

Forretningsbetingelser

Breve Udland

Generelle Oplysninger

Nærværende forretningsbetingelser gælder for forsendelse af Breve Udland og er udarbejdet i overensstemmelse med reglerne i postloven (lov nr. 1536 af 21. december 2010 med senere ændringer) med tilhørende bestemmelser.

Forretningsbetingelserne gælder for forsendelser, der indleveres til postbefordring den 1. januar 2019 og senere.

Breve Udland er breve indleveret til Post Danmark (herefter benævnt "PostNord"), som sendes til modtager i udlandet, samt til modtagere på Færøerne og i Grønland.

Ved hverdage forstås i det følgende mandag til fredag, ekskl. helligdage og undtagen den 5. juni (Grundlovsdag), den 24. december og mellem dage godkendt af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Mellem dage er enkelt-hverdage, der falder mellem søn- og helligdage samt officielle fridage.

Der foretages ikke indsamling/omdeling af forsendelser den 31. december 2019.

1.0 Breve Udland

1.1 Befordringstid og kvalitetsmål

Befordringstiden for Breve Udland er afhængig af det modtagerland, som brevet sendes til, og hvor brevet indleveres.

PostNords Kundeservice kan give yderligere oplysninger om befordringstiden til det enkelte modtagerland. Oplysninger om befordringstider findes også på www.postnord.dk.

Kvalitetsmålet for grænseoverskridende ekspresbreve (A Prioritaire) inden for Den Europæiske Union er, at 85 % af brevene omdeles senest 3 hverdage efter indleveringen, samt at 97 % af brevene omdeles senest 5 hverdage efter indleveringen, jf. Individuel tilladelse udstedt af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Efterlevelse af kvalitetsmålet forudsætter, at forsendelserne indleveres på et posthus.

1.2 Fysiske mål

Alle breve skal overholde følgende formater:

- Minimum: 14 x 9 cm. Såfremt et brev har form som en rulle eller en stang: længde 10 cm og længden + 2 x diameter/højde = 17 cm.
- Maksimum: længde 60 cm og længde + bredde + højde = 90 cm. Såfremt et brev har form som en rulle eller stang: længde 90 cm og længde + 2 x diameter/højde = 104 cm.

1.3 Vægt

Et brev må maksimalt veje 2 kg inklusive emballage.

1.4 Indhold

I henhold til regler vedtaget af den Internationale Verdenspostforening skal afsenderen sikre, at forsendelser, der indeholder varer, forsynes med en S10 strekkode. Dette skal i videst muligt omfang ske ved anvendelse af de systemer, der er stillet til rådighed af PostNord.

Det er afsenderen, som har ansvaret for at undersøge, om indholdet af brevet er told- eller afgifts-

pligtigt, samt om det efter reglerne i modtagerlandet er tilladt at indføre brevets indhold i modtagerlandet, og efter hvilke vilkår dette i givet fald kan ske. PostNord kontrollerer ikke disse forhold og er ikke i stand til at rådgive herom, men henviser i stedet afsenderen til at henvende sig til det pågældende lands myndigheder, eksempelvis ambassader eller konsulater.

Breve Udland må ikke have følgende indhold:

