

Retningslinjer for Adressevalidering

Organisation

Mail & Product

Dato

17. december 2022

I denne vejledning kan du læse om PostNords retningslinjer for adressevalidering, hvordan du indsender og modtager adressefiler til adressevalidering, samt hvordan adresserne bliver valideret.

I vejledningen finder du information om opbygning af inputfilen, formatet for outputfilen samt informationer om valideringsregler, matchkoder, bestilling og levering.

Du er altid velkommen til at ringe til vores Data Support. Under "Teknisk Support" finder du alle relevante kontaktinformationer.

Indhold

1	Inputfilen	3
1.1	Start record	4
1.2	Data record	5
1.2.1	UDG2-format.....	6
1.2.2	UDG3-format.....	7
1.3	Slut record	8
2	Outputfil	9
2.1	Matchkodeoversigt.....	11
2.2	Korrektioner i Outputfilen	12
2.2.1	UDG2-format.....	12
2.2.2	UDG3-format.....	14
3	Bestilling og levering	16
3.1	Opstart og test	16
3.2	Tidsfrister	16
3.3	Levering.....	17
4	Teknisk rådgivning.....	17

1 Inputfilen

Inputfilen skal have følgende opbygning:

- Start record (første linje - til identifikation af filen og Kunden)
- Data records (adresselinjer fra Kundens database i UDG2 format eller UDG3 format)
- Slut record (sidste linje - til kontrol af at hele filen er modtaget)

	A	B	C	D	E	F	G
1	VS	CVR-nr	Kunde-ID	Kundenavn	Aftalens		
2	V2	22257	Erk Petersen		Postboks 9		0900 København V
3	V2	24778	Jørgen Loft Holm		Hovedgaden 10	St Magleby	2791 Dragør
4	V2	77209	Pia Henriksen	Hans Jensen	Blytækkertorvet 16A		2650 Hvidovre
5	V2	57302	Post Danmark A/S	att. Claus Madsen	Selsmosevej 25		2630 Taastrup
6	V2	71867	Post Danmark A/S		Tietgensgade 37		1586 København V
7	WU	5					

Filnavnet må aldrig indeholde bogstaverne æ, ø, å eller "blank" (mellemrum). En fil fra Kunden må kun indeholde én Inputfil til behandling. Begge dele gælder også for zip-filer.

Alle data skal ligge i samme fil og samme arkfane. Hvis data er i flere arkfane, skal de enten samles i ét ark eller slettes.



Inputfilen skal have ét af følgende 2 formater: csv eller txt.

Inputfilen må ikke indeholde specielle tegn. I så fald kan valideringen ikke gennemføres.

Eksempel på specialtegn:

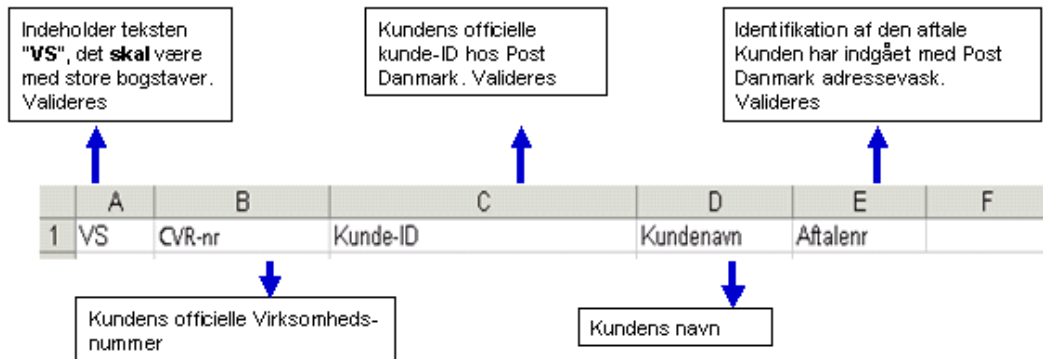
```
Hanne Busch;;HÅ jtoftevej1;;7100 Vejle
Hanne Sandgrav Gade;;LÅ!gÅYrdvej12 B;;7500
Holstebro
Å...se Å~rsted;;MÅ ,llevangen 11,1;;3460 BirkerÅ ,d
```

Der skal benyttes tegnsættet ISO 88 59-1.

