

Forretningsbetingelser

Quickbreve

Generelle oplysninger

Forretningsbetingelserne gælder for forsendelse af Quickbreve.

Quickbreve er dag-til-dag breve indleveret til PostNord i overensstemmelse med pkt. 1.5 nedenfor, og som sendes til modtagere i Danmark (ekskl. Færøerne og Grønland).

Forretningsbetingelserne gælder for forsendelser, der indleveres til befordring den 1. januar 2019 og senere.

PostNord omdeler Quickbreve på alle hverdage. Ved hverdage forstås i det følgende mandag til fredag, ekskl. helligdage og undtagen den 5. juni (Grundlovsdag), den 24. december og mellemdegnedag godkendt af Trafik-, Bolig- og Byggestyrelsen, medmindre andet udtrykkeligt er angivet. Mellemdegnedage er enkeltverdage, der falder mellem søn- og helligdage samt officielle fridage.

Der foretages ikke indsamling/omdeling af forsendelser den 31. december 2019.

1.0 Quickbreve (Q)

1.1 Service- og kvalitetsmål

Service målet for Quickbreve er dag-til-dag befordring på alle hverdage, jf. dog pkt. 1.5 og pkt. 3 (Fratagelse af Quickbreve), hvor modtageren har mulighed for at bestemme, at brevet leveres én dag senere end servicemålet.

Kvalitetsmålet er, at 95 % af Quickbrevene skal være befordret i overensstemmelse med servicemålet.

1.2 Fysiske mål og vægt

Alle Quickbreve skal overholde følgende formater:

- Minimum: 14 x 9 cm. Såfremt et brev har form som en rulle eller en stang: længde 10 cm og længden + 2 x diameter/højde = 17 cm.
- Maksimum: længde 60 cm og længde + bredde + højde = 90 cm. Såfremt et brev har form som en rulle eller stang: længde 90 cm og længde + 2 x diameter/højde = 104 cm.

Et Quickbrev må maksimalt veje 2 kg inklusive emballage.

Standardformat er max 23x17x0,5 cm, højst 50 gr.

Storbrevsformat er max 33x23x1 cm, højst 250 gr.

Maxibrevsformat er et format, der er større end storbrevsformat.

1.3 Indhold

PostNord påtager sig ikke befordring af Quickbreve, hvis Quickbrevets udformning eller indhold, eller hvis transport eller opbevaring af det, overtræder en forskrift, eller kræver særlige foranstaltninger (som f.eks. frostvarer og letfordærlige fødevarer), sikkerhedsforhold eller tilladelser.

Et Quickbrev må desuden ikke have følgende indhold:

- Penge, rejsechecks, ihændevedpapirer, ædelmetaller, herunder platin, guld og sølv, ædelsten samt andre kostbare genstande. Dette indhold kan dog med visse beløbsmæssige begrænsninger sendes som Rekommanderet Quickbrev, jf. pkt. 4. Ved ihændevedpapirer forstås gældsbreve, aktier, checks, der ikke er crossede, vekslere, depotbeviser og andre dokumenter, som repræsenterer en økonomisk værdi, og som legitimerer den person, som er i besiddelse af dokumentet, til at overdrage dokumentet, at modtage betaling i henhold til dokumentet, kræve løsøre udleveret eller kræve tjenesteydelser udført i henhold til dokumentet.
- Farligt indhold. Ved farligt indhold forstås alle stoffer eller materialer, der gennem deres fysiske eller kemiske egenskaber kan frembyde en fare for mennesker, dyr, omgivelser (eksempelvis produktionsmaskiner og andre forsendelser) eller transportmidler, herunder alt hvad der til enhver tid bestignes som farligt gods i "UN Recommendations on the Transport of Dangerous Goods. Model Regulations" (FN's modelbestemmelser). PostNord har udarbejdet brochuren "Farlige stoffer, der ikke må sendes med PostNord", som kan fås på posthuset.
- Våben/softguns af enhver art og aktiv/inaktiv ammunition eller eksplosive elementer.
- Levende dyr, bortset fra f.eks. bier, rovmider og andre dyr, der ikke er hvirveldyr og ikke kræver særlig pleje under transporten. Det er afsenderens ansvar, at forsendelsen ikke er i strid med Dyreværnsloven med dertil hørende regulering.
- Kopivarer og forfalskninger.

