

Forretningsbetingelser

Frankeringsservice

Generelle oplysninger

Forretningsbetingelserne gælder for forsendelser, der indleveres til frankeringsservice den 1. januar 2019 og senere.

Ved hverdage forstås i det følgende mandag til fredag, ekskl. helligdage og undtagen den 5. juni (Grundlovsdag), den 24. december, den 31. december og mellemdage godkendt af Trafik-, Bolig og Byggestyrelsen, medmindre andet udtrykkeligt er angivet. Mellemdage er enkelthverdage, der falder mellem søn- og helligdage samt officielle fridage.

Der foretages ikke indsamling/omdeling af forsendelser den 31. december 2019.

1.0 Frankeringsservice

Forretningsbetingelserne regulerer faste aftaler om Frankeringsservice.

For selve forsendelsen frankeret af PostNord finder forretningsbetingelserne for henholdsvis Quickbreve, Breve Indland og Breve Udland anvendelse.

Alle forsendelser skal være påført afsenders navn og adresse. Logo er ikke tilstrækkeligt.

Ydelsen består i, at PostNord tilbyder afsendere af Quickbreve, Breve Indland og Breve Udland at frankere brevene.

Frankeringsservice ydes i henhold til en Kundeaftale.

2.0 Frankering

Forsendelserne vil som udgangspunkt blive frankeret i øverste højre hjørne i adressens længderetning (parallelt med brevets længste side).

Breve, der ikke er maskinegnede, og som ikke kan frankeres direkte på konvolutten, herunder mørke konvolutter og plastfolerede breve, frankeres ved hjælp af en label.

Reklamepåtryk, billeder, afsenderlogo osv. bør anbringes andre steder end i det eller de hjørner, hvor frankering kan påføres. Guidelines for Det perfekte Standard og Storbrev kan ses på www.postnord.dk.

PostNord kan påtrykke logo og lignende ved bestilling af kliché.

Der kan ikke gøres noget krav gældende mod PostNord i anledning af, hvorledes frankeringen er påført.

3.0 Servicemål for frankeringsservice

Quickbreve, der indleveres efter frister fastsat i forretningsbetingelserne for Quickbreve, vil blive frankeret og afsendt samme hverdag (samme dags frankering).

Såfremt der er indgået skriftlig aftale om afhentning, og forsendelserne er klar til afhentning på det aftalte tidspunkt, vil der ligeledes blive frankeret og afsendt samme hverdag (samme dags frankering). Breve Indland (Quickbreve undtaget) og Breve Udland vil blive frankeret og afsendt hverdagen efter indleveringen eller afhentningen (næste dags frankering).

4.0 Fysiske mål

Der stilles ikke krav til brevenes format eller tykkelse, udover at de skal overholde kravene i forretningsbetingelserne for henholdsvis Quickbreve, Breve Indland og Breve Udland.

5.0 Indlevering

Forsendelserne indleveres på en erhvervsindlevering, et brevpostcenter, udvalgte posthuse eller afhentes hos Kunden på en hverdag.

Forsendelserne kan også indleveres via postkasser i en konvolut udleveret af PostNord. Dette gælder dog ikke Quickbreve.

Forsendelserne skal af Kunden være retvendte og opdelt i Quickbreve, Breve Indland og Breve Udland hver for sig.

Hvis Kunden ikke overholder ovennævnte krav, er PostNord berettiget til at foretage retvending og den nødvendige opdeling samt opkræve PostNords til enhver tid gældende listetimerpris for den anvendte tid dertil. Der betales for mindst 20 min. Timeprisen fremgår af www.postnord.dk.

6.0 Emballage

Forsendelserne skal indleveres i konvolutter, der udleveres af PostNord. Såfremt mængden overstiger konvoluttens kapacitet, indleveres forsendelserne i gule brevbakker. Maxibreve kan dog efter aftale indleveres i sække eller postcontainere.

