

Generelle betingelser ved køb af portokoder og labels til pakker, rekommanderede breve og værdiforsendelser

Definition

Nærværende forretningsbetingelser finder anvendelse ved online køb af portokoder og labels til pakker, rekommanderede breve og værdiforsendelser via PostNords webplatform Online Porto samt via PostNord Appen (herefter benævnt "Portokoder").

Portokoder er koder til frankering af Breve og Quickbreve op til 2 kg. til modtagere i ind- og udland, som kan købes online eller via PostNord Appen (herefter benævnt "Labels").

Labels til pakker, rekommanderede breve og værdiforsendelser er labels til frankering af Pakker op til 35 kg. til modtagere i ind- og udland, herunder Værdiforsendelser, samt til forsendelse af Rekommanderede Breve, som kan købes online eller via PostNord Appen (herefter samlet benævnt "Labels").

I tillæg til nærværende generelle forretningsbetingelser er PostNords forretningsbetingelser for Breve Indland, Breve Udland og Quickbreve samt PostNords forretningsbetingelser for Pakker gældende med de tilføjelser og afvigelser, som følger nedenfor.

1.0 Køb af Portokoder og Labels

- 1.1. Online køb af Portokoder sker ved, at kunden i bestillingsprocessen online vælger antal og type brev, som Portokoden skal anvendes til.

Efter betalingen leveres Portokoden i en pdf-fil til kundens e-mailadresse.

Det er muligt i forbindelse med online køb af Portokode at indsætte et billede, som vil være placeret ved siden af den leverede Portokode til brug for frankering. Det er kundens ansvar at sikre, at indsatte billeder ikke kan opfattes som krænkende, fornærmende, obscene m.v. og i øvrigt ikke strider mod dansk lovgivning, herunder lov om ophavsret.

- 1.2. Online køb af Labels sker ved, at kunden i bestillingsprocessen online udfylder og betaler Labelen.

Efter betaling leveres Labelen i en pdf-fil til kundens e-mailadresse, hvorfra Labelen udskrives af kunden og påsættes forsendelsen. I e-mailen er endvidere oplyst pinkoder, som kan anvendes, hvis kunden ønsker at udskrive Labelen fra en pakkeboks.

- 1.3. Køb af Portokoder og Labels via PostNord Appen sker ved, at kunden downloader PostNord Appen, som kan anvendes til smartphones (mobiltelefoner) med iOS og Android styresystemer samt til tablets med iOS styresystem. PostNord Appen kan gratis downloades via App Store og Google Play.

Første gang kunden skal anvende PostNord Appen, skal der registreres en e-mailadresse, således at Portokoder og Labels kan leveres til kunden i en pdf-fil såvel som i PostNord Appen.

2.0 Priser og betaling

- 2.1. Prisen for forsendelsen afhænger af forsendelsens vægt, den ønskede leveringshastighed samt hvortil forsendelsen skal sendes.

Oversigt over de til enhver tid gældende priser fremgår af processen i forbindelse med online køb eller køb via PostNord Appen af Portokoder og Labels. Priserne er tillige tilgængelige på PostNords hjemmeside www.postnord.dk.

- 2.2. Prisen for køb af Portokoder og Labels betales med kundens betalingskort. Efter betalingen modtager kunden pr. e-mail faktura på købet. Ved køb via PostNord Appen har kunden endvidere i PostNord Appen adgang til en historik, der gengiver kundens tidligere køb af Portokoder og Labels. Hvis PostNord Appen slettes, slettes historikken ligeledes.

Ved køb af Portokoder og Labels via PostNord Appen betaler kunden udover prisen for selve købet datatakst til kundens teleudbyder. Datataksten er aftalt mellem kunden og dennes teleudbyder og er PostNord uvedkommende.

3.0 Forrydelsesret

- 3.1. Ved køb af Portokoder og Labels gives samtykke til øjeblikkelig levering. Dermed bortfalder forrydelsesretten under forbrugeraftaleloven.

4.0 Anvendelse

- 4.1. Portokoder kan anvendes på to måder:

Portokoden enten skrives på konvoluttens øverste højre hjørne eller udskrives på multi-etiketter, der sættes på konvoluttens øverste højre hjørne. Multietiketter kan eksempelvis købes via PostNords webshop og i PostNord Appen.

Hvis Portokoden skrives på forsendelsen, gøres det således:

134h
Je48
958h

(De viste tal og bogstaver er et eksempel på en Portokode).

På Quickbreve skal desuden skrives et "Q" ved siden af Portokoden eller oven over modtageradressen. Er Quickbrevet ikke påført "Q", vil det blive behandlet som et almindeligt brev med længere befordringstid.

