

## Forretningsbetingelser

# Adgang til nej tak adresser

### Generelle oplysninger

Forretningsbetingelserne gælder for adgang til oplysninger om postmodtagere, der er tilmeldt ordningerne, "Reklamer – nej tak" eller "Reklamer og gratis aviser – Nej tak" (i det følgende "Nej tak adresser") og er udarbejdet i overensstemmelse med reglerne i postloven (lovbekendtgørelse nr. 1040 af 30. august 2017) med tilhørende bestemmelser.

Post Danmark (herefter benævnt PostNord) leverer adgangen til Nej tak adresser som datafiler.

Ved hverdage forstås i det følgende mandag til fredag, ekskl. helligdage og undtagen d. 5. juni (Grundlovsdag) og den 24. december, medmindre andet udtrykkeligt er angivet.

### 1.0 Adgang til Nej tak adresser

#### 1.1 Nej tak ordningerne

"Reklamer - Nej tak" og "Reklamer og gratis aviser - Nej tak"- ordningerne er nærmere beskrevet på Forbrugerombudsmandens hjemmeside [www.forbrugerombudsmanden.dk](http://www.forbrugerombudsmanden.dk).

#### 1.2 Betingelser for at modtage nej tak adresser

Ifølge postlovens § 13 kan post- og distributionsvirksomheder mod betaling få adgang til Nej tak adresser fra PostNord.

Det er en betingelse for at få Nej tak adresser, at der er indgået en Kundefortale herom med PostNord.

#### 1.3 Dataindhold

Datafilen er et totaludtræk indeholdende alle Nej tak adresser.

Indholdet af datafilen er nærmere beskrevet i et bilag til Kundefortalen.

Filen indeholder alene data, der er gældende på udtræksdatoen.

#### 1.4 Dataformater

Datafilen overføres som en semikolonsepareret (;) (.CSV) fil til post- eller distributionsvirksomhedens "eget" filbibliotek stillet til rådighed og hostet af PostNord. Hver af de bestilte filer vil være til rådighed for virksomheden i 40 kalenderdage fra første overførselsesdag, hvorefter filen fjernes. Nærmere oplysninger om filbiblioteket fremgår af et bilag til Kundefortalen.

#### 1.5 Bestilling af datafiler

Datafilen leveres som ad hoc udtræk.

Det er muligt ved Kundefortalens indgåelse at aftale ad hoc udtræk på bestemte datoer i Kundefortalens løbetid.

Er der ikke indgået aftale om levering på forud fastsatte datoer, bestilles udtrækket hos den salgsenhed i PostNord, der fremgår af Kundefortalen.

### 1.6 Leveringstid

Datafilen leveres normalt senest en uge efter, at post- eller distributionsvirksomheden henvender sig til PostNord med ønske om at modtage Nej tak adresser. Ved behov for samtidig oprettelse af filbibliotek leveres data dog normalt senest 20 hverdage efter første henvendelse fra post- eller distributionsvirksomheden.

Efterfølgende ad hoc udtræk leveres normalt senest 3 hverdage (ekskl. lørdag) efter, bestillingen er modtaget.

### 1.7 Anvendelse af datafiler

Post- eller distributionsvirksomheden (i det følgende "Kunden") erklærer ved sin underskrift på Kundefortalen at acceptere, at datafiler leveres på følgende vilkår:

1. Datafilerne må kun benyttes i forbindelse med Kundens befordring af adresserede og uadresserede forsendelser.
2. Kunden må ikke videregive eller sælge datafilerne eller benytte disse til andet end befordring af adresserede eller uadresserede forsendelser for andre.
3. Kunden skal iværksætte procedurer, der sletter eller tilintetgør modtagne datafiler, når Kunden ikke længere har behov for datafilerne i forbindelse med befordring af adresserede eller uadresserede forsendelser.

PostNord kan ophæve Kundefortalen med øjeblikkeligt varsel, såfremt Kunden overtræder vilkår 1-3.

Behandling af datafilerne i strid med ovenstående vilkår 1-3, Kundefortalen med tilhørende bilag eller nærværende forretningsbetingelser i øvrigt, vil til lige kunne indebære en overtrædelse af persondataloven.

### 1.8 Behandling af personoplysninger

PostNord er dataansvarlig, når PostNord behandler personoplysninger i forbindelse med leveringen af ydelsen, fordi PostNord afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler behandlingen foretages.

PostNord behandler personoplysninger for at kunne levere ydelsen, for at kunne udvikle og teste PostNords IT-systemer, for at kunne udarbejde anonymiseret statistik og for at kunne tilbyde yderligere ydelser, der er naturligt forbundet med leveringen i henhold til Kundefortalen.

Kunden forpligter sig til at informere sine medarbejdere og sine egne kunder om PostNords behandling af personoplysninger. Du finder oplysninger om PostNords behandling af personoplysninger her: [www.postnord.dk/personlige-oplysninger](http://www.postnord.dk/personlige-oplysninger)

### 1.9 Pris

Oversigt over den til enhver tid gældende listepris findes på [postnord.dk](http://postnord.dk) eller oplyses af PostNords Kundeservice, der i øvrigt giver oplysninger om alle gældende priser.

### 1.10 Forsinkelse

PostNord yder ikke erstatning for forsinkelse med levering af data eller for forsinket opdatering af data.

Ved forsinkelse forårsaget af forhold, der kan tilregnes Kunden, udskydes leveringsfristen til det tidligste tidspunkt, hvor opgaven kan indpasses i PostNords produktionskapacitet inden for normal arbejdstid. På forespørgsel undersøger PostNord, om eventuel hurtigere indhentelse af forsinkelsen kan ske mod Kundens betaling af meromkostningerne herved.

### 1.11 Ansvar for fejl og mangler

PostNord yder erstatning for fejl og mangler efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Erstatningen kan dog maksimalt udgøre et beløb svarende til betalingen for den konkrete datafil, manglen eller fejlen angår. Der ydes ikke erstatning for tabt for tjeneste, driftstab, tab af kunder eller øvrige indirekte tab.

PostNord er ikke ansvarlig for skader på Kundens database forårsaget af en datafil. Det er Kundens ansvar at tilpasse sin database til datafilernes format, ligesom det er Kundens ansvar at sikre korrekt og rettidig implementering af datafilerne.

### 1.12 Reklamationsfrist

Erstatningskrav skal fremsættes uden ugrundet ophold og senest 1 måned efter, den pågældende datafil er leveret til Kunden.

Kunden fortaber sit krav mod PostNord, såfremt der ikke foretages klamation inden for den angivne frist.

### 1.13 Klager

Såfremt Kunden ønsker at klage over PostNords håndtering eller levering af en datafil, skal klagen indgives til PostNord, Kundelinjen.

Klagen skal indgives inden 6 måneder efter, datafilen er eller skulle have været leveret til Kunden. For så vidt angår erstatningskrav henvises til reklamationsfristen i pkt. 1.12.

PostNord behandler klagen inden 1 måned fra klagens modtagelse, medmindre der foreligger særlige forhold.

Kundelinjens afgørelse kan indbringes for PostNords Ankefunktion, Hedegårdsvej 88, 2300 København S.

Ankefunktionen yder i øvrigt klagevejledning.