1.1 Start record

Hvis der er fejl i Start record eller hvis Start record mangler, kan filen ikke behandles og valideringen ikke gennemføres.

Opbygning af startrecord



Beskrivelse af startrecord

Kolonne	Navn	Type / Længde	Bemærkning
A	Record-ID	Char / 2	Skal altid være teksten "VS". Det skal være store bogstaver. Valideres.
B	CVR-nr	Number / 8	Kundens officielle virksomhedsnummer.
C	Kunde-ID	Char / 20	Kundens officielle kunde-ID hos PostNord. Valideres.
D	Kundenavn	Char / 34	Kundens navn.
E	Aftalenr	Char / 20	Identifikation af den Tillægsaftale, som Kunden har indgået med PostNord omkring adressevalidering. Valideres.
F	Ordre-nr	Char / 21	Ordrenummer tildelt af PostNord. Feltet benyttes pt. ikke.

1.2 Data record

Data recorden skal opbygges efter enten UDG2 format eller UDG3 format. Forskellen består i om flere data samles i ét felt, fx om fornavn og efternavn skrives i samme felt eller i to felter.

UDG2 format – skal anvendes hvis:

- Oplysninger om postnummer og by står i samme kolonne
- Oplysninger om gadenavn, husnr., bogstav, etage samt placering står i samme kolonne. Der opnås den bedste match, hvis der angives etage som 01, 02, mv. og placering som 001, 002, mv.
- Husnummer og bogstav skrives uden mellemrum eks. 21A

UDG3 format – skal anvendes hvis:

- Oplysninger om postnummer og by ikke står i samme kolonne
- Oplysninger om gadenavn, husnr, bogstav, etage samt placering ikke står i samme kolonne

Hver record har et Record ID. For UDG2 er det altid V2 og for UDG3 er det altid VA. Se kolonne A i skemaerne nedenfor.

Data recorden skal bestå af oplysninger om firma-/personnavn og adresse jf. nedenstående eksempel.

Kunden har mulighed for i kolonne B at tilføje et eget-valgt ID på modtagerne, f.eks. et kunde- eller et abonnementsnummer. Feltet er alfanumerisk og må indeholde op til 20 tegn.

Hvis Kunden ønsker at medtage yderligere individuelle oplysninger i Inputfilen, skal disse data håndteres manuelt af PostNord og det sker mod ekstra betaling, jf. de til enhver tid gældende priser på www.postnord.dk/erhverv/priser.

Hvis inputfilen ikke overholder formatkravene, vil inputfilen blive afvist og besked om afvisningen sendes til Kunden.

1.2.1 UDG2-format

Opbygning af UDG2-format:

	A	B	C	D	E	F	G
1	VS	CVR-nr	Kunde-ID	Kundenavn	Afalemr		
2	V2	22257	Erik Petersen		Postboks 9		0900 København V
3	V2	24778	Jørgen Loft Holm		Hovedgaden 10	St. Magleby	2791 Dragør
4	V2	77209	Pia Henriksen	Hans Jensen	Blytækkervej 16A		2850 Hvidovre
5	V2	57302	Post Danmark A/S	att. Claus Madsen	Selsmosevej 25		2630 Taastrup
6	V2	71867	Post Danmark A/S		Tietgensgade 37		1586 København V
7	VU	5					

Beskrivelse af UDG2-format:

Kolonne	Navn	Type / Længde	Bemærkning
A	Record-ID	Char / 2	Skal altid være teksten "V2". Skal være store bogstaver. Valideres.
B	Kundens eget valgte ID eller andet kendetegn	Char / 20	Kan fx være kundenummer. Skal være alfanumerisk. Bruges ikke i valideringen af PostNord.
C	Adresseringsnavn	Char / 50	Modtagerens fornavn og efternavn eller firmanavn.
D	ATT C/O	Char / 40	Navnet på modtageren af forsendelsen. Fx: Hans er flyttet C/O til Pia. Hans skal stå i dette felt og Pia skal stå i felt C. Bemærk at det er omvendt af normal brug – det skyldes tekniske årsager.
E	Gadeadresse / Postboksadresse	Char / 50	Gadenavn, husnr., husbogstav, etage og placering. Eller Postboksnummer
F	Adresse-2	Char / 40	Evt. stedsbetegnelse.
G	Postnr. / By	Char / 40	Postnummer og bynavn