- Penge, rejsechecks, ihændehaverpapirer, ædelmetaller, herunder platin, guld og sølv, ædelsten samt andre kostbare genstande. Dette indhold kan dog med visse beløbsmæssige begrænsninger sendes som Rekommanderet Brev. Ved ihændehaverpapirer forstås gældsbreve, aktier, checks, der ikke er crosede, veksler, depotbeviser og andre dokumenter, som repræsenterer en økonomisk værdi, og som legitimerer den person, som er i besiddelse af dokumentet, til at overdrage dokumentet, at modtage betaling i henhold til dokumentet, kræve løsøre udleveret eller kræve tjenesteydelser udført i henhold til dokumentet.
- Farligt indhold. Ved farligt indhold forstås alle stoffer eller materialer, der gennem deres fysiske eller kemiske egenskaber kan frembyde en fare for mennesker, dyr, omgivelser (eksempelvis produktionsmaskiner og andre forsendelser) eller transportmidler, herunder alt hvad der til enhver tid betegnes som farligt gods i "UN Recommendations on the Transport of Dangerous Goods. Model Regulations" (FN's modelbestemmelser).
- Lithium celler eller lithium batterier, der ikke er installeret i udstyr, er kategoriseret som farligt indhold og må derfor ikke sendes med posten. Lithium batterier eller lithium celler, der er installeret i udstyr, kan dog sendes som Breve Udland, når særlige indpakningsregler overholdes. PostNord kan give nærmere oplysning herom, samt til hvilke lande, hvor det efter reglerne i modtagerlandet ikke er tilladt at sende Breve Udland indeholdende lithium batterier og lithium celler installeret i udstyr. Et brev må højst indeholde enten fire lithium celler installeret i udstyr eller to lithium batterier installeret i udstyr. Indholdet af lithium-metal eller lithiumlegering i celler må ikke overstige 1 g pr. celle og for celler med lithiumioner maksimalt 20 Wh pr. celle. Indholdet af lithiummetal eller lithiumlegering i batterier må ikke overstige 2 g lithium pr. batteri og for batterier med lithiumioner maksimalt 100 Wh pr. batteri. Lithium celler eller lithium batterier installeret i udstyr, som producenten har betegnet som sikkerhedsmæssigt mangelfulde, er beskadede eller potentielt kan udvikle farlig varme, brand eller kortslutning, må ikke sendes i breve. PostNord har udarbejdet informationsmateriale om farligt gods/lithiumbatterier, som kan findes på www.postnord.dk.
- Våben/softguns af enhver art og aktiv/inaktiv ammunition eller eksplosive elementer.
- Levende dyr.
- Kopivarer og forfalskninger.

Konstateres, ved gennemlysning før flytransport, at et brev har farligt eller ikke-tilladt indhold, vil

det blive returneret til afsenderen mod betaling eller overgivet til den relevante myndighed.

1.5 Emballage og afsenderangivelse

Det er afsenderens ansvar, at et brev har en emballage, der sikrer, at indholdet er tilstrækkeligt beskyttet ved sædvanlig posthåndtering, herunder maskinsortering, og som endvidere forhindrer, at brevet volder skade på andre forsendelser, PostNord eller tredjemand. Det er alene postkort, som kan sendes uden emballage.

Skrøbeligt eller flydende indhold må kun fremsendes i emballage godkendt af PostNord.

Breve bør forsynes med afsenders navn og adresse, så brevet kan returneres, hvis det ikke er muligt at aflevere det til den angivne modtager.

For Breve Udland frankeret med PP, Frankerings-service eller frankeringsmaskine er det et krav, at afsenders navn og adresse er angivet tydeligt på brevet. Logo er ikke tilstrækkeligt. Uanbringelige breve uden afsender vil normalt ikke blive returneret, men vil som hovedregel blive lagt til afhentning hos PostNord i 2 måneder, hvorefter de destrueres.

1.6 Påtegning

Breve Udland skal på brevets adresside påtegnes "Prioritaire" eller mærkes "A Prioritaire". Hvis brevet ikke er påtegnet/mærket korrekt, kan leveringstiden blive forlænget.

1.7 Fortoldning

Indeholder et brev andet end almindelig korrespondance, og sendes det til et land uden for EU, skal indholdet og dets værdi angives for at sikre hurtig toldbehandling. Det er afsenderens ansvar at foretage korrekt udfyldning af toldpapirer. Tolddeklarationsafgift samt told og moms betales af modtageren.

1.8 Indlevering

En afsender kan indlevere et brev til forsendelse på følgende måder:

- På posthuset
- På brevterminal eller erhvervsindlevering
- I de af PostNord opstillede postkasser.

For husstande i landdistriktet, kan indlevering af frankerede breve endvidere ske til postbuddet, idet der dog ikke kan ske tilkøb af tillægsydelser. PostNord giver ikke kvittering for indlevering af Breve Udland, jf. dog pkt. 3.4.

Indlevering på posthuset skal ske inden seneste frist for indlevering, som fremgår af postnord.dk under "Find os". Ved indlevering senere end indleveringsfristen skal der påregnes én ekstra leveringsdag i forhold til den angivne befordringstid.

Såfremt forsendelserne indleveres i postkasse eller hos postbud, skal der påregnes 1-3 hverdage i yderligere leveringstid i forhold til den angivne befordringstid.

PP-frankerede breve kan betragtes som indleveret næste dag, hvis indleveringsoplysningerne er mangelfulde, eller indleveringsbetingelserne ikke er opfyldt.

Omkostning for eventuel opsplitning af partiet pålægges afsender.