Konstateres det, at et Quickbrev har farligt eller ikke-tilladt indhold, vil det blive returneret til afsenderen mod betaling eller overgivet til den relevante myndighed.

1.4 Emballage og afsenderangivelse

Det er afsenderens ansvar, at et Quickbrev har den fornødne emballage eller forsvarligt kan sendes uden emballage, således at det sikres, at indholdet er tilstrækkeligt beskyttet ved sædvanlig posthåndtering, herunder maskinsortering, og det endvidere forhindres, at Quickbrevet volder skade på andre forsendelser, PostNord eller tredjemand.

Skrøbeligt eller flydende indhold må kun fremsendes i emballage godkendt af PostNord.

Quickbreve bør forsynes med afsenders navn og adresse, så Quickbrevet kan returneres, hvis det ikke er muligt at aflevere det til den angivne modtager.

For Quickbreve frankeret med PP-påtryk, frankeringsservice eller frankeringsmaskineaftryk er det et krav, at afsenders navn og adresse er angivet tydeligt på Quickbrevet. Logo er ikke tilstrækkeligt. Uanbringelige Quickbreve uden afsender vil normalt ikke blive returneret, men vil som hovedregel blive lagt til afhentning hos PostNord i 2 måneder, hvorefter de destrueres.

1.5 Indlevering

En afsender kan indlevere Quickbreve til forsendelse på følgende måder:

- På posthuset
- På brevterminal eller erhvervsindlevering
- For husstande i landdistriktet, kan indlevering af forfrankerede Quickbreve endvidere ske til postbuddet, idet der dog ikke kan ske tilkøb af serviceydelser.

PostNord giver ikke kvittering for indlevering af Quickbreve.

Quickbreve skal indleveres på posthuset inden seneste frist for indlevering, som fremgår af postdanmark.dk under "Find os". Ved indlevering senere end indleveringsfristen skal der påregnes én ekstra leveringsdag i forhold til den angivne befordringstid. Såfremt Quickbreve indleveres hos postbud, skal der påregnes 1 hverdag i yderligere leveringstid i forhold til den angivne befordringstid.

PP-frankerede Quickbreve kan betragtes som indleveret næste dag, hvis indleveringsoplysningerne er mangelfulde eller indleveringsbetingelserne ikke er opfyldt. Omkostning for eventuel opsplitning af partiet pålægges afsender.

1.6 Påtegning

Når Quickbreve frankeres med portokoder (Online Porto eller Mobilporto), skal Quickbrevet på brevets adresse side påtegnes "Q". Hvis Quickbrevet ikke er påtegnet/mærket korrekt, kan leveringstiden blive forlænget. Ved andre frankeringsformer, jf. pkt. 1.12, er det ikke nødvendigt at påtegne med "Q".

1.7 Råderet

Afsenderen har, indtil Quickbrevet er afleveret til eller anmeldt overfor den modtager, der er anført på Quickbrevet, ret til at kræve Quickbrevet tilbageleveret eller udleveret til en anden modtager. PostNord refunderer ikke portoen for et brev, der er tilbageleveret. Hvis afsenderen benytter sig af råderetten, er PostNord berettiget til at opkræve et gebyr for fremsendelse af anmodningen om den ændrede disposition.

1.8 Udlevering

PostNord omdeler overalt i Danmark Quickbreve en gang om dagen på alle hverdage til den adresse, der står på Quickbrevet, jf. dog nedenfor og pkt. 1.9.

Der foretages ikke daglig omdeling, hvis der er tale om:

- Særlige afsides eller utilgængelige steder, der er beliggende i landdistrikter, eller
- Ø-samfund, hvortil der ikke er normal forbindelse med færge eller båd.

PostNord er berettiget til i særlige tilfælde, hvor forhold hos modtageren besværliggør omdeling, eller hvor omdeling er forbundet med fysisk eller psykisk risiko, at undlade omdeling af Quickbreve, for eksempel på grund af løsgående bidske hunde

på adressen, manglende snerydning/grusning, chikanøs eller i øvrigt krænkende/truende adfærd.

