

Forretningsbetingelser

Brug af Frankeringsmaskine med Credit Lock

Generelle oplysninger

Forretningsbetingelser gælder for brugen af frankeringsmaskiner tilsluttet Credit Lock via et datacenter. I tillæg til forretningsbetingelserne gælder tillige Forretningsbetingelser for de af PostNords produkter, hvor det er muligt at betale disse med aftryk fra frankeringsmaskinen.

1.0 Aftalens indgåelse og løbetid

Disse forretningsbetingelser gælder for Kundens brug af frankeringsmaskiner med Credit Lock i henhold til en Credit Lock Standard aftale eller en Credit Lock Plus aftale bestående af en hovedaftale med tilknyttede delaftaler for hver af Kundens frankeringsmaskiner. Aftalen træder først i kraft, når PostNord har modtaget dokumenterne retur i underskrevet stand.

Som forudsætning for indgåelse af aftalen skal Kunden indgå en tilslutningsaftale med et datacenter, som er bindeledet mellem Kundens frankeringsmaskine og PostNord og muliggør den elektroniske overførsel af porto og forbrugsdata via telefonnettet.

Datacenteret, som Kunden har indgået aftale om tilslutning med, er underrettet om nærværende aftale.

Aftalen løber, indtil den måtte ophøre som nærmere beskrevet i punkt 10.

2.0 Ansvar

Kunden er ansvarlig for ethvert tab og enhver skade, der påføres PostNord i henhold til nærværende aftale om brug af frankeringsmaskine.

Kunden indestår for betalingen af ethvert forbrug af porto, herunder også forbrug efter Bortkomst, Arfmelding eller Ophør, jf. punkt 10, 13 og 17

Kunden forpligter sig til at overholde de til enhver tid af PostNord fastsatte betingelser om brug af frankeringsmaskine indeholdt i Forretningsbetingelserne og kundeåndbogen Frankeringsmaskiner (herefter benævnt Håndbogen) gældende for henholdsvis Credit Lock Standard og Credit Lock Plus. Forretningsbetingelserne har forrang fremfor Håndbogen ved evt. uoverensstemmelse.

PostNord kan ændre Forretningsbetingelserne samt Håndbogen ved at gøre de ændrede udgaver tilgængelige på PostNords hjemmeside www.postnord.dk mindst én måned forud for ikrafttræden. Det er Kundens ansvar at være opdateret med de til enhver tid gældende Forretningsbetingelser og Håndbog, som også kan bestilles hos PostNords kundeservice.

3.0 Betaling

Kunden er ansvarlig for, at den forbrugte porto til enhver tid afregnes korrekt og til tiden i overensstemmelse med bestemmelserne i Forretningsbetingelser og Håndbogen.

Kunden kan vælge at blive faktureret samlet eller enkeltvist for hver delaftale.

Kunden indestår for, at det registrerede forbrug i frankeringsmaskinens tælleværk svarer til de faktiske frankerede beløb. Forekommer der uoverensstemmelse, skal dette straks meddeles PostNords kundeservice, og frankeringsmaskinen skal straks tages ud af funktion.

Vederlag opkrævet af datacenteret følger de vilkår, der er aftalt mellem Kunden og datacenteret.

4.0 Betaling ved Credit Lock Standard

En Credit Lock Standard aftale er baseret på, at Kunden forudindbetaler et beløb til PostNord, som overfører hertil svarende porto til frankeringsmaskinens konto i datacenteret. Herefter kan Kunden via datacenteret oplade porto til sin frankeringsmaskine.

Kunden modtager rente af det gennemsnitlige indestående beløb på 1 % p.a. under den til enhver tid gældende diskonto. Renten beregnes på kalendermånedsbasis ud fra Kundens gennemsnitlige forbrug over måneden. Renten tilskrives årligt i januar og godskrives automatisk frankeringsmaskinens konto i datacenteret.

Kunden er eneansvarlig for at indbetale i forhold til forventet forbrug. Der må påregnes 5 bankdage fra Kundens indbetaling til portoen er tilgængelig hos datacenteret.

5.0 Betaling ved Credit Lock Plus

En Credit Lock Plus aftale koster en månedlig pris og baserer sig på et månedligt kreditmaksimum fastsat af PostNord.

