

Forretningsbetingelser

Leje af postboks

Generelle oplysninger

Forretningsbetingelserne gælder for leje af postboks. Herudover gælder PostNords almindelige forretningsbetingelser for de enkelte produkter.

PostNord kan ændre disse forretningsbetingelser ved at gøre ændringerne tilgængelige på PostNords hjemmeside mindst én måned før de ændrede forretningsbetingelser træder i kraft. Der gives ikke særskilt meddelelse om ændringer af forretningsbetingelser, og kunden bør derfor løbende holde sig orienteret om, hvorvidt der er sket ændringer heri. De til enhver tid gældende forretningsbetingelser kan findes på PostNords hjemmeside, www.postnord.dk.

Ved hverdage forstås i det følgende mandag til fredag, ekskl. helligdage og undtagen den 5. juni (Grundlovsdag), den 24. december, den 31. december og mellemdage godkendt af Trafik-, Bygge og Boligstyrelsen, medmindre andet udtrykkeligt er angivet. Mellemdage er enkelthverdage, der falder mellem søn- og helligdage samt officielle fridage.

Der foretages ikke indsamling/omdeling af forsendelser den 31. december 2020.

1.0 Leje af postboks

1.1 Definition

Leje af postboks er en abonnementsydelse, hvor modtagerkunder lejer en postboks ved et postboksanlæg.

Leje af en postboks friholder ikke lejeren fra at opstille brevkasse ved indgangen til den enkelte parcel ved bygninger, villae og rækkehuse med en eller flere husstande eller erhverv m.v.

Leje af postboks forudsætter, at lejeren er tilknyttet en officiel vejadresse.

1.2 Abonnement

For at kunne leje en postboks skal der være indgået skriftlig aftale med PostNord (Kundeaftale).

Ved udvalgte postboksanlæg – som til enhver tid er defineret af PostNord på PostNords hjemmeside – kan følgende tre forsendelsestyper kombineres efter eget valg:

- Alle standardforsendelser (almindelige brevforsendelser herunder maxibreve, magasinpost og dagblade)
- Kontaktkrævende forsendelser* (rekommanderede- og værdiforsendelser, ekspresbrev- og pakker, forkyndelsesbreve)
- Pakker* (almindelige pakker)

Det fremgår af Kundeaftalen, hvor og hvordan Kunden får udleveret nøgler til postboksen. Der udleveres to sæt nøgler til postboksen.

Ekstra nøgler kan bestilles gennem PostNord.

København CVR-nr. 26663903

Kundeaftalen indeholder oplysning om tidspunktet for lejeforholdets ikrafttræden, dvs. det tidspunkt, hvor forsendelser første gang afleveres i postboksen. Som hovedregel vil lejeforholdet træde i kraft den 4. mandag efter bestilling, forudsat at Kunden returnerer den underskrevne Kundeaftale til PostNord inden for en nærmere fastsat tidsfrist.

* Der lægges meddelelse om forsendelsens udlevering i postboksen. Forsendelserne udleveres i postboksanlæggets betjeningstid, hvorefter de vil blive anmeldt til afhentning på nærmeste posthus eller Erhvervsindlevering. Hvornår posten er tilgængelig i det enkelte anlæg fremgår af www.postnord.dk. Ved ændring af postboksanlæggs åbningstid og betjeningstid varsles kunden med 4 uger. Ændringen vil blive offentliggjort i det enkelte postboksanlæg.

Ved øvrige postboksanlæg leveres kun standardforsendelser (almindelige brevforsendelser herunder maxibreve, magasinpost og dagblade).

1.3 Omdeling

Det er en forudsætning for PostNords levering af post til postboksen, at kunden har oplyst korrekt adresse i forbindelse med indgåelse af aftalen om leje af postboks. Der må højst tilknyttes 5 adresser til en postboks.

Forsendelserne til postboksindehaverens husstand og personale lægges også til afhentning i postboksen, når de er adresseret til postboksindehaverens bopæl eller erhvervsadresse.

Forsendelser, der er opsortet eller anmeldt i postboks, betragtes som udleveret til modtageren. Afsenderen kan dog gøre brug af sin råderet, indtil forsendelsen eller anmeldelsen er afhentet.

