

## Følgesedel til PP-breve (B68)

Quickbreve, Breve, Erhvervsbreve og Direct Mail

postnord

TRYK FOR VEJLEDNING

## Afsender

Navn	Egen reference <span style="float: right;">Maks. 35 tegn</span>	
Adresse	(O) Ordregivernr./kundenr. (8 cifre)	Indleveringsdato (dd.mm.åååå)
	(F) Fakturamodtagernr. (8 cifre)	Bureau/trykkeri
Postnr. og by	Kontakt ved produktionsspørgsmål. Tlf:	
Indleveringssted	<input type="checkbox"/> Erhvervsindlevering/Posthus	Sted
	<input type="checkbox"/> Brevterminal/Afhentning	Sted

## Serviceniveau - Sæt kun ét kryds

 Quickbreve  Breve  Erhvervsbreve 2 dage  Erhvervsbreve  Direct Mail

## Betalingsmåde - Sæt kun ét kryds

 Kredit  Leverandørservice

## Specialprodukter

Type	Antal	Type	Antal
------	-------	------	-------

## Standardbreve

Evt. eget jobnr./opgavenr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	kg
				Antal i alt <span style="float: right;">▶</span>	kg

## Storbreve

Evt. eget jobnr./opgavenr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	kg
	50-100 g	stk.	stk.	stk.	kg
	100-250 g	stk.	stk.	stk.	kg
				Antal i alt <span style="float: right;">▶</span>	kg

## Maxibreve

Evt. eget jobnr./opgavenr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Heraf overstørrelse >C4 og/eller >3 cm tyk	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	50-100 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	100-250 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	250-2000 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
				Antal i alt <span style="float: right;">▶</span>	stk.	kg

## Total

Brevbakker i alt <span style="float: right;">▶</span>	stk.	Totalt <span style="float: right;">▶</span>	stk.	kg
---	------	---	------	----

## Afsenders (evt. speditørs) underskrift

Evt. bemærkninger

Dato og underskrift

## PostNords kvittering for indlevering

Der tages forbehold for antallet af indleverede forsendelser, indtil kontrol er foretaget

Dato og underskrift

## Indleveringskontrol

Dato og navn

SAP-ordrenr.

# Følgeseddel til PP-breve (B68)

Quickbreve, Breve, Erhvervsbreve og Direct Mail

## Afsender

Navn	Egen reference <span style="font-size: small;">Maks. 35 tegn</span>	
Adresse	(O) Ordregivernr./kundenr. (8 cifre)	Indleveringsdato (dd.mm.åååå)
	(F) Fakturamodtagernr. (8 cifre)	Bureau/trykkeri
Postnr. og by	Kontakt ved produktionsspørgsmål. Tlf:	
Indleveringssted	<input type="checkbox"/> Erhvervsindlevering/Posthus	Sted
	<input type="checkbox"/> Brevterminal/Afhentning	Sted

## Serviceniveau - Sæt kun ét kryds

Quickbreve
  Breve
  Erhvervsbreve 2 dage
  Erhvervsbreve
  Direct Mail

## Betalingsmåde - Sæt kun ét kryds

Kredit
  Leverandørservice

## Specialprodukter

Type	Antal	Type	Antal
------	-------	------	-------

## Standardbreve

Evt. eget jobnr./opgavenr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	kg
				Antal i alt <span style="font-size: small;">▶</span>	kg

## Storbreve

Evt. eget jobnr./opgavenr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	kg
	50-100 g	stk.	stk.	stk.	kg
	100-250 g	stk.	stk.	stk.	kg
				Antal i alt <span style="font-size: small;">▶</span>	kg

## Maxibreve

Evt. eget jobnr./opgavenr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Heraf overstørrelse >C4 og/eller >3 cm tyk	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	50-100 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	100-250 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	250-2000 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
				Antal i alt <span style="font-size: small;">▶</span>	stk.	kg

## Total

Brevbakker i alt <span style="font-size: small;">▶</span>	stk.	Totalt <span style="font-size: small;">▶</span>	stk.	kg
---	------	---	------	----

## Afsenders (evt. speditørs) underskrift

Evt. bemærkninger

Dato og underskrift

## PostNords kvittering for indlevering

Der tages forbehold for antallet af indleverede forsendelser, indtil kontrol er foretaget

Dato og underskrift

## Indleveringskontrol

Dato og navn

SAP-ordrenr.