1.2.2 UDG3-format

Opbygning af UDG3-format:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	VS		KundeID	Kundenavn	Aftalenr										
2	VA	22257	Flia	Nielsen		Postboks	9						0900	København V	DK
3	VA	24779	Camilla	Sørensen		Hovedgade	32	3	tv		St. Magleby		2791	Dragør	
4	VA	34567	Peter	Hansen		Nørregade	3	A	st	th			2650	Hvidovre	
5	VA	22456	Finn Berg	Thuesen		Fulgevej	98						6760	Ribe	
6	VA	45678	PostNord Danmark A/S		Att: Klaus Madsen	Katrupvej	66						2300	København S	
7	VA	66754	PostNord Danmark A/S			Hedegaardsvej	88						2300	København S	
8	VU	6													

Start record

Data record

Slut record

Kolonne	Navn	Type / Længde	Bemærkning
A	Record-ID	Char / 2	Skal altid være teksten "VA". Skal være store bogstaver. Valideres.
B	Kundens eget valgte ID	Char / 20	Kan fx være kundenummer. Skal være alfanumerisk. Bruges ikke i valideringen.
C	Fornavn	Char / 50	Modtagerens fornavn og evt. mellemnavn eller firmanavn.
D	Efternavn	Char / 40	Modtagerens efternavn. Blank ved firmanavn i felt 3.
E	c/o-navn	Char / 34	Navnet på modtageren af forsendelsen. Fx: Hans er flyttet c/o til Maria. Hans skal stå i dette felt og Maria skal stå i felt C. Bemærk at det er omvendt af normal brug – det skyldes tekniske årsager.
F	Gadenavn	Char / 40	
G	Husnr.	Number / 5	Må maksimalt være på 3 cifre (officiel feltlængde).
H	Husbogstav	Char / 1	Evt. Husbogstav ellers " ".
I	Etage	Char / 2	Evt. etage betegnelse ellers " ". Etage skal følge syntaksen 'kl', 'st', '01', '02', '03','99'
J	Placering	Char / 4	Placering skal følge syntaksen 'tv ', 'th ', 'mf '. Hvis der er mere end fire afleveringssteder på samme etage, navngives placeringen fra venstre mod højre som '0001', '0002'... '9999'. Eller 'A01', 'A02', ... etc.
K	Postboksnr.	Number / 10	Må maksimalt være på 5 cifre. Blank ved ingen postboks.
L	Stednavn	Char / 34	Evt. stedsbetegnelse.
M	Postnr	Number/4	
N	Bynavn	Char / 20	Det bynavn, der er relateret til postnummer.
O	Landekode	Char / 3	Udfyldes ikke
P	Firmanavn	Char / 30	Navn på modtageren, hvis det er et firmanavn. Valgfrit

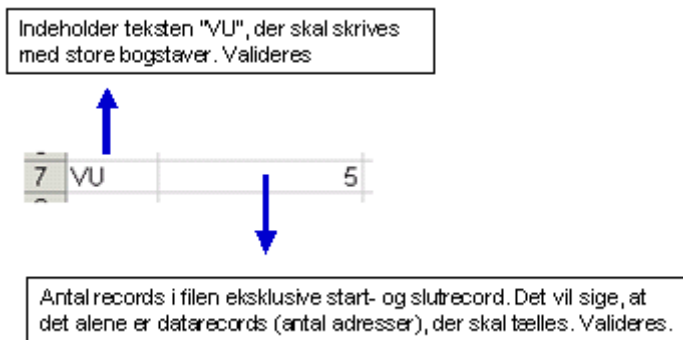
1.3 Slut record

Hvis der er fejl i Slut record eller Slut record mangler, kan Inputfilen som udgangspunkt ikke behandles.

Der er dog undtagelser ved følgende fejl, hvor Inputfilen kan behandles:

- Er der alene tale om en forkert angivelse af antallet af records i Slut recorden, vil Inputfilen blive behandlet på trods af fejlen.
- Hvis filen indeholder flere Slut records, betragtes den som afsluttet med den første Slut record. Det betyder, at eventuelle data records efter den første Slut record ikke vil blive behandlet.

