog ikke daglig omdeling, hvis der er tale om:

- særlige afsides eller utilgængelige steder, der er beliggende i landdistrikter,
- øsamfund, hvortil der ikke er normal forbindelse med færge eller båd

PostNord er berettiget til i særlige tilfælde, hvor forholdene hos modtageren besværliggør omdeling, eller hvor omdeling er forbundet med fysisk eller psykisk risiko, at undlade omdeling af Dagblade, for eksempel på grund af løsgående bidske hunde på adressen, manglende snerydning/grusning, chikanøs eller i øvrigt krænkende/truende adfærd.

PostNord afleverer – medmindre andet er aftalt for eksempel for modtagere, der bor på kaserner, hoteller, hospitaler, plejehjem, kollegier eller lignende – Dagbladet i modtagerens brevkasse, i modtagerens brevindkast eller brevkasseanlægget på den adresse, der er anført på Dagbladet.

På større institutioner og virksomheder afleveres Dagblade ét sted på hovedadressen, medmindre andet skriftligt er aftalt.

Hvis modtageren ikke opfylder bestemmelserne om opstilling af brevkasser, brevkasseanlæg eller etablering af brevindkast, eller hvis adressatens navn ikke er anført i forbindelse med brevkassen, brevkasseanlægget eller brevindkastet, kan PostNord undlade at omdele Dagblade. Det samme gælder, hvis der ikke er givet adgang til brevkasseanlægget, eller hvis modtagerens brevkasse er fyldt helt op.

Dagblade, der ikke kan afleveres i modtagerens brevkasse/brevindkast eller i brevkasseanlæg, bliver normalt behandlet som uanbringelig. PostNord kan dog vælge at genudbringe Dagbladet og aflevere det til et voksent medlem af modtagerens husstand eller til modtagerens forretningspersonale, der befinder sig på adressen.

1.13 Adresseændring

Hvis modtageren har meddelt adresseændring til PostNord, eftersendes Dagbladet til den nye adresse

i indlandet, så længe flytningen er gældende. Afsenderen underrettes om adresseændringen med henblik på ændring af sit adresseregister.

Adresseoplysninger videregives aldrig til afsenderen, hvis modtageren udtrykkeligt overfor PostNord har anmodet om hemmeligholdelse af adressen.

1.14 Uanbringelighed

Hvis et Dagblad ud fra adressen ikke kan leveres til en modtager, destrueres det på distributionscentret. Afsenderen underrettes om årsagen til uanbringeligheden.

1.15 Behandling af personoplysninger

PostNord er dataansvarlig, når PostNord behandler personoplysninger i forbindelse med leveringen af ydelsen, fordi PostNord afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler behandlingen foretages.

PostNord behandler personoplysninger for at kunne levere ydelsen, for at kunne udvikle og teste PostNords IT-systemer, for at kunne udarbejde anonymiseret statistik og for at kunne tilbyde yderligere ydelser, der er naturligt forbundet med leveringen i henhold til kundeaftalen.

Kunden forpligter sig til at informere sine medarbejdere og sine egne kunder om PostNords behandling af personoplysninger. Du finder oplysninger om PostNords behandling af personoplysninger her: www.postnord.dk/personlige-oplysninger

1.16 Priser og takster

Oversigter over de til enhver tid gældende priser og takster findes på www.postnord.dk.

1.17 Erstatning

PostNords erstatningsansvar for Dagblade er reguleret af postloven med tilhørende bestemmelser, jf. lov nr. 1536 af 21. december 2010 med senere ændringer.

PostNord yder ikke erstatning af nogen art, ej heller i form af prisnedslag, for hverken forsinkelse, bortkomst, herunder fejlafl levering, helt eller delvist tab af indhold, beskadigelse, manglende eller for tidlig omdeling af Dagblade, eller for destruktion af Dagblade i forbindelse med PostNords behandling af Dagblade.

1.18 Klager

Hvis afsenderen ønsker at klage over PostNords befordring af Dagblade, skal klagen indgives til PostNord, Kundelinjen.

Klagen skal indgives inden 6 måneder efter forsendelsens indlevering til eller afhentning af PostNord. Krav mod PostNord fortabes, hvis der ikke er foretaget klage inden for den angivne frist.

PostNord behandler klagen inden 1 måned fra klagens modtagelse, medmindre der foreligger særlige forhold.

Kundelinjens afgørelse kan indbringes for PostNords Ankefunktion, Hedegårdsvej 88, 2300 København S.

Ankefunktionen yder i øvrigt klagevejledning.