Vælges fællesfakturering (flere maskiner på samme faktura) gives en samlerabat pr. maskine.

Det samlede beløb til dækning af forbrugt porto, den månedlige pris samt evt. renter forfalder til betaling ved udgangen af den kalendermåned, forbruget vedrører. PostNord sender primo hver måned en faktura til Kunden for den forudgående måneds ydelser med sidste rettidige betalingsdag den 14. i den måned, hvor fakturaen modtages, medmindre Kunden har indgået en forudgående skriftlig aftale med PostNord om tilkøb af en forlænget betalingsfrist.

Såfremt betaling ikke modtages rettidigt, påløber der morarenter på 2,0 % pr. påbegyndt kalendermåned af hele det forfaldne beløb. Morarenten beregnes fra forfaldsdato. Der opkræves desuden det til enhver tid efter lovgivningen tilladte rykkergebyr, som ved aftalens indgåelse udgør kr. 100 pr. rykkerskrivelse.

6.0 Opladning

Opladning af porto kan ske inden for rammerne af et tilgængeligt beløb, som for Credit Lock Standard afhænger af Kundens løbende indbetaling, mens der ved Credit Lock Plus sker en månedlig fornyelse af det fastsatte kreditmaksimum.

For begge aftaletyper gælder, at Kunden har mulighed for at anmode om en straksopladning, og evt. en akutopladning, såfremt det forudbetale

beløb eller det fastsatte kreditmaksimum i en given måned ikke er tilstrækkeligt. Enhver udnyttelse af en sådan kreditfacilitet forfalder til betaling ved udgangen af den kalendermåned, som forbruget vedrører medmindre PostNord fastsætter en tidligere forfaldsdato for det pågældende beløb ved udsendelse til brugeren af en faktura, som i givet fald skal betales inden for den i fakturaen angivne betalingsfrist.

Straksopladning aftales med datacenteret inden for delaftalens rammer. De nærmere praktiske forhold for straksopladning aftales mellem Kunden og datacenteret.

Akutopladning aftales med PostNord inden for kundeservices åbningstid, såfremt Kunden har brug for opladning af et større beløb, end straksopladning giver mulighed for. Aftale om akutopladning forudsætter godkendelse ud fra en almindelig kreditvurdering af Kunden.

7.0 Opgørelse af forbrug

For begge aftaletyper gælder, at Kunden i slutningen af hver kalendermåned, elektronisk skal indberette sit forbrug til datacenteret. Det skal ske i en forud defineret periode i slutningen af hver måned. Frankeringsmaskinen varsler automatisk om opkaldsperioden. Kunden har herefter 4 kalenderdage til at foretage opkaldet. Sker dette ikke, læses maskinen automatisk indtil opkald/indberetning er foretaget. Perioden kan også læses på PostNords hjemmeside under Frankeringsmaskiner. Kunden er dog trods denne service eneansvarlig for at sikre, at indberetning sker rettidigt. Ved manglende rettidigt opkald pålægges et forsinkelsesgebyr, som for pluskunder faktureres og for standardkunder modregnes i førstkommande forudbetaling. Herudover har PostNord ret til at foranstalte frankeringsmaskinen låst henholdsvis låse for opladning af yderligere porto, indtil forbrugsdata er indberettet.

Hvis forbruget i en måned ikke har kunnet overføres til datacenteret på grund af tekniske problemer, eller af andre årsager, skal Kunden straks informere PostNords kundeservice og datacenteret herom. I så fald fastsætter PostNord, bindende for Kunden, et skønnet forbrug baseret på Kundens gennemsnitlige portoforbrug de seneste 6 måneder, under hensyntagen til evt. supplerende oplysninger eller erfaringer om forbruget i den pågældende måned. Ved efterfølgende indberetning af forbrug regulerer PostNord Kundens betaling til udgangen af førstkommande kalendermåned. Såfremt indberetning ikke kan finde sted, forbliver det af PostNord fastsatte forbrug gældende.

Selvom Kunden i en kalendermåned ikke har haft forbrug på frankeringsmaskinen, skal der indberettes nul-forbrug til datacenteret.