7.0 Varsling

Ekstraordinære enkeltpartier, der overstiger 1.000 standardformatbreve (dvs. breve på min. 14 x 9 cm. og max. 23 x 17 x 0,5 cm. med en vægt på under 50 g.) eller 300 ikke-standardformatbreve skal varsles. Varsling skal foretages senest kl. 16 hverdagen før via indleveringsstedet eller ved direkte kontakt til postcenteret, der skal frankere forsendelserne.

Såfremt der ikke sker varsling, vil forsendelserne kunne blive forsinket i forhold til det i punkt 3 angivne servicemål.

8.0 Behandling af personoplysninger

8.0.1 Kontaktoplysninger til den dataansvarlige og DPO

Personoplysninger om afsenderen og i visse tilfælde om modtageren af den tjeneste, afsenderen bestiller, behandles inden for rammerne af de bestilte tjenester. PostNord A/S, Hedegaardsvej 88, 2300 København S, Danmark, er dataansvarlig i henhold til gældende databeskyttelseslovgivning (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 ("GDPR") og national lovgivning, der indføres i henhold til GDPR) for den behandling af personoplysninger, der foretages inden for rammerne af den specifikke tjeneste, afsenderen har købt. PostNordkoncernen har udpeget en databeskyttelsesrådgiver. Spørgsmål om, hvordan selskabet i PostNordkoncernen behandler personoplysninger, skal stilles til PostNords databeskyttelsesrådgiver, som nås via dataprotectionofficer@postnord.com.

8.0.2 Formålet med behandlingen og retsgrundlag

Personoplysninger behandles med følgende formål:

- For at kunne levere den tjeneste, afsenderen har bestilt i henhold til tjeneste beskrivelsen og de særlige forretningsbetingelser for tjenesten.
- For at kunne kommunikere med afsenderen via kundeservice, ved bestilling af tjenesten og ved reklamation og returnering.
- For at kunne vedligeholde, udvikle, teste og forbedre PostNords tjenester og de tekniske platforme, de stilles til rådighed på samt for at kunne udarbejde anonymiseret statistik.

PostNords retsgrundlag for at behandle personoplysninger er, at behandlingen er nødvendig for at opfylde aftalen med afsenderen, dvs. levere den tjeneste, afsenderen har bestilt hos PostNord. PostNords retsgrundlag kan også være, at PostNord har en retlig forpligtelse, der skal opfyldes inden for rammerne af PostNords befordringspligt. PostNord støtter sig med hensyn til retsgrundlag til en interesseafvejning, hvor personoplysninger behandles for at kunne udvikle, teste og forbedre PostNords tjenester og de tekniske platforme, som de stilles til rådighed på. PostNord har en berettiget interesse i at udføre sådanne behandlinger for at kunne forbedre oplevelsen og funktionaliteten i de tjenester, kunderne tilbydes.

8.0.3 Kategorier af personoplysninger

De kategorier af personoplysninger, der vil blive behandlet i forbindelse med levering af tjenesten, fremgår af en eventuel Kundeaftale, samt af de til enhver tid gældende forretningsbetingelser og faktaark for den pågældende tjeneste. Det kan dreje sig om navne, postadresser, e-mailadresser, telefonnumre, oplysninger om forsendelsers indhold og modtageroplysninger. I nogle tilfælde vil der også være tale om at behandle oplysninger som alder, personnummer, præferencer, adfærdsmønstre m.m. vedrørende afsenderens kunder, afsendere og modtagere af forsendelser, afsenderens ansatte og eksterne konsulenter, samt ansatte og eksterne konsulenter hos afsenderens samarbejdspartnere og leverandører.