1.9 Råderet

Ved afsendelse af breve til en række modtagerlande har afsenderen, indtil brevet er afleveret til den modtager, der er anført på brevet, ret til at kræve brevet tilbageleveret eller udleveret til en anden modtager. PostNord refunderer ikke portoen for et brev, der er tilbageleveret. Hvis afsenderen benytter sig af råderetten, er PostNord berettiget til at opkræve et gebyr for fremsendelse af anmodningen om den ændrede disposition. I visse tilfælde vil der af postoperatøren i modtagerlandet hos modtageren blive opkrævet yderligere porto ved omdirigering.

1.10 Udlevering og eftersendelse

Udlevering af breve sker efter de regler, som gælder herfor i modtagerlandet.

Breve påført dansk porto, som ikke kan udleveres til modtageren i det pågældende udland, returneres til afsenderadressen.

1.11 Uanbringelige breve

Breve, som er uanbringelige, behandles af PostNord efter reglerne i postlovens § 12 med tilhørende bestemmelser.

1.12 Posthemmeligheden og poståbning

PostNord behandler enhver information om afsenderens brug af postale ydelser fortroligt.

I henhold til lovbekendtgørelse nr. 5 af 9. januar 2013 om Det Centrale Personregister med senere ændringer kan PostNord dog af kommunalbestyrelser blive afkrævet oplysninger til brug for en bopælsundersøgelse.

Forsendelser, der er indleveret til befording, kan i de tilfælde, hvor det ikke har været muligt at finde adressat eller afsender, uden retskendelse åbnes af PostNord i overensstemmelse med reglerne i postlovens § 12. Forsendelser kan ligeledes uden retskendelse åbnes, når det sker for at fastslå omfanget af en eventuel beskadigelse af forsendelsen.

1.13 Behandling af personoplysninger

1.13.1 Kontaktoplysninger til den dataansvarlige og DPO

Personoplysninger om afsenderen og i visse tilfælde om modtageren af den tjeneste, afsenderen bestiller, behandles inden for rammerne af de bestilte tjenester. PostNord A/S, Hedegaardsvej 88, 2300 København S, Danmark, er dataansvarlig i henhold til gældende databeskyttelseslovgivning (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 ("GDPR") og national lovgivning, der indføres i henhold til GDPR) for den behandling af personoplysninger, der foretages inden for rammerne af den specifikke tjeneste, afsenderen har købt. PostNordkoncernen har udpeget en databeskyttelsesrådgiver. Spørgsmål om, hvordan selskaber i PostNordkoncernen behandler personoplysninger, skal stilles til PostNords databeskyttelsesrådgiver, som nås via dataprotectionofficer@postnord.com.

1.13.2 Formålet med behandlingen og retsgrundlag

Personoplysninger behandles med følgende formål:

- For at kunne levere den tjeneste, afsenderen har bestilt i henhold til tjenestebeskrivelsen og de særlige forretningsbetingelser for tjenesten.
- For at kunne kommunikere med afsenderen via kundeservice, ved bestilling af tjenesten og ved reklamation og returnering.
- For at kunne vedligeholde, udvikle, teste og forbedre PostNords tjenester og de tekniske platforme, de stilles til rådighed på samt for at kunne udarbejde anonymiseret statistik.

PostNords retsgrundlag for at behandle personoplysninger er, at behandlingen er nødvendig for at opfylde aftalen med afsenderen, dvs. levere den tjeneste, afsenderen har bestilt hos PostNord. PostNords retsgrundlag kan også være, at PostNord har en retlig forpligtelse, der skal opfyldes inden for rammerne af PostNords befordringspligt. PostNord støtter sig med hensyn til retsgrundlag til en interesseafvejning, hvor personoplysninger behandles for at kunne udvikle, teste og forbedre PostNords tjenester og de tekniske platforme, som de stilles til rådighed på. PostNord har en berettiget interesse i at udføre sådanne behandlinger for at kunne forbedre oplevelsen og funktionaliteten i de tjenester, kunderne tilbydes.

1.13.3 Kategorier af personoplysninger

De kategorier af personoplysninger, der vil blive behandlet i forbindelse med levering af tjenesten, fremgår af en eventuel Kundefortale, samt af de til enhver tid gældende forretningsbetingelserne for den pågældende tjeneste. Det kan dreje sig om navne, postadresser, e-mailadresser, telefonnumre, oplysninger om forsendelsers indhold og modtageroplysninger. I nogle tilfælde vil der også være tale om at behandle oplysninger som alder, personnummer, præferencer, adfærdsmønstre m.m. vedrørende afsenderens kunder, afsendere og modtagere af forsendelser, afsenderens ansatte og eksterne konsulenter, samt ansatte og eksterne konsulenter hos afsenderens samarbejdspartnere og leverandører.

