

INDSEND BREVE TIL FRANKERINGSSERVICE

– i brevbakker

Når du indsender breve til frankering i brevbakker, skal de være opdelt i hver sin gule brevbakke efter Quickbreve, Breve, Breve til Udland og Breve der ikke skal frankeres. Med Breve der ikke skal frankeres menes fx ufrankerede svarforsendelser (USF), fejlafleverede breve eller allerede frankerede breve.

I hver brevbakke skal du vedlægge en fane:

- Quickbreve – BLÅ frankeringsfane
- Breve – LYSEGRØN frankeringsfane
- Breve til Udlandet incl. Færøerne og Grønland – SORTSTRIBET frankeringsfane
- Breve, der ikke skal frankeres – RØD frankeringsfane

Breve til frankering bliver frankeret næste hverdag.

VÆR OPMÆRKSOM PÅ FØLGENDE

Hvert brev skal være forsynet med fuldstændig afsenderadresse – firmalogo er ikke nok.

Brevene skal være retvendte og placeres med frankeringshjørnet i højre hjørne, og forsiden på brevene skal vende samme vej.

Brevene behøver ikke at være opdelt efter format.

MAXI BREVE

Kan indleveres i sæk. Sækken skal være lukket og indeholde relevant frankeringsfane.

BREVE OVER 2 KG

Hvis et brev til indlandet vejer mere end 2 kg, bliver det afregnet og afsendt som postpakke. Behandlingstid 1-2 arbejdsdage.

Hvis brevet er til udlandet, vil det blive returneret. Frankeringsservice har ikke mulighed for at udfylde nødvendige EDI- og toldoplysninger til pakker.

HER KAN DU KONTAKTE OS

Telefon: 21 24 57 64

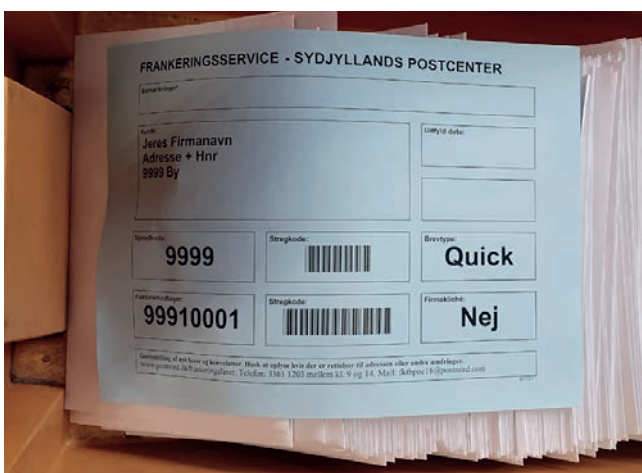
Åbningstid: 09:00 – 14:00 mandag-fredag

E-mail: fktbpoe18@postnord.com

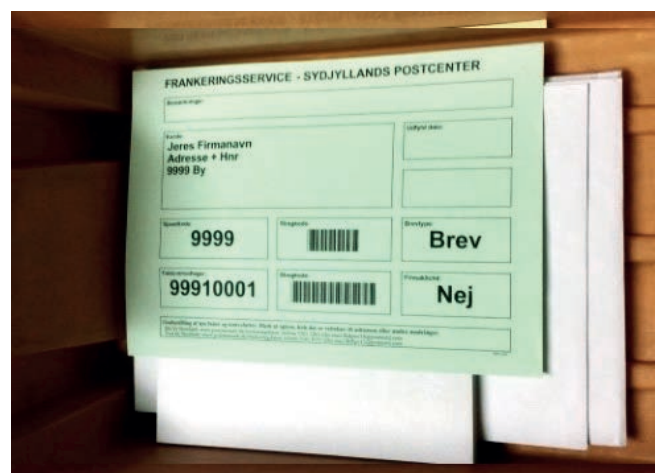
BESTILLING AF FORBRUGSMATERIALER

Bestil frankeringsfaner på vores hjemmeside www.postnord.dk/kob-og-bestil/bestilling-af-faner.

Leveringstiden er 5-10 hverdage. Frankeringsfanerne bliver automatisk påtrykt dine oplysninger.



Quickbreve



Breve