Forsendelser lægges i postboksen mandag til fredag. De nævnte tidspunkter gælder udelukkende boks-adresserede forsendelser.

Postbokslokalets åbningstider fremgår af skiltning ved de enkelte postboksanlæg.

Forsendelser bør gennemses ved afhentning, og eventuelt fejlsorterede forsendelser skal straks tilbageleveres.

1.4 Pris

Prisen for at leje en postboks er en årlig leje. Endvidere opkræves et opstartsgebyr. Priserne fremgår på www.postnord.dk

PostNord kan regulere lejen for en postboks én gang årligt. Prisændringerne vil være gældende for den efterfølgende lejeperiode.

1.5 Opsigelse, ophør mv.

Aftalen om leje af en postboks videreføres som et løbende abonnement, og der faktureres forud

for et år ad gangen, indtil aftalen opsiges skriftligt af en af parterne.

Kunden kan opsiges aftalen med en måneds varsel til udgangen af en måned.

PostNord kan opsiges aftalen med tre måneders varsel til udgangen af en måned.

Bringes aftalen til ophør, betales alene for den forbrugte periode. Tilbagebetaling sker i så fald for den resterende periode.

Manglende betaling for leje af en postboks og nøgler til postboksen betragtes som væsentlig misligholdelse, der fører til ophævelse af aftalen uden varsel.

Ved opsigelse skal samtlige nøgler afleveres til PostNord. I modsat fald udskiftes låsen i postboksen, og kunden er forpligtet til at betale for omkostningerne hertil.

Ved bortkomst eller beskadigelse af nøglerne er kunden pligtig til at betale for fremskaffelse af reservenøgler eller udskiftning af låsen i postboksen. Omkostningen tillægges et administrationsgebyr, der fremgår af PostNords priser på PostNords hjemmeside www.postnord.dk. Nøgler og gebyr faktureres særskilt.

1.6 Behandling af personoplysninger

1.6.1 Kontaktoplysninger til den dataansvarlige og DPO

Personoplysninger om afsenderen og i visse tilfælde om modtageren af den tjeneste, afsenderen bestiller, behandles inden for rammerne af de bestilte tjenester. PostNord A/S, Hedegaardsvej 88, 2300 København S, Danmark, er dataansvarlig i henhold til gældende databeskyttelseslovgivning (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 ("GDPR") og national lovgivning, der indføres i henhold til GDPR) for den behandling af personoplysninger, der foretages inden for rammerne af den specifikke tjeneste, afsenderen har købt. PostNordkoncernen har udpeget en databeskyttelsesrådgiver. Spørgsmål om, hvordan selskaber i PostNordkoncernen behandler personoplysninger, skal stilles til PostNords databeskyttelsesrådgiver, som nås via dataprotectionofficer@postnord.com.

1.6.2 Formålet med behandlingen og retsgrundlag

Personoplysninger behandles med følgende formål:

- For at kunne levere den tjeneste, afsenderen har bestilt i henhold til tjenestebeskrivelsen og de særlige forretningsbetingelser for tjenesten.
- For at kunne kommunikere med afsenderen via kundeservice, ved bestilling af tjenesten og ved reklamation og returnering.
- For at kunne vedligeholde, udvikle, teste og forbedre PostNords tjenester og de tekniske

platforme, de stilles til rådighed på samt for at kunne udarbejde anonymiseret statistik.

PostNords retsgrundlag for at behandle personoplysninger er, at behandlingen er nødvendig for at opfylde aftalen med afsenderen, dvs. levere den tjeneste, afsenderen har bestilt hos PostNord. PostNords retsgrundlag kan også være, at PostNord har en retlig forpligtelse, der skal opfyldes inden for rammerne af PostNords befordringspligt. PostNord støtter sig med hensyn til retsgrundlag til en interesseafvejning, hvor personoplysninger behandles for at kunne udvikle, teste og forbedre PostNords tjenester og de tekniske platforme, som de stilles til rådighed på. PostNord har en berettiget interesse i at udføre sådanne behandlinger for at kunne forbedre oplevelsen og funktionaliteten i de tjenester, kunderne tilbydes.