Opbygning af Slutrecord



Beskrivelse af Slut record

Kolonne	Navn	Bemærkning
A	Record-ID	Indeholder teksten "VU". Det skal være store bogstaver. Valideres
B	Antal records	Antal records i Inputfilen eksklusive start- og slut record. Det vil sige, at det alene er data records (=antal modtagere), der skal tælles. Valideres.

2 Outputfil

Valideringen sker efter et sæt kriterier, som undersøger, om der er et match mellem modtagerne i Inputfilen og PostNord Modtagerdatabase.

Valideringskriterierne er følgende:

Vedvarende flytning

En vedvarende flytning matches, så længe efter-sendelsesperioden er "aktiv" i PostNords eget produktionsapparat, hvilket vil sige så længe, PostNord tilbyder eftersendelse af breve til den nye adresse.

Midlertidig flytning

En midlertidig flytning matches, så længe efter-sendelsesperioden er "aktiv" i PostNords eget produktionsapparat, hvilket vil sige så længe, PostNord tilbyder eftersendelse af breve til den nye adresse. Outputfilen vil indeholde information om, hvilken dato den midlertidige flytning ophører.

Hemmelig adresse

Hvis der i PostNords Modtagerdatabase er registreret flytning til hemmelig ny adresse, returneres adressen uberørt.

Korrektioner

Der foretages korrektion af adresser på de modtagere, hvor navn og adresse i det væsentlige stemmer overens med, hvad PostNord har registreret i Modtager-databasen, men hvor adressen dog er ukorrekt eller utilstrækkeligt registreret i Inputfilen som følge af stavefejl, slåfejl, manglende etageangivelse og lignende (korrektioner).

Dubletter

Hvis det konstateres, at modtagere figurerer flere gange i Inputfilen, registreres disse i en separat fane, så Kunden selv kan vurdere, om de skal sorteres fra.

Matchkoder

Der tilføjes en separat kolonne med Matchkode på alle modtagere. Matchkoden fortæller om modtageren er blevet genkendt/matchet, om der er sket en korrektion af modtagerens oplysninger samt i givet fald hvilken korrektion, der er sket. Se afsnit 2.1.

Når Inputfilen har gennemgået valideringen, dannes der en Outputfil i hhv. UDG2 eller UDG3 format (følger format for Inputfilen).

I Outputfilen er alle modtagere opdateret med en Matchkode. Denne fortæller om modtageren er blevet genkendt/matchet, om der er sket en korrektion af modtagerens oplysninger samt i givet fald hvilken korrektion, der er sket.

Se matchkodeoversigt i afsnit 2.1.

PostNord må ikke oplyse om hemmelige adresser eller korrigere navne og virksomhedsnavne - derfor vil navnefeltet forblive det Kunden har indsendt.

De oprindelige modtagernavne (enten personnavn eller virksomhedsnavn) i Inputfilen vil altid være uændrede i Outputfilen.

Kunden bør gennemgå matchresultaterne og tage stilling til, om der skal ske udsendelse til de enkelte modtagere.

Modtagere i Inputfilen, der har eget postnummer (såkaldt firmapostnummer eller stormodtagerpostnummer), vil i de fleste tilfælde ikke blive beriget med et gadenavn i Outputfilen. Årsagen er, at i disse tilfælde er et firmanavn og postnummer i princippet en valid adresse. Et eksempel på et sådant firmanavn og postnummer kunne være PostNord A/S, 1566 København V.

Der foretages kun validering på indenlandske adresser.

- Hvis en modtager i Inputfilen er angivet med en udenlandsk adresse, vil denne blive returneret med oplysning om, at adressen ikke kan matches.
- Hvis en modtager i Inputfilen er angivet med en indenlandsk adresse, men valideringen viser at modtageren er flyttet til udlandet, vil der blive korrigeret i henhold til beskrivelserne nedenfor under UDG2 og UDG3.