PostNord behandler de modtagne oplysninger i det omfang dette er nødvendigt for at opfylde aftalen med Kunden. Kunden kan få indsigt i de eventuelle personoplysninger, som PostNord behandler om vedkommende, gøre indsigelse mod behandlingen eller berigtige oplysningerne, ved at rette henvendelse til PostNord. Der vil kun være tale om personoplysninger i Persondatalovens forstand, når

Kunden er en fysisk person og ikke blot en juridisk person.

Den Frankeringsmaskineforhandler Kunden har indgået særskilt aftale med, modtager oplysninger om kunden til brug for markedsføring. Dette accepterer Kunden som en del af nærværende aftale.

8.0 Indgreb

Lukket til frankeringsmaskinens tælleværk må alene brydes af PostNord eller en af PostNord godkendt forhandler eller reparatør. Oplysning om forbrug skal forinden være overført til datacenteret.

9.0 Reparation og service

Konstateres fejl, eller er der mistanke om fejl på maskinen, er Kunden forpligtet til straks at indlevere maskinen til reparation hos en af PostNord godkendt reparatør eller, hvis reparation ikke skal foretages, at lade maskinen afmelde jf. nedenfor.

10.0 Afmelding

Maskinen skal afmeldes til PostNord via datacenteret, i samarbejde med en af PostNord godkendt forhandler eller reparatør. Har Kunden efter opgørelse af forbrug et tilgodehavende, vil dette efterfølgende blive udbetalt til Kunden. Programstyringsenheden må alene udtages af PostNord eller en af PostNord godkendt forhandler eller reparatør.

Programstyringsenheden er PostNords ejendom. Ved frankeringsmaskinens afmelding skal programstyringsenheden straks afleveres til datacenteret. Såfremt frankeringsmaskinen er varigt bortkommet, noteres på afmeldingsnota, at programstyringsenheden ikke er afleveret. Kunden hæfter fortsat for ethvert forbrug, der kan henføres til frankeringsmaskinens programstyringsenhed, indtil programstyringsenheden er i datacenterets vare-tægt.

Der kan i Kundens aftale med datacenteret, jf. punkt 1, være bestemmelser om omkostninger i forbindelse med afmelding. Disse afholdes af Kunden selv.

11.0 Eftersyn

Kunden er til enhver tid, inden for normal arbejdstid, forpligtet til at lade PostNord foretage eftersyn af maskinen. Såfremt det efter udført eftersyn forlanges af PostNord, er Kunden for egen regning forpligtet til at lade maskinen efterse af en af PostNord godkendt forhandler eller reparatør.

12.0 Flytning

Maskinen skal opbevares i Kundens lokaler på den opstillingsadresse, der fremgår af delaftalen. Maskinen skal være opstillet i Danmark. Ved flytning skal PostNords kundeservice straks have oplysning om den nye postadresse, og forinden flytning skal oplysning om forbrug overføres til datacenteret. Evt. posthusnavn og postnummer i programstyringsenheden bør ændres. Ændring skal i givet fald foretages af en af PostNord godkendt forhandler eller reparatør for Kundens regning.

13.0 Bortkomst

Fjernes maskinen fra Kundens lokaler, f.eks. i forbindelse med indbrud, brand el. lign., skal PostNords kundeservice straks underrettes herom telefonisk i åbningstiden. PostNord spærmer herefter maskinens konto i datacenteret, så der ikke kan oplades yderligere porto herfra til maskinen. For nogle typer af maskiner kan der herudover sættes en spærring på maskinen, såfremt der

efterfølgende forsøges kontakt fra maskinen til datacenteret. Kunden hæfter for alle beløb, der er opladet til frankeringsmaskinen frem til ovennævnte meddelelse til PostNord. Ved tyveri skal der straks ske politianmeldelse, og kopi af anmeldelse straks sendes til PostNords kundeservice.

Ved varig bortkomst skal frankeringsmaskinen afmeldes via forhandleren.

14.0 Behandling af personoplysninger

14.1 Kontaktoplysninger til den dataansvarlige og DPO

Personoplysninger om afsenderen og i visse tilfælde om modtageren af den tjeneste, afsenderen bestiller, behandles inden for rammerne af de bestilte tjenester. PostNord A/S, Hedegaardsvej 88, 2300 København S, Danmark, er dataansvarlig i henhold til gældende databeskyttelseslovgivning (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 ("GDPR") og national lovgivning, der indføres i henhold til GDPR) for den behandling af personoplysninger, der foretages inden for rammerne af den specifikke tjeneste, afsenderen har købt. PostNordkoncernen har udpeget en databeskyttelsesrådgiver. Spørgsmål om, hvordan selskabet i PostNordkoncernen behandler personoplysninger, skal stilles til PostNords databeskyttelsesrådgiver, som nås via dataprotectionofficer@postnord.com.