Der må kun benyttes én Portokode pr. forsendelse. Den anvendte Portokode skal således dække den fulde forsendelsespris.

- 4.2. Labels kan i udfyldt og udskrevet stand anvendes til at sende en Postpakke Collect, en Postpakke Home, Rekommanderede Breve, Værdiforsendelser eller en Udlandspakke. Labelen skal være udfyldt i de obligatoriske felter for at være gyldig.

Det er kundens ansvar, at Labelen forbliver på forsendelsen under hele transporten. Det er endvidere kundens ansvar, at Labelen udskrives i en sådan kvalitet, at stregkoderne kan aflæses maskinelt, og at adresseoplysningerne fremgår klart og tydeligt.

5.0 Gyldighed

- 5.1. En Label kan kun anvendes én gang og skal være påsat en forsendelse og afleveret til PostNord senest 6 kalenderdage efter udstedelsesdatoen.

- 5.2. En Portokode kan kun anvendes én gang og skal anvendes inden for 180 dage efter udstedelsen.

Herved forstås, at et brev med Portokode inden for den nævnte frist skal være lagt i en postkasse eller indleveret på et posthus. For husstande i landdistriktet, der indleverer breve til forsendelse til postbuddet gælder, at brevet inden for samme frist skal være postbuddet i hænde.

- 5.3. Dato for udstedelse af Portokoden fremgår i den pdf-fil, som Portokoden sendes til kunden i. Ved køb via PostNord Appen kan den seneste anvendelsesdato endvidere ses i historikken i PostNord Appen over tidligere købte Portokoder.

6.0 Misbrug og indløsning

- 6.1. Portokoder er ikke registreret i kundens navn, og kunden accepterer, at Portokoden kan anvendes af enhver, som får kendskab til Portokoden. Kunden kan ligeledes frit overdrage Portokoden.

Portokoder kan ikke spærres, og kunden accepterer selv at bære risikoen for misbrug, f.eks. hvis Portokoden kommer til en andens kendskab og anvendes eller indløses af vedkommende.

- 6.2. Kunden accepterer, at Portokoder og Labels anses for lovligt anvendt på første forsendelse, som registreres med Portokoden eller Labelen. Tilsvarende accepterer kunden, at en ubrugt Portokode kan indløses til kontanter af den første, som anmoder herom.

Portokoder og Labels kan indløses til den modsvarende kontantværdi i op til 1 år efter udløbet af Portokoden eller Labelen. I forbindelse med indløsning af Portokoder skal ordrenummer/fakturanummer og portokode oplyses. Tilsvarende skal stregkodennummeret på Labelen oplyses i forbindelse med indløsning af en Label. Indløsning sker ved at tage kontakt til PostNords kundelinje, jf. afsnit 7.0 nedenfor.

7.0 Kunde henvendelser og klager

- 7.1. Alle kunde henvendelser, herunder klager, behandles af PostNord, Kundelinjen, Oliefabrikvej 49, 2770 Kastrup, som kan kontaktes på telefonnummer 70 10 20 50 eller pr. e-mail onlineporto@postnord.com.

8.0 Behandling af personoplysninger

8.1. Kontaktoplysninger til den dataansvarlige og DPO

Personoplysninger om kunden og i visse tilfælde om modtageren af den tjeneste, kunden bestiller, behandles inden for rammerne af de bestilte tjenester. PostNord A/S, Hede-gaardsvej 88, 2300 København S, Danmark, eller andre selskaber i PostNord-koncernen er dataansvarlige for den behandling af personoplysninger, der foretages inden for rammerne af den specifikke tjeneste, kunden har købt. Det fremgår indledningsvist af disse forretningsbetingelser, hvilket PostNord-selskab, der har ansvaret for at levere tjenesten, og som dermed også er dataansvarlig, og der er anført kontaktoplysninger til dette PostNord-selskab. PostNord-koncernen har udpeget en databeskyttelsesrådgiver. Spørgsmål om, hvordan selskaber i PostNord-koncernen behandler personoplysninger, skal stilles til PostNords databeskyttelsesrådgiver, som nås via dataprotectionofficer@postnord.com.

Krav i denne databehandlerklausul, der følger af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), men ikke af nugældende lovgivning, der gælder indtil maj 2018, skal gælde mellem parterne fra og med det tidspunkt, hvor GDPR træder i kraft. Indtil maj 2018 gælder den nuværende databeskyttelseslovgivning, Persondataloven (lov nr. 429 af 31/05/2000).