1.13.4 Kategorier af modtagere af personoplysninger og overførsel til tredjelande

PostNord kan benytte samarbejdspartnere til at udføre opgaver på PostNords vegne, f.eks. til at stille IT-tjenester til rådighed. Udførelse af disse tjenester kan medføre, at PostNords samarbejdspartnere både i og uden for EU/EØS får adgang til afsenderens (og i nogle tilfælde evt. modtagerens) personoplysninger. Virksomheder, der håndterer personoplysninger på PostNords vegne, skal altid indgå en aftale med PostNord, så PostNord også hos vores samarbejdspartnere kan sikre et højt sikkerhedsniveau i forbindelse med personoplysninger. Der træffes særlige sikkerhedsforanstaltninger i forhold til samarbejdspartnere uden for EU/EØS som f.eks. at indgå aftaler, der indeholder de standardkontraktbestemmelser for overførsel af personoplysninger, som er godkendt af EU-Kommissionen og tilgængelige på EU-Kommissionens hjemmeside.

PostNord kan desuden blive nødt til at udlevere personoplysninger til tredjepart som f.eks. politiet eller andre myndigheder i forbindelse med efterforskning af kriminalitet, eller hvis PostNord i øvrigt har pligt til at udlevere sådanne oplysninger i henhold til lovgivning eller myndighedsafgørelser.

1.13.5 Sletning

Personoplysninger bliver kun behandlet af PostNord, så længe det er nødvendigt for at opfylde formålene med behandlingen. PostNord har procedurer, som sikrer, at oplysningerne derefter slettes.

1.13.6 1.12.6 Den registreredes rettigheder og retten til at klage til tilsynsmyndigheden

Den registrerede har – i overensstemmelse med det, der følger af gældende lovgivning om personoplysninger – ret til på et hvilket som helst tidspunkt at anmode om indsigt i de personoplysninger, der behandles, at få rettet forkerte personoplysninger, at anmode om, at PostNord afslutter behandlingen og sletter den registreredes personoplysninger, at anmode om, at behandlingen af personoplysningerne begrænses, at udøve sin ret til dataportabilitet og at gøre indsigelse mod behandling af sine personoplysninger. Den registrerede skal i så fald kontakte PostNords databeskyttelsesrådgiver på ovennævnte e-mailadresse. Den registrerede har også ret til på et hvilket som helst

tidspunkt at klage til den relevante tilsynsmyndighed, hvis den registrerede mener, at personoplysningerne behandles i strid med gældende databeskyttelseslovgivning.

1.13.7 Behandling af personoplysninger, hvor afsenderen er en erhvervskunde eller en organisation

I de tilfælde, hvor afsender er en erhvervsdrivende eller en organisation, og afsender har leveret personoplysninger til PostNord for at PostNord kan opfylde en indgået Kundefortale, er hver part dataansvarlig for sin egen behandling af disse personoplysninger.

1.14 Frankering

Breve Udland skal frankeres med frimærker, frankeringsmærker, frankeringsaftryk, mobilporto, PP-påtryk eller som ufrankeret svarforsendelse.

"PP-påtryk" kan fås på www.postnord.dk. PP-påtrykket placeres på forsendelsen efter de regler, der er anført på www.postnord.dk.

PP-påtryk kan anvendes, såfremt følgende vilkår er opfyldt:

- Forsendelserne indleveres på en erhvervsindlevering, brevterminal eller på visse posthuse. Se www.postnord.dk.
- Afsender skal have en kreditaftale om forsendelse af PP.
- Partier, der ikke opfylder gældende antalskrav, kan indleveres mod betaling af et tillæg.
- De indleverede forsendelser skal være fra samme afsender og overholde kravet om afsenderangivelse i pkt. 1.5.
- Forsendelserne skal ledsages af en følgeseddel eller tilsvarende liste, hvoraf antal forsendelser og format fremgår samt afsenders kundennummer. For storebreve og maxibreve skal desuden fremgå antal pr. vægtinterval eller pr. faktisk styk-vægt. Det skal på det grundlag være muligt for PostNord at gennemføre portokontrol.
- Forsendelserne skal ved indleveringen være opdelt pr. format. Storebreve og maxibreve skal desuden være opdelt efter vægtinterval. Hvis oplysningerne om antal pr. vægtinterval (samt eventuelt styk-vægt) på følgesedlen er dannet på baggrund af et it-system kan opdeling i vægtintervaller undlades (PostNord kan kontaktes for yderligere oplysninger herom).

