

# e-Boks Basic HR Solution

## Enkel og sikker løsning til kommunikation med medarbejdere

Send HR-dokumenter i e-Boks

Basic HR Solution er en enkel løsning, når din virksomhed ønsker at sende lønsedler og andre HR dokumenter elektronisk til medarbejdernes personlige e-Boks.

### Fordele

- Spar tid og penge - Du slipper for papirarbejde og administration og kan i stedet optimere dine arbejdsprocesser.
- Sikkert - kommunikationen foregår via sikre og krypterede datakanaler, hvilket er vigtigt i forhold til persondataforordningen.
- Få rådgivning - PostNord har et dedikeret team, der fokuserer på håndtering af dokumenter til e-Boks. Vi kan vejlede om alt fra de tekniske detaljer til forretningsprocesserne og håndtering af kommunikationen.
- Mere tilfredse medarbejdere - de får bedre oversigt over brevene og lettere ved at finde vigtige dokumenter - foruden at deres breve bevares i et sikkert datamiljø.

### Effektiv og nem løsning til at sende HR-dokumenter til e-Boks

Med HR Basic Solution er det muligt at sende mere end blot lønsedler - uden at der skal betales ekstra til etablering. Derved kan fx ansættelseskontrakter, timeopgørelser m.m. også tilknyttes det elektroniske flow.

Som standard inkluderes følgende typer af HR-dokumenter:

- Lønseddel
- Aftaledokument
- Rejseafregning
- Årsopgørelse
- Timeopgørelse
- Feriepenge
- Information

Lønsedlerne kan sendes direkte fra lønsystemet, og de øvrige HR-dokumenter kan sendes i PDF-format via en simpel og sikker leveringsmetode. Der kan tilkøbes en løsning, hvor HR-medarbejderen direkte fra sin PC nemt kan fremsende enkelte og evt. flettede Word-breve direkte i e-Boks.

I kan selv administrere hvilke medarbejdere, der skal modtage lønsedlerne i e-Boks, og 'Din arbejdsgiver' vil stå som afsender i modtagers e-Boks indbakke.

For alle typer af fremsendelser tilbageleveres en kvittering for, at dokumentet er leveret i den enkelte medarbejders e-Boks.

Løsning	Beskrivelse	Specifikationer
<p>Grundpakke <b>Basic HR Solution</b></p>	<p>Fremsendelse til 'Din arbejdsgiver' i e-Boks.</p> <p>Inkl. 7 std. Dokumenttyper.</p>	<p>Afsender kobles til PostNords sikre FTP-server og uploader dér en zip-fil med navngivne PDF'er.</p> <p>Se 'Tilslutning til Basic HR Solution' for specifikation af filformat og datakommunikation.</p>
<p>Tillægsydelse: <b>Eget afsendernavn i e-Boks</b></p>	<p>I stedet for 'Din arbejdsgiver' kan jeres virksomheds eget navn fremstå som afsender i modtagers e-Boks indbakke.</p>	<p>Der kan oprettes flere dokumenttyper, som I selv vælger navnet på.</p>
<p>Hjælpeværktøj: <b>Post-Let</b></p>	<p>Desktop-klient til nem og sikker fremsendelse af dokumenter til e-Boks.</p>	<p>Post-Let installeres på den enkelte brugers PC som en printerdriver. Brugeren kan herved sende et brev eller flere breve (Word-flettet), regneark, informationsbreve eller andet ved blot at "udskrive" dokumentet på en "specifik e-Boks- printer.</p>

For at komme i gang skal du indgå en aftale med PostNord.  
Kontakt din salgskonsulent eller Kundeservice Erhverv på 70 11 12 30.

**PostNord**

Hedegaardsvej 88  
2300 København S  
Danmark

[www.postnord.dk](http://www.postnord.dk)