PostNord afleverer - medmindre andet er aftalt for eksempel for modtagere, der bor på kaserner, hoteller, hospitaler, plejehjem, kollegier eller lignende Quickbrevene i modtagerens brevkasse, i modtagerens brevindkast eller brevkasseanlægget på den adresse, der er anført på Quickbrevet.

På større institutioner og virksomheder afleveres Quickbreve ét sted på hovedadressen, medmindre andet er aftalt.

Hvis modtageren ikke opfylder bestemmelserne om opstilling af brevkasser, brevkasseanlæg eller etablering af brevindkast, eller hvis adressatens navn ikke er anført i forbindelse med brevkassen, brevkasseanlægget eller brevindkastet, kan PostNord undlade at omdele Quickbrevet. Det samme gælder, hvis der ikke er givet adgang til brevkasseanlægget, eller hvis modtagerens brevkasse er fyldt helt op.

Quickbreve, PostNord undlader at omdele, bliver normalt returneret til afsenderen. PostNord kan dog vælge at forsøge at genudbringe Quickbrevet, aflevere det til en voksen person på adressen eller lægge brevet til afhentning på et posthus.

Quickbreve, der udleveres mod kvittering, eller der på grund af størrelsen ikke kan afleveres i modtagerens brevkasse/brevindkast eller i brevkasseanlæg, forsøger PostNord at aflevere Quickbrevet til et voksent medlem af modtagerens husstand eller til modtagerens forretningspersonale, der befinder sig på adressen. Hvis dette ikke lykkes, afleverer PostNord, såfremt det er muligt, en postanmeldelse på adressen. Modtageren eller den, der har fuldmagt dertil, kan herefter afhente Quickbrevet på posthuset mod forevisning af den fornødne legitimation indenfor den frist, der står på postanmeldelsen. Fristen for afhentning vil normalt være 14 dage.

Hvis PostNord ikke kan aflevere Quickbrevet til modtageren, og fristen på en eventuelt afleveret postanmeldelse er udløbet, returneres Quickbrevet til afsender.

1.8.1 Udlevering af Quickbreve med modtagerflex og flexlevering

Quickbreve kan udleveres ved henstilling på modtagers adresse, hvis modtager er tilmeldt en ordning kaldet Modtagerflex, eller Quickbrevet er sendt med Flexlevering, jf. pkt. 2. I så fald betragtes Quickbrevet som modtaget, når det er henstillet på adressen. Efter sådan udlevering er PostNord endvidere uden ansvar for evt. bortkomst eller beskadigelse af Quickbrevet. Der henvises i øvrigt til forretningsbetingelserne for Modtagerflex og pkt. 2 vedr. Flexlevering.

1.9 Adresseændring

Hvis modtageren har meddelt adresseændring til PostNord, eftersendes Quickbrevet gratis til den nye adresse i en periode, der normalt vil være 6 måneder.

PostNord kan videregive oplysninger om den nye adresse til afsenderen, såfremt der i øvrigt er indgået særskilt aftale med afsenderen herom.

Adresseoplysninger videregives dog aldrig til afsenderen, hvis modtageren udtrykkeligt overfor PostNord har anmodet om hemmeligholdelse af adressen.

1.10 Uanbringelige Quickbreve

Quickbreve, som er uanbringelige overfor både modtager og afsender, behandles af PostNord efter reglerne i postlovens § 12 med tilhørende be-

stemmelser (lov nr. 1536 af den 21. december 2010 med senere ændringer).

1.11 Posthjemmeligheden og poståbning

PostNord behandler enhver information om afsenderens brug af postale ydelser fortroligt.

Quickbreve, der er indleveret til befordring, kan i de tilfælde, hvor det ikke har været muligt at finde adressat eller afsender, uden retskendelse åbnes af PostNord i overensstemmelse med reglerne i postlovens § 12.

Quickbreve kan ligeledes åbnes uden retskendelse, når det sker for at fastslå omfanget af en eventuel beskadigelse af forsendelsen.

1.12 Frankering

Et Quickbrev skal frankeres med frankeringsmærker, frankeringsmaskineaftryk, portokoder eller med PP-påtryk.

"PP-påtryk" kan fås på www.postnord.dk. PP-påtrykket placeres på forsendelsen efter de regler, der er anført på www.postnord.dk og i faktaarket for denne frankeringsmetode.