Hvis forsendelserne indleveres i en stand, der ikke muliggør en umiddelbar portokontrol, vil PostNord opsplitte partiet, så portokontrol bliver mulig. For dette merarbejde vil PostNord opkræve en timebetaling. Der opkræves betaling for mindst 20 minutter.

1.15 Pris

Oversigter over de til enhver tid gældende listepreiser findes på www.postnord.dk og på posthusene, der i øvrigt giver oplysninger om alle gældende priser.

Breve Udland, der ikke er frankeret eller er utilstrækkeligt frankeret, befordres som ønsket af afsenderen. PostNord er berettiget til for denne service at sende regningen for den manglende frankering samt et administrationsgebyr til afsenderen. Gebyrets størrelse fremgår af pristabellerne, som findes på posthusene og på www.postnord.dk. Hvis afsenderen ikke er PostNord bekendt, vil modtageren blive opkrævet betaling for den manglende frankering og et eventuelt gebyr til postoperatøren i modtagerlandet.

1.16 Betaling

Afsenderen betaler kontant ved indleveringen, medmindre der er indgået skriftlig aftale om ydelse af kredit.

1.17 Erstatning

PostNord erstatningsansvar for Breve Udland er reguleret af reglerne i Verdenspostkonventionen (UPU) med tilhørende bestemmelser eller de overenskomster, der måtte være indgået med postvirksomheden i det pågældende land, jf. Individuel tilladelse udstedt af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

I henhold til Verdenspostkonventionen ydes der ikke erstatning af nogen art, ej heller i form af prisnedslag, for hverken forsinkelse, bortkomst, herunder fejlaflevering, helt eller delvist tab af indhold eller beskadigelse m.v. af breve.

1.18 Afsenders erstatningsansvar

Afsenderen er forpligtet til at holde PostNord skadesløs for ethvert tab, som PostNord lider, som følge af, at et brevs indhold eller emballering ikke overholder kravene til indhold og emballage i nærværende forretningsbetingelser, herunder kravene i pkt. 1.4 og 1.5 samt yderligere for Rekommanderede Breve kravene i pkt. 3.1.

Herudover er afsenderen erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler.

1.19 Klager

Såfremt afsender eller modtager ønsker at klage over PostNords befordring af et brev, skal klagen indgives til PostNord, Kundelinjen.

Klagen skal indgives inden 6 måneder efter forsendelsens indlevering til befordring. For så vidt angår erstatningskrav henvises til de særlige reklamationsfrister i pkt. 3.7.

PostNord behandler klagen inden én måned fra klagens modtagelse, medmindre der foreligger særlige forhold.

I overensstemmelse med Verdenspostkonventionens regler afviser visse modtagerlande at behandle klager vedrørende Breve Udland uden tillægsydelse og Blindeforsendelser. Klager vedrørende forsendelser til disse modtagerlande vil derfor alene føre til en eftersøgning i Danmark.

Kundelinjens afgørelse kan indbringes for PostNords ankefunktion, Oliefabriksvej 49, 2300 København S. Ankefunktionen yder i øvrigt klagevejledning.

2.0 Blindeforsendelser

Blindeforsendelser er omfattet af forretningsbetingelserne for Breve Udland, jf. pkt. 1-1.19, dog med de fravigelser der fremgår nedenfor og af bilag 1 til Individuel tilladelse til PostNord.

2.1 Vægt

En Blindeforsendelse må maksimalt veje 7 kg inklusive emballage.

2.2 Indhold

Blindeforsendelser må udelukkende indeholde kommunikationsmateriale til brug for blinde. Der henvises endvidere til betingelserne i bilag 1 til ovennævnte tilladelse.

2.3 Påtegning

Blindeforsendelser skal mærkes med en særlig etiket, der fås på visse posthuse. PostNords kundeservice kan oplyse, på hvilke posthuse etiketten kan fås. Oplysninger herom findes også på www.postnord.dk.

2.4 Emballage

Blindeforsendelser skal sendes i en emballage, som giver god beskyttelse af indholdet, og som samtidig tillader hurtig og let undersøgelse af dette.