1.6.3 Kategorier af personoplysninger

De kategorier af personoplysninger, der vil blive behandlet i forbindelse med levering af tjenesten, fremgår af en eventuel Kundeaftale, samt af de til enhver tid gældende forretningsbetingelser og faktaark for den pågældende tjeneste. Det kan dreje sig om navne, postadresser, e-mailadresser, telefonnumre, oplysninger om forsændelsers indhold og modtageroplysninger. I nogle tilfælde vil der også være tale om at behandle oplysninger som alder, personnummer, præferencer, adfærdsmønstre m.m. vedrørende afsenderens kunder, afsendere og modtagere af forsændelser, afsenderens ansatte og eksterne konsulenter, samt ansatte og eksterne konsulenter hos afsenderens samarbejdspartnere og leverandører.

1.6.4 Kategorier af modtagere af personoplysninger og overførsel til tredjelande

PostNord kan benytte samarbejdspartnere til at udføre opgaver på PostNords vegne, f.eks. til at stille IT-tjenester til rådighed. Udførelse af disse tjenester kan medføre, at PostNords samarbejdspartnere både i og uden for EU/EØS får adgang til afsenderens (og i nogle tilfælde evt. modtagerens) personoplysninger. Virksomheder, der håndterer personoplysninger på PostNords vegne, skal altid indgå en aftale med PostNord, så PostNord også hos vores samarbejdspartnere kan sikre et højt sikkerhedsniveau i forbindelse med personoplysninger. Der træffes særlige sikkerhedsforanstaltninger i forhold til samarbejdspartnere uden for EU/EØS som f.eks. at indgå aftaler, der indeholder de standardkontraktbestemmelser for overførsel af personoplysninger, som er godkendt af EU-Kommissionen og tilgængelige på EU-Kommissionens hjemmeside.

PostNord kan desuden blive nødt til at udlevere personoplysninger til tredjepart som f.eks. politiet eller andre myndigheder i forbindelse med efterforskning af kriminalitet, eller hvis PostNord i øvrigt har pligt til at udlevere sådanne oplysninger i henhold til lovgivning eller myndighedsafgørelser.

1.6.5 Sletning

Personoplysninger bliver kun behandlet af PostNord, så længe det er nødvendigt for at opfylde formålene med behandlingen. PostNord har procedurer, som sikrer, at oplysningerne derefter slettes.

1.6.6 Den registreredes rettigheder og retten til at klage til tilsynsmyndigheden

Den registrerede har – i overensstemmelse med det, der følger af gældende lovgivning om personoplysninger – ret til på et hvilket som helst tidspunkt at anmode om indsigt i de personoplysninger, der behandles, at få rettet forkerte personoplysninger, at anmode om, at PostNord afslutter behandlingen og sletter den registreredes personoplysninger, at anmode om, at behandlingen af personoplysningerne begrænses, at udøve sin ret til dataportabilitet og at gøre indsigelse mod behandling af sine personoplysninger. Den registrerede skal i så fald

København CVR-nr. 26663903

kontakte PostNords databeskyttelsesrådgiver på ovennævnte e-mailadresse. Den registrerede har også ret til på et hvilket som helst tidspunkt at klage til den relevante tilsynsmyndighed, hvis den registrerede mener, at personoplysningerne behandles i strid med gældende databeskyttelseslovgivning.

1.6.7 Behandling af personoplysninger, hvor kunden er en erhvervskunde eller en organisation

I de tilfælde, hvor afsender er en erhvervsdrivende eller en organisation, og afsender har leveret personoplysninger til PostNord for at PostNord kan opfylde en indgået Kundeaftale, er hver part dataansvarlig for sin egen behandling af disse personoplysninger.

1.7 Erstatning

PostNord er alene erstatningsansvarlig efter de bestemmelser om erstatningsansvar i PostNords til enhver tid gældende forretningsbetingelser, der gælder for befordring af den pågældende type forsændelse lagt i postboksen.