2.1 Matchkodeoversigt

Matchkoder	Beskrivelse	Hvad er der gjort ved	PostNords anbefaling	Forklaring
0	Fuld match på både navn og adresse	Ingen korrektion, returnerer adresse	Adressen og modtageren er OK	Der er fuld match på både adressen og modtageren.
1	Fuld match på adresse og delvist match på navn	Ingen korrektion, returnerer adresse	Adressen er OK og modtageren er delvis OK	PostNord får ikke fuld match på navn. Det kan betyde, der enten er en stavefejl, manglende mellemnavn, eller fornavn/efternavn er forkert.
2	Fuld match på adresse men vi kan ikke finde personen	Ingen korrektion, returnerer adresse	Adressen er OK, men modtagerne med denne markering skal vurderes enkeltvis	Personen med dette navn er ikke registreret på adressen. Personen kan højst sandsynligt være flyttet.
3	Fuld match på virksomhed – virksomheden er ophørt	Ingen korrektion, returnerer adresse	PostNord kan ikke anbefale udsendelse	Denne virksomhed står ikke længere som aktiv på adressen - virksomheden er ophørt.
10	Delvist match på adresse og fuld match på person	Korrektion af adresse, returnering	PostNord har opdateret adressen, og modtageren af nu OK	PostNord har opdateret adressen, og sendt den korrekte adresse retur.
11	Delvist match på både adresse og person	Korrektion af adresse, returnering	PostNord har opdateret adressen, modtageren er delvis OK	PostNord har opdateret adressen, og sendt den korrekte adresse retur. PostNord får ikke fuld match på navn. Det kan betyde, der enten er en stavefejl, manglende mellemnavn, eller fornavn/efternavn er forkert.
12	Delvist match på adresse men vi kan ikke finde personen	Korrektion af adresse, returnering	PostNord har opdateret adressen, men modtagerne med denne markering skal vurderes enkeltvis	Adressen er blevet opdateret, men personen med dette navn er ikke registreret på adressen. Personen kan højst sandsynligt være flyttet.
13	Delvist match på virksomhed – virksomheden er ophørt	Korrektion af adresse, returnering	PostNord kan ikke anbefale udsendelse	Denne virksomhed står ikke længere som aktiv på adressen - virksomheden er ophørt.
20	Midlertidig indenlandsk flytning med fuld match på navn	Korrektion af adresse, returnering	PostNord har opdateret adressen og modtageren er OK	Der er registreret en midlertidig indenlandsk flytning. PostNord har opdateret adressen, og der er fuld match på personen.
21	Midlertidig indenlandsk flytning med delvist match på navn	Korrektion af adresse, returnering	PostNord har opdateret adressen, modtageren er delvis OK	PostNord har opdateret adressen, og sendt den korrekte adresse retur. PostNord får ikke fuld match på navn. Det kan betyde, der enten er en stavefejl, manglende mellemnavn, eller fornavn/efternavn er forkert.
23	Midlertidig indenlandsk flytning – ophørt virksomhed	Korrektion af adresse, returnering	PostNord kan ikke anbefale udsendelse	Denne virksomhed står ikke længere som aktiv på adressen - virksomheden er ophørt.
30	Permanent indenlandsk flytning med fuld match på navn	Korrektion af adresse, returnering	PostNord har opdateret adressen og modtageren er OK	Der er registreret en permanent indenlandsk flytning. PostNord har opdateret adressen, og der er fuld match på personen.
31	Permanent indenlandsk flytning med delvist match på navn	Korrektion af adresse, returnering	PostNord har opdateret adressen, modtageren er delvis OK	PostNord har opdateret adressen, og sendt den korrekte adresse retur. PostNord får ikke fuld match på navn. Det kan betyde, der enten er en stavefejl, manglende mellemnavn, eller fornavn/efternavn er forkert.
33	Permanent indenlandsk flytning – ophørt virksomhed	Korrektion af adresse, returnering	PostNord kan ikke anbefale udsendelse	Denne virksomhed står ikke længere som aktiv på adressen - virksomheden er ophørt.
40	Midlertidig udenlandsk flytning med fuld match på navn	Korrektion af adresse, returnering	PostNord har opdateret adressen og modtageren er OK	Der er registreret en midlertidig udenlandsk flytning. PostNord har opdateret adressen, og der er fuld match på personen.
41	Midlertidig udenlandsk flytning med delvist match på navn	Korrektion af adresse, returnering	PostNord har opdateret adressen, modtageren er delvis OK	PostNord har opdateret adressen, og sendt den korrekte adresse retur. PostNord får ikke fuld match på navn. Det kan betyde, der enten er en stavefejl, manglende mellemnavn, eller fornavn/efternavn er forkert.
43	Midlertidig udenlandsk flytning – ophørt virksomhed	Korrektion af adresse, returnering	PostNord kan ikke anbefale udsendelse	Denne virksomhed står ikke længere som aktiv på adressen - virksomheden er ophørt.
50	Permanent udenlandsk flytning med fuld match på navn	Korrektion af adresse, returnering	PostNord har opdateret adressen og modtageren er OK	Der er registreret en permanent udenlandsk flytning. PostNord har opdateret adressen, og der er fuld match på personen.
51	Permanent udenlandsk flytning med delvist match på navn	Korrektion af adresse, returnering	PostNord har opdateret adressen, modtageren er delvis OK	PostNord har opdateret adressen, og sendt den korrekte adresse retur. PostNord får ikke fuld match på navn. Det kan betyde, der enten er en stavefejl, manglende mellemnavn, eller fornavn/efternavn er forkert.
53	Permanent udenlandsk flytning – virksomhed ophørt	Korrektion af adresse, returnering	PostNord kan ikke anbefale udsendelse	Denne virksomhed står ikke længere som aktiv på adressen - virksomheden er ophørt.
62	Kan ikke finde hverken adresse eller person	Ingen korrektion, returnerer adresse	PostNord kan ikke anbefale udsendelse	PostNord kan hverken matche adresse eller personen. Det betyder, at adressen ikke findes. Derudover er der også manglende informationer omkring personen, eller denne person findes ikke.
72	Kan ikke behandle adressen	Ingen korrektion, returnerer adresse	PostNord kan ikke anbefale udsendelse	Adressen er her ofte meget mangelfuld eller der står slet ikke nogle informationer i kolonnen.