2.5 Pris

Blindeforsendelser kan sendes portofrit, medmindre andet følger af Verdenspostkonventionen med tilhørende bestemmelser eller andre internationale overenskomster. Blindeforsendelser kan kun

sendes portofrit, såfremt der er tale om et ikke-kommercielt forhold mellem afsender og modtager.

3.0 Rekommanderede Breve

Rekommanderede Breve er omfattet af forretningsbetingelserne for Breve Udland, jf. pkt. 1 - 1.19, dog med følgende fravigelser:

3.1 Indhold

Et Rekommanderet Brev må indeholde penge og/eller ihændehavepapirer til en værdi af maksimalt kr. 1.050 pr. brev. Visse modtagerlande tillader ikke, at et Rekommanderet Brev indeholder mønter, pengesedler, ihændehavepapirer, rejsechecks, platin, guld, sølv eller andre kostbare genstande. Der kan på posthusene fås oplysning om, hvilke modtagerlande der er tale om. For visse modtagerlande findes oplysningerne også på www.postnord.dk. Det er afsenders ansvar at undersøge, om indholdet af et brev må sendes rekommanderet.

Værdien af ihændehavepapirer opgøres på grundlag af den aktuelle værdi af dokumentet. Angiver dokumentet ikke en værdi, eller repræsenterer den værdi, som dokumentet angiver, ikke den aktuelle værdi, skal værdien fastsættes til den økonomiske værdi, som dokumentet repræsenterer. PostNord kan forlange, at afsenderen dokumenterer den økonomiske værdi.

3.2 Påtegning

Udover påtegningen angivet i pkt. 1.6 skal et Rekommanderet Brev på adressesiden påtegnes/mærkes "Rekommanderet", hvis det sendes til Færøerne eller Grønland og "Recommandé", hvis det sendes til udlandet.

3.3 Labels, strekkoder og EDI

Afsender skal iagttage PostNords til enhver tid gældende regler for brug af adresselabels og strekkoder til Rekommanderede Breve.

Afsender hæfter over for PostNord for ethvert misbrug af afsenders strekkoder til Rekommanderede Breve, uanset hvem misbruget er begået af. Dette gælder også strekkoder, som afsender selv udskriver og anvender ved benyttelse af forsendelsessystemer stillet til rådighed af PostNord eller et af afsender selv eller af tredjemand udviklet system.

For Rekommanderet Brev omfattet af en Kundeaftale er det en betingelse, at afsender leverer elektroniske transportordrer (EDI) til PostNord for alle forsendelser på én af følgende måder:

- Ved at Afsender tilmelder sig og anvender Pacsoft Online, som i basisudgaven stilles vederlagsfrit til rådighed af PostNord,
- ved at anvende et andet transportadministrativt system, eller
- ved at danne og sende egne EDI-filer. I de situationer skal EDI-filerne forudgående godkendes af PostNord.

3.4 Indlevering

Kontantkunder og andre, der indleverer breve på posthuse, skal indlevere Rekommanderede Breve på et af de posthuse, der tager imod rekommanderede forsendelser. PostNords kundeservice kan oplyse, på hvilke posthuse indlevering kan ske. Oplysninger herom findes også på www.postnord.dk.

PostNord kan give en kvittering for indleveringen.

3.5 Frankering

Rekommanderede Breve, der købes kontant via PostNords selvbetjeningsløsning, skal ikke frankeres særskilt.

For kunder, der anvender frankeringsmaskine, kan Rekommanderede Breve frankeres via denne.

Kunder, der har en Kundeaftale som omfatter Rekommanderede Breve, skal frankere Rekommanderede Breve via PP, der fremgår af adresselabelen for Rekommanderet Brev. Der henvises endvidere til PostNords til enhver tid gældende regler for indlevering af PP-partier.

3.6 Erstatning

I henhold til Verdenspostkonventionen ydes der ikke erstatning for forsinkelse af et Rekommanderet Brev eller for skader, der er en følge heraf.

Hvis et Rekommanderet Brev er blevet totalskadet, bortkommet eller hele indholdet er gået tabt ydes efter Verdenspostkonventionen en tabsafhængig erstatning på 30 SDR, svarende til ca. kr. 278 (pr. 1. januar 2018).

