

## Forretningsbetingelser

# Modtageren betaler porto

### Generelle oplysninger

Nærværende forretningsbetingelser gælder for "Modtageren betaler porto", som omfatter frankeringsformerne: Ufrankerede Svarforsendelser (USF) og International Business Reply Service (IBRS).

Ved hverdage forstås i det følgende mandag til fredag, ekskl. helligdage og undtagen den 5. juni (Grundlovsdag), den 24. december, den 31. december og mellem dage godkendt af Trafik- og Byggestyrelsen, medmindre andet udtrykkeligt er angivet. Mellemdage er enkelthverdage, der falder mellem søn- og helligdage samt officielle fridage.

Der foretages ikke indsamling/omdeling af forsendelser den 31. december 2020.

#### 1.0 Definition

Nærværende forretningsbetingelser gælder for forsendelser sendt som "Modtageren betaler porto". "Modtageren betaler porto" refererer alene til betalingen for den pågældende forsendelse, og er en samlebetegnelse, der omfatter frankeringsformerne Ufrankerede Svarforsendelser (USF) og International Business Reply Service (IBRS). De omfattede frankeringsformer er nærmere defineret i punkt 5-6.

Medmindre andet følger af nærværende forretningsbetingelser, er forsendelser sendt som "Modtageren betaler porto" i øvrigt omfattet af de relevante regler og forretningsbetingelser for Breve indland og Breve Udland.

#### 2.0 Kundeaftale

Det er en forudsætning for forsendelse af "Modtageren betaler porto", at Kunden har indgået en Kundeaftale for "Modtageren betaler porto". Den pågældende frankeringsform og udleveringsform skal være omfattet af Kundeaftalen, samt være anvendt på forsendelser sendt til den adresse, der fremgår af Kundeaftalen.

#### 3.0 Forsendelser til en fraflyttet adresse, ikke-eksisterende kunde eller en op-hørt aftale

Kunden kan anmode PostNord ved adresseflytning fra returadressen om at videresende "Modtager betaler porto" forsendelser til en anden adresse i 3 måneder fra meddelelsesdatoen. Kunden skal rette henvendelse til PostNords Kundelinje med oplysning om kundenummer, kontonummer og den adresse, hvortil forsendelser skal sendes til.

Hvis der indgår forsendelser sendt som "Modtageren betaler porto", efter at Kunden er ophørt med at eksistere eller er fraflyttet returadressen uden at meddele ny adresse, vil forsendelsen blive returneret til afsender, hvis afsender er oplyst, og ellers til Returposthuset med oplysning om ikke-eksisterende Kunde/ubekendt på adressen

Hvis der efter Kundeaftalens ophør indgår forsendelser sendt som "Modtageren betaler porto" til PostNord, kan Kunden nægte modtagelse af

sådanne forsendelser, hvorefter forsendelsen returneres til afsender, hvis afsender er oplyst, og ellers til Returposthuset med oplysning om modtagelse nægtet. Alternativt kan Kunden vælge at modtage forsendelsen, men Kunden hæfter da for porto og eventuelle gebyrer i overensstemmelse med forsendelser uden porto, jf. forretningsbetingelserne for Breve Indland og Breve Udland.

#### 4.0 Pris

Kunden betaler PostNords til enhver tid gældende listepris for forsendelser sendt som "Modtageren betaler porto", samt et månedligt administrationsgebyr. Der betales i henhold til den specifikke listepris for USF og IBRS.

Administrationsgebyret betales uafhængigt af, om der er registreret forsendelser i den pågældende måned.

Såfremt en konto lukkes for en periode og efterfølgende genåbnes, opkræver PostNord et gebyr for genåbningen.

Oversigter med de til enhver tid gældende priser findes på [www.postnord.dk](http://www.postnord.dk).

En oversigt over portoforbruget for de modtagne forsendelser den pågældende dag fremsendes pr. e-mail til Kunden, såfremt Kunden giver PostNord besked om, at Kunden ønsker dette. Ellers fremgår forbruget kun af den månedlige faktura.