1.13 Pris

Oversigter over de til enhver tid gældende listepreiser findes på www.postnord.dk og på posthusene, der i øvrigt giver oplysninger om alle gældende priser.

Quickbreve frankeret med frankeringsmærke, portokoder og frankeringsmaskineaftryk prissættes efter Quickbrevets vægt. Quickbreve frankeret med PP-påtryk prissættes dog efter både vægt og format. Der henvises til faktaarket for denne frankeringsmetode.

Quickbreve, der ikke er frankerede eller er utilstrækkeligt frankerede befordres som udgangspunkt som ønsket af afsenderen. PostNord er berettiget til for denne service at sende regningen for den manglende frankering samt et administrationsgebyr til afsenderen. Gebyrets størrelse fremgår af pristabellerne, som findes på posthusene og på www.postnord.dk. Ved mistanke om bevidst eller gentagen underfrankering kan PostNord Danmark undlade omdeling indtil fuld frankering samt gebyr er betalt.

Forsendelser, der overskrider maksimumkravene for Quickbreve for mål og/eller vægt, behandles og prissættes som postpakker.

Hvis afsenderen ikke er PostNord bekendt, kan modtageren få udleveret forsendelsen mod at betale administrationsgebyret og den manglende frankering.

1.14 Betaling

Afsender betaler kontant ved indleveringen, medmindre der er indgået skriftlig aftale om ydelse af kredit.

1.15 Behandling af personoplysninger

1.15.1 Kontaktoplysninger til den dataansvarlige og DPO

Personoplysninger om afsenderen og i visse tilfælde om modtageren af den tjeneste, afsenderen bestiller, behandles inden for rammerne af de bestilte tjenester. PostNord A/S, Hedegaardsvej 88, 2300 København S, Danmark, er dataansvarlig i henhold til gældende databeskyttelseslovgivning (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 ("GDPR") og national lovgivning, der indføres i henhold til GDPR) for den behandling af personoplysninger, der foretages inden for rammerne af den specifikke tjeneste, afsenderen har købt. PostNord-

koncernen har udpeget en databeskyttelsesrådgiver. Spørgsmål om, hvordan selskaber i PostNordkoncernen behandler personoplysninger, skal stilles til PostNords databeskyttelsesrådgiver, som nås via dataprotectionofficer@postnord.com.

1.15.2 Formålet med behandlingen og retsgrundlag

Personoplysninger behandles med følgende formål:

- For at kunne levere den tjeneste, afsenderen har bestilt i henhold til tjenestebeskrivelsen og de særlige forretningsbetingelser for tjenesten.
- For at kunne kommunikere med afsenderen via kundeservice, ved bestilling af tjenesten og ved reklamation og returnering.
- For at kunne vedligeholde, udvikle, teste og forbedre PostNords tjenester og de tekniske platforme, de stilles til rådighed på samt for at kunne udarbejde anonymiseret statistik.

PostNords retsgrundlag for at behandle personoplysninger er, at behandlingen er nødvendig for at opfylde aftalen med afsenderen, dvs. levere den tjeneste, afsenderen har bestilt hos PostNord. PostNords retsgrundlag kan også være, at PostNord har en retlig forpligtelse, der skal opfyldes inden for rammerne af PostNords befordringspligt. PostNord støtter sig med hensyn til retsgrundlag til en interesseafvejning, hvor personoplysninger behandles for at kunne udvikle, teste og forbedre PostNords tjenester og de tekniske platforme, som de stilles til rådighed på. PostNord har en berettiget interesse i at udføre sådanne behandlinger for at kunne forbedre oplevelsen og funktionaliteten i de tjenester, kunderne tilbydes.

1.15.3 Kategorier af personoplysninger

De kategorier af personoplysninger, der vil blive behandlet i forbindelse med levering af tjenesten, fremgår af en eventuel Kundefortale, samt af de til enhver tid gældende forretningsbetingelserne og faktaark for den pågældende tjeneste. Det kan dreje sig om navne, postadresser, e-mailadresser, telefonnumre, oplysninger om forsendelsers indhold og modtageroplysninger. I nogle tilfælde vil der også være tale om at behandle oplysninger som alder, personnummer, præferencer, adfærdsmønstre m.m. vedrørende afsenderens kunder, afsendere og modtagere af forsendelser, afsenderens ansatte og eksterne konsulenter, samt ansatte og eksterne konsulenter hos afsenderens samarbejdspartnere og leverandører.