Ved delvist tab af indhold eller beskadigelse ydes erstatning for den bortkomne tings værdi eller den værdiforringelse, der er sket ved beskadigelsen, dog maksimalt 30 SDR. Der ydes ikke erstatning for tab af avance eller andre indirekte tab.

Hvis et Rekommanderet Brev er blevet beskadiget, bortkommet eller indholdet helt eller delvist er gået tabt på et tidspunkt, hvor befordringen varetages af PostNord, udmåles en eventuel erstatning til afsenderen dog efter reglerne for indenlandske rekommanderede breve, såfremt afsenderen derved stilles gunstigere. Der henvises til forretningsbetingelserne for Breve Indland om Rekommanderede Breve.

Hvis forsendelsen er totalskadet, bortkommet, eller hele indholdet er gået tabt, yder PostNord foruden erstatning tilbagebetaling af forsendelsesprisen. Det samme gælder ved beskadigelse eller delvist tab af indhold, hvis modtageren på grund af skaden har nægtet at modtage forsendelsen.

Erstatningen tilfalder afsenderen, medmindre forsendelsen er blevet udleveret til modtageren. I så fald tilfalder erstatningen modtageren.

Der ydes bl.a. ikke erstatning, herunder tilbagebetaling af forsendelsesprisen m.v. hvis beskadigelsen, bortkomsten eller tabet af indholdet skyldes fejl eller forsømmelse fra afsenderens side, forsendelsens beskaffenhed eller force majeure.

PostNord yder i intet tilfælde erstatning, herunder tilbagebetaling af forsendelsesprisen m.v., hvis afsenderen ikke har overholdt kravene i nærværende forretningsbetingelser til emballering eller til hvilket indhold, der må være i brevet.

De nærmere betingelser for ydelse af erstatning, herunder tilbagebetaling af forsendelsesprisen, og regler om erstatningsudmåling fremgår i øvrigt af Verdenspostkonventionen med tilhørende regulativ.

3.7 Reklamationsfrister

I tilfælde af beskadigelse eller helt eller delvist tab af indhold af et Rekommanderet Brev skal modtageren eller afsenderen, såfremt brevet er returneret til denne, reklamere til postvirksomheden i det pågældende land ved udleveringen af brevet.

Reklamation i anledning af bortkomst af hele brevet skal fremsættes inden for 6 måneder regnet fra dagen efter forsendelsens indlevering til befordring.

Afsenderen henholdsvis modtageren fortaber sit krav mod PostNord, såfremt der ikke er foretaget reklamation inden for de angivne frister.

3.8 Forældelse

Krav mod PostNord forældes i henhold til reglerne i forældelsesloven (lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 med eventuelle senere ændringer).

4.0 Consignment/Direct Entry

Consignment/Direct Entry er en betegnelse for forsendelser indleveret til eller afhentet af Post-

Nord, der sendes samlet til et modtagerland, og som indfortoldes samlet i lande uden for EU. Forsendelser sendt som Consignment/Direct Entry fremtræder som om, de er sendt som indenrigs-post i modtagerlandet. Som Consignment/Direct Entry kan sendes Breve Udland (A Prioritaire), økonomibreve (B Economique) og adresseløse forsendelser. Breve sendt som Consignment/Direct Entry er omfattet af forretningsbetingelserne for Breve Udland, jf. pkt. 1-1.19, med følgende fravigelser, som også er gældende for adresseløse forsendelser og økonomibreve (B Economique) sendt som Consignment/Direct Entry:

4.1 Betingelser for at sende Consignment/Direct Entry

For at kunne sende Consignment/Direct Entry skal der være indgået en Kundefortale herom med PostNord.

Consignment/Direct Entry skal udformes i overensstemmelse med modtagerlandets regler.

Det er afsenderen, som har ansvaret for at undersøge modtagerlandets regler, herunder regler om told- eller afgiftspligt, om det er tilladt at indføre forsendelserne efter reglerne i modtagerlandet samt efter hvilke vilkår dette i givet fald kan ske tillige med, om forsendelserne opfylder de krav til indhold, som måtte være gældende i modtagerlandet. PostNord henviser afsenderen til at henvende sig til det pågældende lands myndigheder, eksempelvis ambassader eller konsulater herom.

4.2 Befordringstid og kvalitetsmål

Befordringstiden for Consignment/Direct Entry er afhængig af, hvilket modtagerland forsendelserne sendes til, og om forsendelserne sendes som Breve Udland (A Prioritaire) eller økonomibreve (B Economique). PostNords Kundelinje tlf. 70 10 01 15 kan give yderligere oplysninger herom.