2.2 Korrektioner i Outputfilen

2.2.1 UDG2-format

- Kolonne D, att og c/o: slettes ved flytning
- Kolonne E, Gadeadresse / Postboksadresse: Korrektion i henhold til matchkoder
- Kolonne F, Adresse-2: Korrektion i henhold til matchkoder
- Kolonne G, Postnr / By: Korrektion i henhold til matchkoder
- Kolonne H, Landekode: Hvis adresser i felterne 5-7 er udenlandske returneres ISO-landekode

	Navn	Type / Længde	Bemærkning
A	Record-ID	Char / 2	"VA".
B	Kundens eget-valgte ID	Char / 20	Kundens oplysninger fra Inputfilen leveres tilbage.
C	Adresseringsnavn	Char / 50	PostNord må ikke korrigere personnavne eller virksomhedsnavne. Feltet vil derfor altid indeholde oplysningerne fra kundens inputfil.
D	ATT C/O P.R.-navn	Char / 40	Ved flytning slettes feltet ellers bibeholdes Kundens oplysninger.
E	Gadeadresse / Postboksadresse	Char / 50	Hvis der kan leveres en Gadeadresse eller en Postboksadresse fra adressevalideringen placeres det her, hvis ikke, returneres Kundens oplysninger.
F	Adresse-2	Char / 40	Hvis der kan leveres et stednavn fra adressevalideringen, placeres det her, ellers returneres Kundens oplysninger.
G	Postnr / By	Char / 40	Hvis der kan leveres et postnummer fra adressevalideringen, placeres det her, ellers returneres Kundens oplysninger.
H	Landekode	Char / 3	Feltet indeholder ISO-landekode-2 for den adresse, som ligger i felterne 5-7, såfremt det er en udlandsadresse.
I	Firmanavn	Char / 30	Kundens oplysninger returneres, hvis firmanavn var udfyldt. Hvis ikke firmanavn var udfyldt i inputfil, findes firmanavn evt. via adressevalidering og placeres her.
J	Kommunekode	Number / 5	Hvis der kan leveres en kommunekode fra adressevalideringen, placeres det her, ellers returneres Kundens oplysninger. Bemærk at det er et tilvalg.
K	Vejkode	Number / 5	Hvis der kan leveres en vejkode fra adressevalideringen, placeres det her, ellers returneres Kundens oplysninger. Bemærk at det er et tilvalg.
L	Korrektionsflag	Char / 2	Her leveres det korrektionsflag, som adressevalideringen giver.