14.2 Formålet med behandlingen og retsgrundlag

Personoplysninger behandles med følgende formål:

- For at kunne levere den tjeneste, afsenderen har bestilt i henhold til tjenestebeskrivelsen og de særlige forretningsbetingelser for tjenesten.
- For at kunne kommunikere med afsenderen via kundeservice, ved bestilling af tjenesten og ved reklamation og returnering.
- For at kunne vedligeholde, udvikle, teste og forbedre PostNords tjenester og de tekniske platforme, de stilles til rådighed på samt for at kunne udarbejde anonymiseret statistik.

PostNords retsgrundlag for at behandle personoplysninger er, at behandlingen er nødvendig for at opfylde aftalen med afsenderen, dvs. levere den tjeneste, afsenderen har bestilt hos PostNord. PostNords retsgrundlag kan også være, at PostNord har en retlig forpligtelse, der skal opfyldes inden for rammerne af PostNords befordringspligt. PostNord støtter sig med hensyn til retsgrundlag til en interesseafvejning, hvor personoplysninger behandles for at kunne udvikle, teste og forbedre PostNords tjenester og de tekniske platforme, som de stilles til rådighed på. PostNord har en berettiget interesse i at udføre sådanne behandlinger for at kunne forbedre oplevelsen og funktionaliteten i de tjenester, kunderne tilbydes.

14.3 Kategorier af personoplysninger

De kategorier af personoplysninger, der vil blive behandlet i forbindelse med levering af tjenesten, fremgår af en eventuel Kundeaftale, samt af de til enhver tid gældende forretningsbetingelserne for den pågældende tjeneste. Det kan dreje sig om navn, postadresser, e-mailadresser, telefonnumre, oplysninger om forsendelsers indhold og modtageroplysninger. I nogle tilfælde vil der også være tale om at behandle oplysninger som alder, personnummer, præferencer, adfærdsmønstre m.m. vedrørende afsenderens kunder, afsendere og modtagere af forsendelser, afsenderens ansatte og eksterne konsulenter, samt ansatte og eksterne konsulenter hos afsenderens samarbejdspartnere og leverandører.

14.4 Kategorier af modtagere af personoplysninger og overførsel til tredjelande

PostNord kan benytte samarbejdspartnere til at udføre opgaver på PostNords vegne, f.eks. til at stille IT-tjenester til rådighed. Udførelse af disse tjenester kan medføre, at PostNords samarbejdspartnere både i og uden for EU/EØS får adgang til afsenderens (og i nogle tilfælde evt. modtagerens) personoplysninger. Virksomheder, der håndterer personoplysninger på PostNords vegne, skal altid indgå en aftale med PostNord, så PostNord også hos vores samarbejdspartnere kan sikre et højt sikkerhedsniveau i forbindelse med personoplysninger. Der træffes særlige sikkerhedsforanstaltninger i forhold til samarbejdspartnere uden for EU/EØS som f.eks. at indgå aftaler, der indeholder de standardkontraktbestemmelser for overførsel af personoplysninger, som er godkendt af EU-Kommissionen og tilgængelige på EU-Kommissionens hjemmeside.

PostNord kan desuden blive nødt til at udlevere personoplysninger til tredjepart som f.eks. politiet eller andre myndigheder i forbindelse med efterforskning af kriminalitet, eller hvis PostNord i øvrigt har pligt til at udlevere sådanne oplysninger i henhold til lovgivning eller myndighedsafgørelser.

14.5 Sletning

Personoplysninger bliver kun behandlet af PostNord, så længe det er nødvendigt for at opfylde formålene med behandlingen. PostNord har procedurer, som sikrer, at oplysningerne derefter slettes.