4.3 Fysiske mål, vægt og emballage

Modtagerlandets nationale regler skal være opfyldt. PostNord kan give nærmere oplysning herom, men det er afsenders ansvar, at reglerne er overholdt, jf. pkt. 4.6.

4.4 Indlevering

Consignment/Direct Entry indleveres på en brevterminal. Ved visse Consignment/Direct Entry forsendelsestyper stilles der krav om varsling, særlige indleveringsfrister eller -tidspunkter. PostNord kan give nærmere oplysning herom.

En indlevering af Consignment/Direct Entry-breve skal bestå af mindst 500 forsendelser pr. samlet parti. Partier på mindre end 500 eksemplarer vil som udgangspunkt kræve betaling af et tillæg. PostNord kan give nærmere oplysning om indleveringsmængder for de forskellige forsendelsestyper, herunder indleveringsmængder for adresseløse forsendelser.

Consignment/Direct Entry skal indleveres landevis i klare plastiksække, i brevbakker på bakkevogne eller på godkendte EUR-paller. Det er afsenders ansvar at sørge for, at modtagerlandets til enhver tid gældende krav til EUR-paller er opfyldt.

Maksimumvægten pr. sæk er 20 kg og 600 kg pr. palle. En palle må ikke overskride målene: længde x bredde x højde = 120 X 80 X 180 cm.

For at kunne sende Consignment/Direct Entry skal de til enhver tid gældende regler for følgesedler iagttages. Det er en betingelse, at Kunden udfylder og printer de nødvendige Consignment/Direct Entry-følgesedler via en excel-udskrivningsløsning.

Følgende skal printes for hver enkelt land via excel-udskrivningsløsningen og skal bruges ved indlevering og dirigering af Consignment/Direct Entry:

- "Consignment/Direct Entry-følgeseddel," K100 (Kundens kvittering)

- Tre eksemplarer af "Level 3, Direct Entry Note, CN32", (følgepapir til grænsebrevterminalen)
- "Consignment/Direct Entry-dirigeringsedler", K98

"Kundens kvittering" samt de tre eksemplarer af "Level 3, Direct Entry Note, CN32" skal indleveres i "Plastpose", K48.

Til lande uden for EU skal der vedlægges en samlefaktura til brug ved fortoldningen. Hvis forsendelserne indeholder handelsvarer, skal der desuden vedlægges kopi af handelsfaktura pr. forsendelse.

Hver transportemballage skal forsynes med "Plastpose", K96, hvori der skal lægge en udfyldt "Consignment/Direct Entry-dirigeringseddel", K98, som er nummereret efterfulgt af en bindestreg og det samlede antal transportemballager (Side 1 af 3, Side 2 af 3 og Side 3 af 3). Dirigeringsedlen til den transportemballage, hvor følgesedlerne er påklæbet, skal mærkes "F". Benyttes bakkevogne med brevbakker, skal kun bakkevogne forsynes med "Plastpose", K96 med følgesedler og dirigeringseddel.

4.5 Told og afgifter

Ved Consignment/Direct Entry til lande uden for EU skal afsenderen være repræsenteret ved en lokal agent i modtagerlandet, som er indfortolder og ansvarlig for betaling af told og afgifter.

4.6 Erstatning

Kunden er ansvarlig for, at forsendelser sendt som Consignment/Direct Entry opfylder modtagerlandets krav. PostNord kontrollerer ikke, at dette er tilfældet.

Opfylder Consignment/Direct Entry ikke kravene, forbeholder PostNord sig ret til at opkræve yderligere betaling på baggrund af eventuelle efterfaktureringer, som PostNord har modtaget fra postvirksomheden i modtagerlandet.

Afsenderen er i øvrigt forpligtet til at holde PostNord skadesløs for ethvert tab, som PostNord lider, som følge af, at forsendelsens indhold eller emballering ikke overholder kravene til indhold og emballage i nærværende forretningsbetingelser.

Herudover er afsenderen erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler.

PostNord yder ikke erstatning af nogen art, ej heller i form af prisnedslag, for hverken forsinkelse, bortkomst, herunder fejlfraflevering, helt eller delvist tab af indhold eller beskadigelse af forsendelser sendt som Consignment/Direct Entry, jf. pkt. 1.17. Dette gælder også for Adresseløse forsendelser sendt som Consignment/Direct Entry.