M	Reklame beskyttelse	Char / 1	Indeholder værdien "X", hvis modtageren har markering for Reklamebeskyttelse eller Nej Tak ellers er feltet blank (Null). Feltet er også blankt, hvor korrektionsflag (felt 12) er NO (No Match).
N	Midlertidig flytning, ophørsdato	Date	Ophørsdata for en midlertidig flytning.

Er modtageren flyttet til en udenlandsk adresse, gælder særlige regler for UDG2-format:

- Udenlandsk gadenavn og husnummer placeres i felt 5
Gadeadresse/Postboksadresse
- Udenlandsk postboksnummer placeres i felt 5
Gadeadresse/Postboksadresse
- Udenlandsk beboelsesnavn placeres i felt 5 Gadeadresse/Postboksadresse
- Udenlandsk stednavn placeres i felt 6 Adresse-2
- Udenlandsk postnummer og bynavn placeres i felt 7 Postnr/By
- Landekode placeres i felt 8 Landekode

2.2.2 UDG3-format

- Kolonne E, att. og c/p: slettes ved flytning
- Kolonne F, Gadenavn: Korrektion i henhold til matchkoder
- Kolonne G, Husnr.: Korrektion i henhold til matchkoder
- Kolonne H, Husbogstav: Korrektion i henhold til matchkoder
- Kolonne I, Etage: Korrektion i henhold til matchkoder
- Kolonne J, Placering: Korrektion i henhold til matchkoder
- Kolonne K, Postboksnummer: Korrektion i henhold til matchkoder
- Kolonne L, Stednavn: Korrektion i henhold til matchkoder
- Kolonne M, Postnr: Korrektion i henhold til matchkoder
- Kolonne N, Bynavn: Korrektion i henhold til matchkoder

	Navn	Type / Længde	Bemærkning
A	Record-ID	Char / 2	"VA".
B	Kundens eget-valgte ID	Char / 20	Kundens oplysninger fra inputfilen leveres tilbage.
C	Fornavn	Char / 50	PostNord må ikke korrigerer personnavne eller virksomhedsnavne. Feltet vil derfor altid indeholde oplysningerne fra kundens inputfil.
D	Efternavn	Char / 40	PostNord må ikke korrigerer personnavne. Feltet vil derfor altid indeholde oplysningerne fra kundens inputfil.
E	CO-navn	Char / 34	Ved flytning slettes CO-navn ellers bibeholdes Kundens oplysninger.
F	Gadenavn	Char / 40	Navn på gade eller vej.
G	Husnr	Number / 5	Modtagerens husnummer.
H	Husbogstav	Char / 1	Evt. husnummer bogstav på modtageren, ellers "blank".
I	Etage	Char / 2	Evt. etage på modtageren, ellers "blank".
J	Placering	Char / 4	Evt. placering på modtageren, ellers "blank".
K	Postboksnummer	Number / 10	Evt. postboksnummer på modtageren, ellers "blank". Hvis postboksnummer findes leveres også gadeadressen.
L	Stednavn	Char / 34	Evt. stednavn på modtageren, ellers "blank".
M	Postnr	Number / 4	Modtagerens postnummer.
N	Bynavn	Char / 20	Bynavn der relaterer sig til feltet postnr.
O	Landekode	Char / 3	Feltet indeholder ISO-landekode-2 for den adresse, som ligger i felterne 6-14, såfremt det er en udlandsadresse.
P	Firmanavn	Char / 30	Kundens oplysninger returneres, hvis firmanavn var udfyldt. Hvis ikke firmanavn var udfyldt i inputfil, findes firmanavn evt. via adressevalidering og placeres her. (Felterne Fornavn og Efternavn returneres stadig med input fra kunden)
Q	Adresseringsnavn	Char / 34	Kundens oplysninger returneres.
R	Kommunekode	Number / 5	Dette felt anvendes p.t. ikke.
S	Vejkode	Number / 5	Dette felt anvendes p.t. ikke.
T	Korrektionsflag	Char / 2	Her leveres det korrektionsflag, som adressevalideringen giver.