#### 5.0 Definition af USF

USF er svarkort/bestillingskort, kuponer eller konvolutter udsendt eller udleveret af modtageren og påtrykt modtagerens adresse og teksten "Sendes ufrankeret. Modtageren betaler porto".

USF kan alene sendes fra afsendere i Danmark, Færøerne og Grønland.

Det er ikke muligt at omdefinere et USF brev til et Brev ved at forsyne det med frimærker/frankeringspåtryk.

#### 6.0 Definition af IBRS

IBRS er internationale svarkort/bestillingskort, Returvarebreve eller konvolutter udsendt eller udleveret af modtageren og påtrykt modtagerens adresse og "IBRS (International Business Reply Service)" eller tilsvarende af PostNord godkendt tekst med sort eller mørkeblå farve.

PostNord giver oplysning om de nærmere regler for udformning af forsendelser sendt som IBRS. Reglerne herom findes på [www.postnord.dk](http://www.postnord.dk).

IBRS omdes af PostNord som USF forsendelser efter PostNords modtagelse af forsendelsen fra det udenlandske postvæsen.

IBRS i standardbrevformat kan sendes fra afsendere i alle lande, dog undtagen Taiwan.

IBRS i maxibrevsformat (op til 2 kg) kan benyttes fra en række lande. Nærmere oplysninger om fra hvilke lande, der kan sendes IBRS i maxibrevsformat fremgår på [www.postnord.dk](http://www.postnord.dk)

#### 7.0 Udlevering

Service målet er, at 95% af USF- og IBRS forsendelser udleveres på 2. hverdag, efter at de er modtaget af PostNord.

Kundens forsendelser skal være indrettet i henhold til de til enhver tid gældende særlige krav til udformning af USF og IBRS forsendelsers adressering mv., der fremgår af [www.postnord.dk](http://www.postnord.dk).

#### 8.0 Udformning og godkendelse af korrektur

Forsendelser sendt som "Modtageren betaler Porto" er omfattet af PostNords til enhver tid gældende regler for udformning af forsendelser sendt som "Modtageren betaler porto", herunder regler vedrørende mærkning, format, vægt og papirkvalitet. PostNord giver nærmere oplysning om de til enhver tid gældende regler, der fremgår af [www.postnord.dk](http://www.postnord.dk).

Inden Kunden trykker USF eller IBRS, skal Post Danmark godkende en korrektur af den pågældende forsendelse. Dette gælder også ved ethvert genoptryk. PostNord opbevarer en elektronisk kopi af Kundens til enhver tid godkendte korrekturer.

Er korrekturen ikke godkendt, er USF forsendelserne ikke omfattet af servicemålet, jf. punkt 7, og forsendelsen kan blive udtakseret i porto, som værende ufrankeret.

#### 9.0 Behandling af personoplysninger

PostNord er dataansvarlig i forbindelse med leveringen af tjenesterne, fordi PostNord afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler, der foretages behandling af personoplysninger. PostNord behandler personoplysninger for at kunne levere tjenesterne, for at kunne indsamle anonymiseret statistik, for at kunne udvikle og teste PostNords IT-systemer og for at kunne tilbyde yderligere tjenester, der er naturligt forbundet med leveringen i henhold til kundeaftalen. Kunden forpligter sig til at informere sine kunder om PostNords behandling af personoplysninger. Yderligere oplysninger findes på <https://www.postnord.dk/personlige-oplysninger>.

#### 10.0 Erstatning

PostNords erstatningsansvar for forsendelser sendt som "Modtageren betaler porto" er reguleret af reglerne vedrørende erstatning i forretningsbetingelserne for Breve Indland og Breve Udland, hvortil der henvises. Forretningsbetingelserne indeholder bestemmelser, der begrænser PostNords erstatningsansvar.

#### 11.0 Kunde henvendelser

Alle kunde henvendelser, herunder klager, behandles af PostNord, Kundelinjen, Hedegaardsvej 88, 2300 København S, som kan kontaktes på telefonnummer 70 11 12 30 eller pr. e-mail [modtager.betal@postnord.com](mailto:modtager.betal@postnord.com)