8.0.4 Kategorier af modtagere af personoplysninger og overførsel til tredjelande

PostNord kan benytte samarbejdspartnere til at udføre opgaver på PostNords vegne, f.eks. til at stille IT-tjenester til rådighed. Udførelse af disse tjenester kan medføre, at PostNords samarbejdspartnere både i og uden for EU/EØS får adgang til afsenderens (og i nogle tilfælde evt. modtagerens) personoplysninger. Virksomheder, der håndterer personoplysninger på PostNords vegne, skal altid indgå en aftale med PostNord, så PostNord også hos vores samarbejdspartnere kan sikre et højt sikkerhedsniveau i forbindelse med personoplysninger. Der træffes særlige sikkerhedsforanstaltninger i forhold til samarbejdspartnere uden for EU/EØS som f.eks. at indgå aftaler, der indeholder de standardkontraktbestemmelser for overførsel af personoplysninger, som er godkendt af EU-Kommissionen og tilgængelige på EU-Kommissionens hjemmeside.

PostNord kan desuden blive nødt til at udlevere personoplysninger til tredjepart som f.eks. politiet eller andre myndigheder i forbindelse med efterforskning af kriminalitet, eller hvis PostNord i øvrigt har pligt til at udlevere sådanne oplysninger i henhold til lovgivning eller myndighedsafgørelser.

8.0.5 Sletning

Personoplysninger bliver kun behandlet af PostNord så længe, det er nødvendigt for at opfylde formålene med behandlingen. PostNord har procedurer, som sikrer, at oplysningerne derefter slettes.

8.0.6 Den registreredes rettigheder og retten til at klage til tilsynsmyndigheden

Den registrerede har – i overensstemmelse med det, der følger af gældende lovgivning om personoplysninger – ret til på et hvilket som helst tidspunkt at anmode om indsigt i de personoplysninger, der behandles, at få rettet forkerte personoplysninger, at anmode om, at PostNord afslutter behandlingen og sletter den registreredes personoplysninger, at anmode om, at behandlingen af personoplysningerne begrænses, at udøve sin ret til dataportabilitet og at gøre indsigelse mod behandling af sine personoplysninger. Den registrerede skal i så fald kontakte PostNords databeskyttelsesrådgiver på ovennævnte e-mailadresse. Den registrerede har også ret til på et hvilket som helst tidspunkt at klage til den relevante tilsynsmyndighed, hvis den registrerede mener, at personoplysningerne behandles i strid med gældende databeskyttelseslovgivning.

8.0.7 Behandling af personoplysninger, hvor afsenderen er en erhvervskunde eller en organisation

I de tilfælde, hvor afsender er en erhvervsdrivende eller en organisation, og afsender har leveret personoplysninger til PostNord for at PostNord kan opfylde en indgået Kundeaftale, er hver part dataansvarlig for sin egen behandling af disse personoplysninger.

anses for overgivet til PostNord, når de af Kunden indleveres til PostNord eller afhentes af PostNord efter skriftlig aftale.

PostNord er alene ansvarlig efter de bestemmelser om erstatningsansvar, der gælder for befordring af den pågældende type forsendelse i henhold til PostNord forretningsbetingelser for henholdsvis Quickbreve, Breve Indland og Breve Udland.

Herudover er PostNord ansvarlig for fejlfrankering, således at PostNord dækker gebyrerne for portoregninger, Kunden måtte få som følge af dokumenteret underfrankering, og tilbagebetales dokumenteret overfrankering til Kunden.

9.0 Pris

Kunden betaler PostNords til enhver tid gældende listeprijs for forsendelser sendt som Frankeringsservice samt et månedsabonnement. Hvis der er over 250 Breve på en dag, anvendes den lave PP-porto automatisk. Det gælder også ved Quickbreve, hvor der også anvendes PP-porto, hvis der er mere end 250 Quickbreve på en dag.

Kliché faktureres efter hver enkelt bestilling og ændring. Prisen fremgår af www.postnord.dk

9.0 Erstatning

PostNord er ansvarlig for forsendelser omfattet af Frankeringsservice fra det tidspunkt, de anses for overgivet til PostNord. Forsendelserne

København CVR.-nr 26663903