1.15.4 Kategorier af modtagere af personoplysninger og overførsel til tredjelande

PostNord kan benytte samarbejdspartnere til at udføre opgaver på PostNords vegne, f.eks. til at stille IT-tjenester til rådighed. Udførelse af disse tjenester kan medføre, at PostNords samarbejdspartnere både i og uden for EU/EØS får adgang til afsenderens (og i nogle tilfælde evt. modtagerens) personoplysninger. Virksomheder, der håndterer personoplysninger på PostNords vegne, skal altid indgå en aftale med PostNord, så PostNord også hos vores samarbejdspartnere kan sikre et højt sikkerhedsniveau i forbindelse med personoplysninger. Der træffes særlige sikkerhedsforanstaltninger i forhold til samarbejdspartnere uden for EU/EØS som f.eks. at indgå aftaler, der indeholder de standardkontraktbestemmelser for overførsel af personoplysninger, som er godkendt af

EU-Kommissionen og tilgængelige på EU-Kommissionens hjemmeside.

PostNord kan desuden blive nødt til at udlevere personoplysninger til tredjepart som f.eks. politiet eller andre myndigheder i forbindelse med efterforskning af kriminalitet, eller hvis PostNord i øvrigt har pligt til at udlevere sådanne oplysninger i henhold til lovgivning eller myndighedsafgørelser.

1.15.5 Sletning

Personoplysninger bliver kun behandlet af PostNord, så længe det er nødvendigt for at opfylde formålene med behandlingen. PostNord har procedurer, som sikrer, at oplysningerne derefter slettes.

1.15.6 Den registreredes rettigheder og retten til at klage til tilsynsmyndigheden

Den registrerede har - i overensstemmelse med det, der følger af gældende lovgivning om personoplysninger - ret til på et hvilket som helst tidspunkt at anmode om indsigt i de personoplysninger, der behandles, at få rettet forkerte personoplysninger, at anmode om, at PostNord afslutter behandlingen og sletter den registreredes personoplysninger, at anmode om, at behandlingen af personoplysningerne begrænses, at udøve sin ret til dataportabilitet og at gøre indsigelse mod behandling af sine personoplysninger. Den registrerede skal i så fald kontakte PostNords databeskyttelsesrådgiver på ovennævnte e-mailadresse. Den registrerede har også ret til på et hvilket som helst tidspunkt at klage til den relevante tilsynsmyndighed, hvis den registrerede mener, at personoplysningerne behandles i strid med gældende databeskyttelseslovgivning.

1.15.7 Behandling af personoplysninger, hvor afsenderen er en erhvervskunde eller en organisation

I de tilfælde, hvor afsender er en erhvervsdrivende eller en organisation, og afsender har leveret personoplysninger til PostNord for at PostNord kan opfylde en indgået Kundeaftale, er hver part dataansvarlig for sin egen behandling af disse personoplysninger.

1.16 Erstatning

PostNord yder ikke erstatning af nogen art, ej heller i form af prisnedslag, for hverken forsinkelser, bortkomst, herunder fejlafl levering, helt eller delvist tab af indhold eller beskadigelse m.v. af Quickbreve.

1.17 Afsenderens erstatningsansvar

Afsenderen er forpligtet til at holde PostNord skadesløs for ethvert tab, som PostNord lider, som følge af, at Quickbrevets indhold eller emballering ikke overholder kravene til indhold og emballage i nærværende forretningsbetingelser, herunder kravene i pkt. 1.3 og 1.4 samt yderligere for Quickbreve sendt med Flexlevering kravene i pkt. 2.1. og for Rekommanderede Quickbreve kravene i pkt. 4.1. Herudover er afsenderen erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler.

1.18 Klager

Såfremt afsender eller modtager ønsker at klage over PostNords befordring af et Quickbrev, skal klagen indgives til PostNord, Kundelinjen.

Klagen skal indgives inden 6 måneder efter forsendelsens indlevering til befordring. For så vidt angår erstatningskrav for Rekommanderede Quickbreve henvises til de særlige reklamationsfrister i pkt. 4.7.

