

Frankeringservice – frankering af virksomhedens daglige post

Overlad blot håndteringen af frankering til os. Vi frankerer og sender dine breve, så du sparer tid og omkostninger.

Ring til PostNord på 70 11 12 30 og hør mere om dine muligheder med frankeringservice.

Frankeringservice sikrer, at virksomhedens daglige post kan afleveres samlet til PostNord på en nem og enkel måde.

Du samler dagens post i en speciel PostNord konvolut eller brevbakke. Vi modtager og frankerer brevene, så de kommer ud til modtagerne med den rigtige porto.

Fordele ved frankeringservice

- Hvis der er over 250 Breve på dagen, anvendes den lave PP-porto automatisk. Det gælder også Quickbreve, hvor der også anvendes PP-porto, hvis der er mere end 250 Quickbreve på dagen.
- Spar tid og besvær med at veje breve og sætte frimærker på
- Ingen investering eller driftsomkostninger i frankeringsudstyr
- Ingen portoregninger for fejlfrankering
- Undgå overfrankering af porto
- Du kan få dit eget firmaspecifikke påtryk på brevene
- Alle standard-, stor- og maxibreve samt breve med særlig ydelse kan frankeres.

Sådan fungerer frankeringservice

Normalt skal der påregnes en ekstra dag, der skal bruges til frankering. Ved Quickbreve frankeres og afsendes de dog samme dag som modtagelse og omdeles dagen efter.

Quickbreve og Breve kan indleveres til os på tre forskellige måder:

- Vi kan afhente dine forsendelser direkte i virksomheden efter nærmere aftale
- Du kan også selv aflevere dine breve på vores brevpostcentre, posthuse eller erhvervsindleveringer
- Aflevering i postkasse

Quickbreve skal dog altid indleveres på posthuset inden seneste indleveringstidspunkt.

Sådan gør du

- 1 Brevene opdeles i Quickbreve og Breve
- 2 Breve med særlige forsendelsesformer fx rekommanderet skal holdes tydeligt adskilt fra de øvrige breve
- 3 Læg brevene i de særlige Frankeringservice-konvolutter, som udleveres af PostNord eller – hvis mængderne tilsiger det – i brevbakker. Maxibreve kan efter aftale også leveres i sækker eller postcontainere.
- 4 Ilæg Quickbrevsfølgesedlen (gul fane) og/eller Brevfølgesedlen (grøn fane) og skriv/stempl afsender på bagsiden af konvolutten
- 5 Indlever brevene.

Der er ingen minimumsgrænse for antallet af forsendelser. Men har du flere end 1.000 stk. Quickstandardbreve, 300 stk. Quickstor-/maxibreve eller frankeringer, der skal foregå ved frankeringslabels, bedes du varsle det, såfremt du ønsker brevene sendt samme dag. Ved indlevering på posthuse og erhvervsindlevering gælder samme varslings. Varsling kan ske på 70 11 12 30.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål, eller ønsker du mere information om frankeringservice, så læs mere på postnord.dk eller kontakt os på telefon 70 11 12 30.