**Følgeseddel til PP-breve (B68)**

Quickbreve, Breve, Erhvervsbreve og Direct Mail

**postnord****Afsender**

Navn	Egen reference <small>Maks. 35 tegn</small>	
Adresse	(O) Ordregivernr./kundenr. (8 cifre)	Indleveringsdato (dd.mm.åååå)
	(F) Fakturamodtagernr. (8 cifre)	Bureau/trykkeri
Postnr. og by	Kontakt ved produktionsspørgsmål. Tlf:	
Indleveringssted	Sted	
<input type="checkbox"/> Erhvervsindlevering/Posthus	Sted	
<input type="checkbox"/> Brevterminal/Afhentning	Sted	

**Serviceniveau - Sæt kun ét kryds**
 Quickbreve  Breve  Erhvervsbreve 2 dage  Erhvervsbreve  Direct Mail
**Betalingsmåde - Sæt kun ét kryds**
 Kredit  Leverandørservice
**Specialprodukter**

Type	Antal	Type	Antal
------	-------	------	-------

**Standardbreve**

Evt. eget jobnr./opgavenr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	kg
				Antal i alt	kg

**Storbreve**

Evt. eget jobnr./opgavenr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	kg
	50-100 g	stk.	stk.	stk.	kg
	100-250 g	stk.	stk.	stk.	kg
				Antal i alt	kg

**Maxibreve**

Evt. eget jobnr./opgavenr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Heraf overstørrelse >C4 og/eller >3 cm tyk	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	50-100 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	100-250 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	250-2000 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
				Antal i alt	stk.	kg

**Total**

Brevbakker i alt	stk.	Totalt	stk.	kg
------------------	------	--------	------	----

**Afsenders (evt. speditørs) underskrift**

Evt. bemærkninger

Dato og underskrift

**PostNords kvittering for indlevering**

Der tages forbehold for antallet af indleverede forsendelser, indtil kontrol er foretaget

Dato og underskrift

**Indleveringskontrol**

Dato og navn

SAP-ordrenr.

# Vejledning i udfyldning af Følgeseddel PP-breve (B68)

## Indleveringssted

Sæt kryds og skriv navnet på det posthus, erhvervsindlevering eller brevterminal, hvor du indleverer eller får afhentet partiet.

## Serviceniveau

Sæt kun ét kryds, svarende til den type brev du ønsker at sende. En følgeseddel kan kun omfatte én hastighed. Hvis du ønsker at sende breve i flere hastigheder, skal du udfylde en følgeseddel pr. parti/hastighed.

## Betalingsmåde

Der er to måder at betale for sine PP breve på:

- Kredit: hvis du har almindelig eller forlænget kredit.
- Leverandørservice: hvis du har kortvarig kredit/automatiske træk.

## Eget job/opgavenummer

Her kan, hvis det ønskes, tilføjes jobnr./opgavnr. til eget brug. Dette nummer kommer ikke med på fakturaen.

## Forsendelserne

Udfyld vægt pr. forsendelse og antal pr. postområde mv. samt den samlede vægt og det samlede antal styk. Hvis partiet ikke er ensartet i vægt, oplyses hver enkelt vægt (for standard- og storbreve), eventuelt ved brug af EDB-liste (=egen liste som vedlægges følgesedlen).

## SAP-ordre nummer

Hvis du har varslet/anmeldt partiet indtaster du det SAP ordrenummer, du har modtaget fra PostNord i forbindelse med varslingen/anmeldelsen (med mindre det allerede er indtastet af PostNord). Hvis partiet ikke er varslet/anmeldt, efterlades feltet blankt.

## Egen reference

Her kan du tilføje din egen reference for partiet. Referencen må være maks. 35 tegn og kan bestå af både tal og bogstaver. Denne reference vil efterfølgende fremgå på din faktura.