8.2. Formålet med behandlingen og retsgrundlag

Personoplysninger behandles med følgende formål:

- For at kunne levere den tjeneste, kunden har bestilt i henhold til tjenestebeskrivelsen og de særlige forretningsbetingelser for tjenesten.
- For at kunne kommunikere med kunden via kundeservice, ved bestilling af tjenesten og ved reklamation og returnering.
- For at kunne vedligeholde, udvikle, teste og forbedre PostNords tjenester og de tekniske platforme, de stilles til rådighed på.

PostNords retsgrundlag for at behandle personoplysninger er, at behandlingen er nødvendig for at opfylde aftalen med kunden, dvs. levere den tjeneste, kunden har bestilt hos PostNord. PostNords retsgrundlag kan også være, at PostNord har en retlig forpligtelse, der skal opfyldes inden for rammerne af PostNords befordringspligt. PostNord støtter sig med hensyn til retsgrundlag til en interesseafvejning, hvor personoplysninger behandles for at kunne udvikle, teste og forbedre PostNords tjenester og de tekniske platforme, som de stilles til rådighed på. PostNord har en berettiget interesse i at udføre sådanne behandlinger for at kunne forbedre oplevelsen og funktionaliteten i de tjenester, kunderne tilbydes.

8.3. Kategorier af personoplysninger

De kategorier af personoplysninger, der vil blive behandlet i forbindelse med opfyldelse af aftalen mellem PostNord og kunden, fremgår af aftalen mellem PostNord og kunden, forretningsbetingelserne og faktaark for de tjenester, der til enhver tid er omfattet af aftalen mellem PostNord og kunden. Det kan dreje sig om navne, postadresser, e-mailadresser, telefonnumre, IP-adresser, op-

lysninger om forsendelsers indhold og modtageroplysninger. I nogle tilfælde vil der også være tale om at behandle oplysninger som alder, personnummer, præferencer, adfærdsmønstre m.m. vedrørende kundens kunder, afsendere og modtagere af forsendelser, kundens ansatte og eksterne konsulenter, samt ansatte og eksterne konsulenter hos kundens samarbejdspartnere og leverandører.

8.4. Kategorier af modtagere af personoplysninger og overførsel til tredjelande

PostNord kan benytte samarbejdspartnere til at udføre opgaver på PostNords vegne, f.eks. til at stille IT-tjenester til rådighed. Udførelse af disse tjenester kan medføre, at PostNords samarbejdspartnere både i og uden for EU/EØS får adgang til kundens (og i nogle tilfælde evt. modtagerens) personoplysninger. Virksomheder, der håndterer personoplysninger på PostNords vegne, skal altid indgå en aftale med PostNord, så PostNord også hos vores samarbejdspartnere kan sikre et højt sikkerhedsniveau i forbindelse med personoplysninger. Der træffes særlige sikkerhedsforanstaltninger i forhold til samarbejdspartnere uden for EU/EØS som f.eks. at indgå aftaler, der indeholder de standardkontraktbestemmelser for overførsel af personoplysninger, som er godkendt af EU-Kommissionen og tilgængelige på EU-Kommissionens hjemmeside.

PostNord kan desuden blive nødt til at udlevere personoplysninger til tredjepart som f.eks. politiet eller andre myndigheder i forbindelse med efterforskning af kriminalitet, eller hvis PostNord i øvrigt har pligt til at udlevere sådanne oplysninger i henhold til lovgivning eller myndighedsafgørelser.

8.5. Sletning

Personoplysninger bliver kun behandlet af PostNord så længe, det er nødvendigt for at opfylde formålene med behandlingen. PostNord har procedurer, som sikrer, at oplysningerne derefter slettes.

8.6. Den registreredes rettigheder og retten til at klage til tilsynsmyndigheden

Kunden har – i overensstemmelse med det, der følger af gældende lovgivning om personoplysninger – ret til på et hvilket som helst tidspunkt at anmode om indsigt i de personoplysninger, der behandles, at få rettet forkerte personoplysninger, at anmode om, at PostNord afslutter behandlingen og sletter kundens personoplysninger, at anmode om, at behandlingen af personoplysningerne begrænses, at udøve sin ret til dataportabilitet og at gøre indsigelse mod behandling af sine personoplysninger. Brugeren skal i så fald kontakte PostNords databeskyttelsesrådgiver på ovennævnte e-mailadresse. Kunden har også ret til på et hvilket som helst tidspunkt at klage til den relevante tilsynsmyndighed, hvis kunden mener, at personoplysningerne behandles i strid med gældende databeskyttelseslovgivning.

8.7. Behandling af personoplysninger, hvor kunden er en erhvervskunde eller en organisation

I de tilfælde, hvor kunden er en erhvervsdrivende eller en organisation, og kunden har leveret personoplysninger til PostNord for at PostNord kan opfylde [Aftalen], er hver part dataansvarlig for sin egen behandling af disse personoplysninger.