København CVR.-nr 26663903

PostNord behandler klagen inden 1 måned fra klagens modtagelse, medmindre der foreligger særlige forhold.

Kundelinjens afgørelse kan indbringes for PostNords ankefunktion:

Oliefabriksvej 49
2300 København S

Ankefunktionen yder i øvrigt klagevejledning.

2.0 Flexlevering

Quickbreve, der sendes med Flexlevering, er omfattet af de for Quickbreve gældende forretningsbetingelser, jf. pkt. 1-1.18, dog med følgende fravigelser:

2.1 Indhold

Et Quickbrev med et indhold, der har en ubetydelig værdi for uvedkommende, kan, efter aftale med modtager, sendes med Flexlevering.

2.2 Påtegning

Ved forsendelse af et Quickbrev med Flexlevering skal afsender over adresselabelen med tydelig skrift anføre "FLEXLEVERING", samt angive et forslag til, hvor Quickbrevet kan henstilles på adressen.

2.3 Udlevering

Quickbreve med Flexlevering må henstilles på den anførte modtageradresse, som angivet på Quickbrevet. Hvis modtager har indgået aftale med PostNord om Modtagerflex, kan Quickbrevet tillige henstilles på det af modtager valgte afleveringssted i henhold til aftalen om Modtagerflex.

Det er afsenders ansvar, at PostNord lovligt kan aflevere forsendelser sendt med Flexlevering på det af afsender oplyste sted.

2.4 Erstatning

PostNord yder ikke erstatning af nogen art, ej heller i form af prisnedslag, for hverken forsinkelser, bortkomst, herunder fejlafl levering, helt eller delvist tab af indhold eller beskadigelse m.v. af Quickbreve sendt med Flexlevering, jf. pkt. 1.16.

PostNord er ligeledes ikke ansvarlig for, hvad der måtte ske med et Quickbrev med Flexlevering, efter PostNord har henstillet det på modtageradressen, herunder hverken for skader forårsaget af vejrlig eller tyveri.

3.0 Fratagelse af breve

Quickbreve, der af modtageren er bestemt til Fratagelse, er omfattet af forretningsbetingelserne for Quickbreve, jf. pkt. 1 - 1.18, dog med følgende fravigelser:

3.1 Definition

Fratagelse indebærer, at modtageren ved indgåelsen af en Kundeaftale med PostNord kan bestemme, at Quickbreve tilstillet modtageren kan leveres til en anden af modtageren valgt adresse end den, der er påført brevet.

3.2 Udlevering

Quickbreve omfattet af Fratagelse vil blive leveret til modtageren én (1) hverdag senere end i forhold til det oprindelige servicemål for Quickbreve, jf. pkt. 1.1.

4.0 Rekommanderet Quickbrev

Rekommanderede Quickbreve er omfattet af forretningsbetingelserne for Quickbreve, jf. pkt. 1 - 1.18, dog med følgende fravigelser:

4.1 Indhold

Et Rekommanderet Quickbrev må indeholde penge og/eller ihændehaverpapirer til en værdi af maksimalt kr. 1.050 pr. brev.

Værdien af ihændehaverpapirer opgøres på grundlag af den aktuelle værdi af dokumentet. Angiver dokumentet ikke en værdi, eller repræsenterer den værdi, som dokumentet angiver, ikke den aktuelle værdi, skal værdien fastsættes til den økonomiske værdi, som dokumentet repræsenterer. PostNord kan forlange, at afsenderen dokumenterer den økonomiske værdi.

4.2 Labels, strekkoder og EDI

Afsender skal iagttage PostNords til enhver tid gældende regler for brug af adresselabels og strekkoder til Rekommanderede Quickbreve.

Afsender hæfter over for PostNord for ethvert misbrug af afsenders strekkoder til Rekommanderede Quickbreve, uanset hvem misbruget er begået af. Dette gælder også strekkoder, som afsender selv udskriver og anvender ved benyttelse af forsendelsessystemer stillet til rådighed af PostNord eller et af afsender selv eller af tredje-mand udviklet system.