PostNord yder ikke erstatning, såfremt postboksanlægget flyttes eller nedlægges, eller det ikke er muligt at aflevere forsændelser til anlægget usænt årsagen hertil.

1.8 Bemyndigelse

De generelle regler for oplysning om adresser, herunder CPR-lovens § 10, stk. 2, gælder også for postboks.

2.0 Centerpostboks og Postboks med tillægsydelse (erhvervskunder)

Centerpostboks og Postboks med tillægsydelse er omfattet af forretningsbetingelserne for leje af postboks, jf. pkt. 1 – 1.8, dog med følgende fravigelser:

2.1 Definitioner

En Centerpostboks er en postboks i en Brevterminal, hvortil der ikke er offentlig adgang, og hvor der til postboksen er knyttet én af nedenstående tre tillægsydelser:

- Udlevering.
- Udkørsel inden for Brevterminalens dækningsområde.
- Fremsendelse til en postadresse.

En Postboks med tillægsydelse er en postboks i et postboks anlæg, hvortil der er knyttet én af nedenstående to tillægsydelser:

- Udkørsel indenfor det postnummer, hvortil forsændelsen er adresseret.
- Fremsendelse til en postadresse.

Anvendelse af Centerpostboks og Postboks med tillægsydelse kan alene foretages af erhvervskunder, og der skal indgås særskilt Kundeaftale herom.

Det bemærkes, at Rekommanderede breve kan blive omdelt i den ordinære omdeling, selvom der er aftalt Udkørsel eller Fremsendelse.

2.2 Udlevering, udkørsel og fremsendelse

Håndteringshyppighed af postboksen fremgår af den indgåede Kundeaftale.

Er der aftalt færre håndteringer end 5 pr. uge, kan PostNord dog, hvis mængden af den

ankomne post på et givet tidspunkt overstiger ½ m3, vælge at tømme postboksen hyppigere. I stedet for Udlevering eller Udkørsel vil posten i et sådant tilfælde blive fremsendt til den, der har indgået Kundeaftalen om Centerpostboks eller Postboks med tillægsydelse, og blive afregnet, som om der var aftalt Fremsendelse.

2.3 Pris

Priserne for anvendelse af Centerpostboks og Postboks med tillægsydelse fremgår på www.postnord.dk, og vilkårene for regulering af priserne fremgår af den indgåede Kundeaftale.

2.4 Opsigelse

Ved opsigelse af en Centerpostboks eller Postboks med tillægsydelse eftersendes forsændelserne i en måned.

2.5 Erstatning

PostNords erstatningsansvar afhænger af, om bortkomst/beskadigelse/forsinkelse sker under fremsendelse af forsændelser til postboksen eller under transporten af forsændelserne fra postboksen til boksindehaveren.

PostNord er ansvarlig for forsændelserne efter de forretningsbetingelser, der gælder for den pågældende forsændelse, frem til det tidspunkt, hvor forsændelserne er modtaget i postboksen.

Efter modtagelsen i postboksen reguleres ansvaret af forretningsbetingelserne for Transporter for så vidt angår de tilfælde, hvor der er aftalt Udkørsel. Er det aftalt, at forsændelserne skal sendes til en postadresse, reguleres ansvaret af forretningsbetingelserne for PostNord Parcel, og for så vidt angår rekommanderede breve af forretningsbetingelserne for Breve Indland, hvis et rekommanderet brev omdeles i den ordinære omdeling.

Hvis et tilfælde af beskadigelse, forsinkelse eller bortkomst m.v. ikke er omfattet af ovennævnte forretningsbetingelser, er PostNords eventuelle erstatningsansvar pr. skadesbegivenhed begrænset til den gennemsnitlige ugentlige betaling i henhold til den for forholdet gældende Kundeaftale, dog maksimalt kr. 1.000 pr. skadesbegivenhed, såfremt bortkomsten eller beskadigelsen ikke skyldes forsæt eller grov uagtsomhed, der kan tilregnes PostNord.

Der ydes ikke erstatning for hverken afsenders eller modtagers tab af avance, for afsavn, driftstab, kurstab eller for andre indirekte følger af beskadigelse, forsinkelse eller bortkomst m.v.