

Indsendelse af breve til frankeringservice - brevbakker

Breve, der skal frankeres som Quick-brev eller Brev, opdeles hver for sig

Quick-brev frankeres på indsendelsesdatoen, mens Brev frankeres hverdagen efter indsendelsesdatoen.

Brevene skal ikke ledsages af nogen form for følgesedel udover korrekt frankeringsfane(r) efter brevtypen.

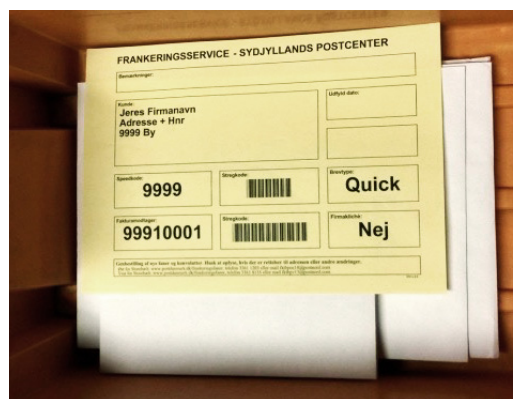
HUSK! at brevene skal være forsynet med fuldstændig afsenderadresse - firmalogo er ikke nok.

Inden for hver kategori (Quick og Brev) behøver brevene ikke være opdelt efter format, men blot retvendtes.

De enkelte brevformater skal placeres retvendte i gule brevbakker med frankeringshjørnet i højre hjørne, og forsiden på brevet skal vende samme vej.

Hvis der er få breve kan samlekonvolutten anvendes evt. i kombination med gule brevbakker.

Maxibreve, der indleveres i sæk (og andre størrelser), skal indeholde fane og lukkes med sækkemærke. Sækken må kun indeholde maxibreve til frankering + frankeringsfane - postpakker skal indleveres særskilt.



QUICK-breve



Breve

Alle bakker med breve til frankering forsynes med den kundeindividuelle fane:

En lysegul fane til Quick-brev + udland

XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXX Quick
99910001

En lysegrøn fane til Breve

XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXX Brev
99910001

Den individuelle fane indeholder oplysning om:

1. Fakturamodtagernummer
2. Kundenavn og adresse
3. Firmakliche ja/nej
4. Quick-brev eller Brev
5. Speedkode

Breve til udlandet, Færøerne og Grønland¹ kan – hvis ikke andet er aftalt – indleveres som ét parti retvendt i gul brevbakke og adskilt fra de danske breve. Brevene skal påtegnes/mærkes ”Prioritaire A” og øverst i bakken lægges den lysegule frankeringsfane til Quick-brev.

Breve til udlandet over 2 kg indleveres på posthuset med internationalt adressekort, idet vægtgrænsen her skiller mellem breve og postpakker. Postpakker til udlandet kan ikke håndteres af frankeringsservice.

Pakken sendes retur. Pakken skal håndteres i Pacsoft Online eller andet udskrivningssystem.

Quick Breve og Breve, kun Danmark, over 2 kg afregnes som postpakke og afsendes med pakkelabel af frankeringsservice – behandling dog kun i mindre omfang. Behandlingstid 1-2 arbejdsdage.

Breve, der ikke skal frankeres skal lægges i en bakke med den røde F80 fane øverst

Følgende breve lægges i en gul brevbakke for sig, eller hvis der kun er få, samles de med en elastik og den røde F80 fane omkring – brevene skal ikke være formatadskilt eller retvendte:

- ufrankerede svarforsendelser (USF kuverter)
- fejlafleverede breve
- frimærkefrankerede breve
- mobilporto breve

Rekommanderede breve og breve med Afleveringsattest holdes adskilt og må ikke lægges i bakken med den røde F80 fane, i stedet vedlægges en lysegul fane til Quick-brev. Det enkelte brev mærkes: ”R”, Rek. el. Anbefalet/Afleveringsattest.

Breve, der ikke
skal frankeres
XXXXXXXXXX
F80

Der kan bestilles lyserøde REK-faner, hvis der ofte sendes breve med tillægsydelse.

Breve med tillægsydelse
REK xxxxx
xxxxx
xxxx Quick
99910001

Rekommanderede/Afleveringsattest breve over 2 kg sendes retur. Pakken skal håndteres i Pacsoft Online eller andet udskrivningssystem.

Rekommanderede breve

Alle breve forsynes med stregkodenummer og opføres på en liste, som kan downloades fra www.postnord.dk (søg Blanketter). Bemærk, at den lyserøde REK-fane kan bruges både til Quick eller Brev. Ret på fanen, hvis det skal være Brev.

Hvis brevene ikke er registreret med stregkode vedlægges kvitteringen en svarkonvolut, som PostNord kan anvende til returnering.

Rekommanderede Breve med Pacsoft

Rekommanderede breve med Pacsoft opføres ligeledes på en liste, som printes fra Pacsoft eller downloades fra www.postnord.dk, sammen med brevene lægges ligeledes den lyserøde REK-fane. Brevenes porto frankeres af postcentret.

PostNord

Hedegaardsvej 88
2300 København S
Danmark

www.postnord.dk

1) Sendes der dagligt mange udlandsbreve (mere end 30 i gennemsnit) skal brevene adskilles fra danske breve. Brevene opdeles ikke længere i 2 takstzoner (Europa og Øvrige udland) som tidligere, men blot udland.

Breve med Afleveringsattest

Breve med Afleveringsattest forsynes med etiket og attest, som findes på www.postnord.dk

Rekommanderede Breve og Brev med Afleveringsattest afleveres adskilt fra de almindelige breve til frankeringsservice til chaufføren.

Kontaktoplysninger

Bor du i postnummerområderne

1xxx-4xxx Øst for Storebælt:

Telefon: 33 61 12 03

09:00 - 14:00 mandag-fredag

E-mail: fktbpoe18@postnord.com

Bor du i postnummerområderne

5xxx-9xxx Vest for Storebælt:

Telefon: 33 61 12 03

09:00 - 14:00 mandag-fredag

E-mail: fktbpv13@postnord.com

Bemærk venligst, at leveringstiden er 5-10 hverdage på forbrugsmaterialer.

Der kan bestilles følgende forbrugsmaterialer:

- Frankeringsfaner Quick (lysegul) - Brev (lysegrøn).
- REK-faner (lyserød) - "Breve med tillægsydelser"... Husk, at det enkelte brev skal mærkes med ydelsen.
- F80 "Breve, der ikke skal frankeres".
- Sækkemærker til Quick (blå) & Breve (turkisgrøn)... Husk, at sækken også skal indeholde frankeringsfane.
- Brevbakker til breve og postsække til maxi bestilles på www.postnord.dk

Øvrige forbrugsmaterialer, kontakt Kundeservice Erhverv:

Telefon: 70 11 12 30

08:00 - 17:00

eller i Netbutikken: www.post.dk/netbutik

Blanketter

www.postnord.dk (søg: Blanketter), der kan bl.a. hentes: Afleveringsattest, R-breve F53 Kvitteringsliste.

Blå A Prioritaire mærker bestilles i netbutikken.

PostNord

Hedegaardsvej 88
2300 København S
Danmark

www.postnord.dk