For Rekommanderede Quickbreve omfattet af en Kundeaftale er det en betingelse, at afsender leverer elektroniske transportordrer (EDI) til PostNord for alle forsendelser på én af følgende måder:

- Ved at tilmelde sig og anvender Pacsoft On-line, som i basisudgaven stilles vederlagsfrit til rådighed af PostNord,
- ved at anvende et andet transportadministrativt system, eller
- ved at danne og sende egne EDI-filer. I de situationer skal EDI-filerne forudgående godkendes af PostNord.

4.3 Indlevering

Kontantkunder og andre, der indleverer breve på posthuse, skal indlevere Rekommanderede Quickbreve på et af de posthuse, der tager imod rekommanderede forsendelser. PostNords kundeservice kan oplyse, på hvilke posthuse indlevering kan ske. Oplysninger herom findes også på www.postnord.dk.

PostNord kan give en kvittering for indleveringen.

4.4 Udlevering

PostNord udleverer et Rekommanderet Quickbrev mod kvittering.

4.5 Frankering

Rekommanderede Quickbreve, der købes kontant via PostNords selvbetjeningsløsning, skal ikke frankeres særskilt.

For kunder, der anvender frankeringsmaskine, kan Rekommanderede Quickbreve frankeres via denne.

Kunder, der har en Kundeaftale som omfatter Rekommanderede Quickbreve, skal frankere Rekommanderede Quickbreve via PP, der fremgår af adresselabelen for Rekommanderet Quickbrev. Der henvises endvidere til PostNords til enhver tid gældende regler for indlevering af PP-partier.

4.6 Erstatning

4.6.1 Erstatning ved forsinkelser

PostNord er erstatningspligtig for forsinkelser af Rekommanderede Quickbreve, såfremt forsinkelsen skyldes forsæt eller uagtsomhed, der kan tilregnes PostNord.

PostNord yder ikke erstatning for forsinkelse, hvis afsender eller modtager har begået fejl eller forsømmelse af betydning for forsinkelsen.

Rekommanderede Quickbreve anses for at være forsinkede, hvis de bliver omdelt eller forsøgt omdelt senere end en hverdag efter det i pkt. 1.1 fastsatte servicemål.

Rekommanderede Quickbreve, der sendes til steder, hvor der ikke foretages daglig omdeling, jf. pkt. 1.8, anses dog alene for at være forsinkede, hvis den faktiske befordringstid overskrider den tid, som under normale omstændigheder med rimelighed kan forventes.

Der ydes alene erstatning for enten afsenders eller modtagers dokumenterede økonomiske tab, og erstatningen kan maksimalt udgøre et beløb svarende til forsendelsesprisen for det Rekommanderede Quickbrev.

4.6.2 Erstatning ved bortkomst og beskadigelse

PostNord er erstatningspligtig for bortkomst, herunder helt eller delvist tab af brevet indhold, eller beskadigelse af et Rekommanderet Quickbrev, såfremt bortkomsten eller beskadigelsen skyldes forsæt eller uagtsomhed, der kan tilregnes PostNord.

Udlevering af et Rekommanderet Quickbrev til en anden end den, PostNord er berettiget til at aflevere forsendelsen til, sidestilles med bortkomst, såfremt brevet ikke efterfølgende er kommet rette modtager i hænde.

PostNord yder ikke erstatning, hvis afsender ikke har overholdt kravene i nærværende forretningsbetingelser til emballering eller til hvilket indhold, der må være i brevet. PostNords erstatningspligt bortfalder desuden, hvis afsender eller modtager har begået fejl eller forsømmelse af betydning for bortkomsten eller beskadigelsen.

Der ydes alene erstatning for den bortkomne tings værdi eller den værdiforringelse, der er sket ved beskadigelsen af brevet. Der ydes ikke erstatning for hverken afsenders eller modtagers tab af avance, for afsavn, driftstab, kurstab eller for andre indirekte følger af skaden.

Erstatning for bortkomst, herunder helt eller delvist tab af indhold, eller beskadigelse kan maksimalt udgøre kr. 1.050. PostNord kan efter en konkret vurdering vælge at godtgøre et beløb op til det gældende erstatningsmaksimum, uanset om det lidte tab helt eller delvist ikke kan dokumenteres.

Hvis hele brevet er bortkommet, ydes foruden erstatning godtgørelse for forsendelsesprisen. Det samme gælder, når forsendelsen er blevet beskadiget eller dens indhold helt eller delvis er gået tabt, og dette har givet anledning til, at den må tilbagesendes..