14.6 Den registreredes rettigheder og retten til at klage til tilsynsmyndigheden

Den registrerede har – i overensstemmelse med det, der følger af gældende lovgivning om personoplysninger – ret til på et hvilket som helst tidspunkt at anmode om indsigt i de personoplysninger, der behandles, at få rettet forkerte personoplysninger, at anmode om, at PostNord afslutter behandlingen og sletter den registreredes personoplysninger, at anmode om, at behandlingen af personoplysningerne begrænses, at udøve sin ret til dataportabilitet og at gøre indsigelse mod behandling af sine personoplysninger. Den registrerede skal i så fald kontakte PostNords databeskyttelsesrådgiver på ovennævnte e-mailadresse. Den registrerede har også ret til på et hvilket som helst tidspunkt at klage til den relevante tilsynsmyndighed, hvis den registrerede mener, at personoplysningerne behandles i strid med gældende databeskyttelseslovgivning.

14.7 Behandling af personoplysninger, hvor afsenderen er en erhvervskunde eller en organisation

I de tilfælde, hvor afsender er en erhvervsdrivende eller en organisation, og afsender har leveret personoplysninger til PostNord for at PostNord kan opfylde en indgået Kundeaftale, er hver part dataansvarlig for sin egen behandling af disse personoplysninger.

15.0 Betalingsstandsning, konkurs og likvidation m.m.

Såfremt Kunden anmelder betalingsstandsning, indgiver begæring om akkordforhandling, gældssånering, erklæres konkurs eller i øvrigt ikke kan betale den skyldige porto til forfaldstid, skal PostNords kundeservice straks have skriftlig meddelelse herom. Dette gælder også i tilfælde af solvent likvidation. Portoforbruget skal opgøres pr. fristdagen og afregnes straks ved PostNords krav herom.

Enhver kreditfacilitet bortfalder straks, og frankeringsmaskinen må kun benyttes, såfremt der

forinden træffes aftale med PostNord om forudbetaling. I modsat fald skal frankeringsmaskinen straks afmeldes, jf. punkt 10.

16.0 Overdragelse

Kundens rettigheder og forpligtelser i henhold til nærværende aftale kan ikke overdrages til 3. mand uden PostNords udtrykkelige skriftlige samtykke. Hvis Kunden ønsker at overdrage selve maskinen til 3. mand, skal Kunden opsige nærværende aftale, jf. bestemmelserne i afsnittet Ophør, -punkt 18, og 3. mand må indgå en ny aftale om brug af frankeringsmaskine med PostNord. Ved overdragelse i strid hermed, eller ved overladelse af brugen af frankeringsmaskinen med programstyringsenhed til 3. mand i øvrigt, hæfter såvel Kunden som 3. mand for porto samt ethvert yderligere krav, som PostNord måtte have i henhold til aftalen.

17.0 Misligholdelse

Ved Kundens væsentlige misligholdelse af aftalen kan PostNord ophæve aftalen uden varsel.

Der foreligger bl.a. væsentlig misligholdelse, hvis:

- Forfaldne beløb ikke betales rettidigt
- Der udføres reparation og servicering af en reparatør, som ikke er godkendt af PostNord
- Der afregnes mindre forbrug end det faktiske forbrug
- Lukket til tælleværket brydes af Kunden eller andre, der ikke er autoriseret hertil
- Kunden modsætter sig nødvendig reparation eller servicering
- Kunden ikke straks giver meddelelse til PostNord, hvor Kunden ifølge denne aftale har pligt hertil, såsom ved flytning, betalingsstandsning m.v.
- Kunden ikke giver PostNord adgang til at foretage eftersyn af maskinen
- Kunden overdrager eller overlader brugen af maskinen til 3. mand.

18.0 Ophør

Aftalen kan, udover PostNords ophævelse ved væsentlig misligholdelse, opsiges af begge parter med et skriftligt varsel på en måned til udgangen af en kalendermåned.

Såfremt Kundens aftale med datacenteret ophører, uanset årsag, anses nærværende aftale for ophørt med samme varsel, medmindre Kunden eller PostNord vælger at gøre brug af en evt. adgang til at bringe denne aftale til ophør med et kortere varsel.

Kunden indestår for, at frankeringsmaskinens programstyringsenhed tilbagegives til PostNord eller datacenteret straks ved aftalens ophør.

Alle udestående beløb forfalder ved aftalens ophør.