Side 1 - Kundens kopi

### Følgeseddel til PP-breve (B68)

Quickbreve, Breve, Erhvervsbreve og Direct Mail

**postnord**

TRYK FOR VEJLEDNING

**Afsender**

Navn: \_\_\_\_\_ Egen reference: \_\_\_\_\_ Maks. 35 tegn

Adresse: \_\_\_\_\_ (O) Ordregivernr./kundernr. (8 cifre) | Indleveringsdato (dd.mm.åååå)

Postnr. og by: \_\_\_\_\_ (F) Fakturamodtagernr. (8 cifre) | Bureau/trykkeri

Indleveringssted:  Erhvervsindlevering/Posthus | Sted: \_\_\_\_\_  
 Brevterminal/Afhentning | Sted: \_\_\_\_\_

**Serviceniveau - Sæt kun ét kryds**

Quickbreve  Breve  Erhvervsbreve 2 dage  Erhvervsbreve  Direct Mail

**Betalingsmåde - Sæt kun ét kryds**

Kredit  Leverandørservice

**Specialprodukter**

Type	Antal	Type	Antal
------	-------	------	-------

**Standardbreve**

Evt. eget jobnr./opgavnr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	kg
				Antal i alt	kg

**Storbrev**

Evt. eget jobnr./opgavnr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	kg
	50-100 g	stk.	stk.	stk.	kg
	100-250 g	stk.	stk.	stk.	kg
				Antal i alt	kg

**Maxibreve**

Evt. eget jobnr./opgavnr.	Vægtinterval	Prisområde Danmark	Prisområde Udland	Antal i alt	Heraf overstørrelse >C4 og/eller >3 cm tyk	Samlet vægt (3 decimaler)
	0-50 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	50-100 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	100-250 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
	250-2000 g	stk.	stk.	stk.	stk.	kg
				Antal i alt	stk.	kg

**Total**

Brevbakter i alt: \_\_\_\_\_ stk. Totalt: \_\_\_\_\_ stk. \_\_\_\_\_ kg

Afsenders (evt. speditørs) underskrift: \_\_\_\_\_ Evt. bemærkninger: \_\_\_\_\_

Dato og underskrift: \_\_\_\_\_

**PostNords kvittering for indlevering**

Der tages forbehold for antallet af indleverede forsendelser, indtil kontrol er foretaget

Dato og underskrift: \_\_\_\_\_

**Indleveringskontrol**

Dato og navn: \_\_\_\_\_

SAP-ordrenr.: \_\_\_\_\_

B 68/Elektronisk 01/19/0

Post Danmark A/S CVR-nr. 26 66 39 03 København

## Ordregiver-/kundernummer

Her skrives ordregivenummer eller kundennummer (samme nummer). Dette nummer fremgår af din aftale med PostNord, og består altid af otte cifre (8xxxxxxx).

## Fakturamodtagernummer

Her skrives dit fakturamodtagernummer, som fremgår af din aftale med PostNord. Fakturanummer kan være det samme som ordregivernr./kundernr., og nummeret består altid af otte cifre (8xxxxxxx).

## Telefonnummer

Vi ringer til dette telefonnummer, hvis vi har spørgsmål til afsendelsen af partiet.

## Specialprodukter

Specialprodukter er Rekommandret, Afleveringsattest eller Postfor-kyndelse. Angiv typen og antallet af breve. De pågældende breve mærkes som beskrevet for produktet. Hvis der er tale om en delmængde, holdes de adskilt fra de øvrige breve. Læs mere om vores produkter på: [www.postnord.dk](http://www.postnord.dk)

## Overstørrelse

Maxibreve, der er større end C4 og/eller større end 3 cm tyk. Det er ofte kun en del af partiet, der udgøres af maxibreve i overstørrelse. Disse skal derfor oplyses særskilt på blanketten med antal under »Heraf overstørrelse«

## Når B68 er udfyldt

- Hvis et trykkeri/speditør overtager produktion/indlevering for afsender, tager PostNord i tilfælde af uklarheder kun kontakt til denne.
- Trykkeriet udfylder følgesedlen og beholder kopi af denne med egen underskrift.
- Trykkeriet skal altid sende kopi af følgesedlen til afsender og har ansvaret for at orientere afsender om mulige ændringer. PostNord sender ingen kopi af følgesedlen, hvis oplysningerne ændres, efter partiet er indleveret.