PostNord yder kun erstatning og godtgørelse for forsendelsesprisen, hvis det kan bevises, at forsendelsen er indleveret til PostNord.

Udbetaling af erstatning eller godtgørelse for bortkomst, herunder helt eller delvist tab af indhold, kan betinges af, at modtager underskriver en erklæring på tro og love om, at modtager ikke har modtaget forsendelsen eller det pågældende indhold.

Erstatning eller godtgørelse kan med frigørende virkning udbetales til afsender. Hvis brevet er modtaget af adressaten, kan udbetaling af erstatning eller godtgørelse med frigørende virkning kun ske til denne.

4.7 Reklamationsfrister

Reklamation til PostNord i anledning af synlig beskadigelse af et Rekommanderet Quickbrev, eller ved helt eller delvist tab af indhold af brevet, skal ske straks ved modtagelsen af brevet. Ved ikke synlig beskadigelse skal reklamation ske til PostNord inden 7 dage fra modtagelsen, søn- og helligdage ikke medregnet.

Krav i anledning af forsinkelse af et Rekommanderet Quickbrev skal fremsættes skriftligt af afsender eller modtager senest 21 dage efter, at brevet er blevet udleveret til eller anmeldt over for modtager.

I tilfælde af bortkomst af hele brevet skal krav fremsættes uden ugrundet ophold og senest 6 måneder efter brevet indlevering til befordring.

Afsender henholdsvis modtager fortaber sit krav mod PostNord, såfremt der ikke er foretaget reklamation inden for de angivne frister.

4.8 Forældelse

Krav mod PostNord forældes 1 år efter forsendelsens indlevering til befordring, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning.

Forældelsen afbrydes ved anlæggelse af retssag.

5.0 Afleveringsattest

Quickbreve med Afleveringsattest er omfattet af forretningsbetingelserne for Quickbreve, jf. pkt. 1-1.18, dog med følgende fravigelser:

5.1 Labels, strekkoder og EDI

Afsender skal iagttage PostNords til enhver tid gældende regler for brug af adresselabels og strekkoder til Afleveringsattest.

Afsender hæfter over for PostNord for ethvert misbrug af afsenders strekkoder til Afleveringsattest, uanset hvem misbruget er begået af. Dette gælder også strekkoder, som afsender selv udskriver og anvender ved benyttelse af forsendelsessystemer stillet til rådighed af PostNord eller et af afsender selv eller af tredjemand udviklet system.

Det er en betingelse, at afsender leverer elektroniske transportordrer (EDI) til PostNord for alle forsendelser med Afleveringsattest på én af følgende måder:

- Ved at tilmelde sig og anvender Pacsoft Online, som i basisudgaven stilles vederlagsfrit til rådighed af PostNord,
- ved at anvende et andet transportadministrativt system, eller
- ved at danne og sende egne EDI-filer. I de situationer skal EDI-filerne forudgående godkendes af PostNord.

EDI-filerne skal indeholde en korrekt e-mailadresse på afsender, idet det ellers ikke er muligt for PostNord at sende en Afleveringsattest til afsender. Indlevering

Kontantkunder og andre, der indleverer breve på posthuse, skal indlevere Quickbreve med Afleveringsattest på et af de posthuse, der tager imod Afleveringsattest. PostNords kundeservice kan oplyse, på hvilke posthuse indlevering kan ske. Oplysninger herom findes også på www.postnord.dk.

5.2 Udlevering

Quickbreve med Afleveringsattest afleveres på modtageradressen i overensstemmelse med pkt. 1.8. Ved afleveringen scannes Afleveringsattesten af PostNord, og der sendes en elektronisk afleve-

ringsattest til den e-mailadresse, afsender har angivet i EDI-filen.

5.3 Frankering

For kunder, der anvender frankeringsmaskine, kan Quickbreve med Afleveringsattest frankeres via denne.

Kunder, der har en Kundefortale som omfatter Afleveringsattest, skal frankere Quickbreve med Afleveringsattest via PP, der fremgår af adresselabelen for Afleveringsattest. Der henvises endvidere til PostNords til enhver tid gældende regler for indlevering af PP-partier.