U	Reklame beskyttelse	Char / 1	Indeholder værdien "X", hvis modtageren har markering for Reklamebeskyttelse, ellers er feltet blank (Null).
V	Midlertidig flytning, ophørsdato	Date	Ophørsdata for en midlertidig flytning.
X	Privat /erhvervsmodtager	Char 1	Der vil være angivet P for private modtagere og E for Erhvervsmodtagere, foreninger osv. Dette felt kommer kun med såfremt der er tilkøbt denne oplysning, hvis ydelsen ikke er bestilt vil feltet være tomt.

Er modtageren flyttet til en udenlandsk adresser gælder særlige regler for UDG3-format:

- Udenlandsk gadenavn og husnummer placeres i felt 6 Gadenavn
- Udenlandsk postboksnummer placeres i felt 6 Gadenavn
- Udenlandsk beboelsesnavn placeres i felt 6 Gadenavn
- Udenlandsk stednavn placeres i felt 12 Stednavn
- Udenlandsk postnummer og bynavn placeres i felt 14 Bynavn
- Landekode placeres i felt 15 Landekode

3 Bestilling og levering

3.1 Opstart og test

I opstartsfasen og ved behov for teknisk support skal henvendelser ske til adressevask@postnord.com.

Ved Kundens første validering foretager PostNord indledningsvis en test af Inputfilen. Dette skal sikre, at Inputfilen lever op til alle formatkrav. Ligeledes udfører PostNord en prøvevalidering af et lille udsnit af modtagerne, hvor kvaliteten af modtagerne afprøves. Dette testforløb tager typisk 1 – 2 dage, men kan vare op til 14 dage, alt afhængigt af Inputfilens kvalitet.

Når Kunden er oprettet og testen godkendt, indleverer Kunden sin Inputfil i overensstemmelse med den i Bestillingen valgte metode.

Ved mail skal adressefilen i det godkendte format sendes til adressefil_avs@ecmail.post.dk

Når filen sendes som email, skal den sendes som MIME kodet bilag*.

Indkomne emails behandles maskinelt og en eventuel bodytekst vil ikke blive læst eller behandlet. Inputfiler må ikke sendes som en videresendelse af en anden email. Inputfilen skal således vedhæftes direkte i den email, der sendes til PostNord.

* Multipurpose Internet Mail Extensions (MIME) er internets standardformat til at sende e-mails med vedhæftede filer. Det bruges af stort set alle normale mail-klienter.

Er der aftalt FTP eller SFTP tilsendes det nødvendige materiale til kunden til oprettelse af forbindelse.

3.2 Tidsfrister

Inputfiler modtaget på hverdage efter kl.15.00 (mandag til fredag, eksklusiv helligdage, 24. december, 31. december og 5. juni) betragtes som modtaget den efterfølgende hverdag.

Hvis Inputfilen efterlever alle formkrav, returnerer PostNord Outputfilen senest kl. 15.00 to hverdage efter modtagelsen.

Har Kunden ikke modtaget Outputfilen indenfor to arbejdsdage, er det Kundens ansvar at henvende sig til PostNord på mail: adressevask@postnord.com eller på tlf. 7012 1095 alle hverdage i tidsrummet 9.00- 16.00.

3.3 Levering

Outputfilen leveres fra PostNord til Kunden via samme metode, som Inputfilen er modtaget.

Levering via email sker altid fra emailadressen: gwamt@ecmail.post.dk Kunden skal derfor sørge for, at et eventuelt spamfilter/firewall på Kundens side er sat op til at tillade disse emails.

Kunden bør altid gennemgå det modtagne materiale for at sikre sig mod eventuelle fejl i Outputfilen. PostNord påtager sig ikke noget erstatningsansvar for eventuelle fejlagtige udsendelser m.v. baseret på den modtagne Outputfil eller anvendelse af denne i øvrigt, jf. Forretningsbetingelser for Adressevalidering, pkt. 1.8.

4 Teknisk rådgivning

Kunden kan få teknisk rådgivning om adressevalideringen og opbygning af adressefiler mm. ved henvendelse til PostNord på mail: adressevask@postnord.com eller på tlf. 7012 1095 alle hverdage i tidsrummet 9.00- 16.00.