

## Forretningsbetingelser

# Importopkrævning

### Generelle oplysninger

Importopkrævning er betaling for told, moms og afgifter ("Importafgifter") til Toldstyrelsen samt betaling af et gebyr for at varetage fortoldningen ("Importgebyr") til Post Danmark A/S (i det følgende kaldet PostNord).

Forretningsbetingelserne gælder for importopkrævning på forsendelser, hvor afsenderen eller modtageren ikke har en aftale med Toldstyrelsen om automatisk betaling af Importafgifter.

Det er muligt for modtager selv at fortolde forsendelsen. Se mere på [www.postnord.dk/modtag/spoergsmaal-og-svar](http://www.postnord.dk/modtag/spoergsmaal-og-svar).

#### 1.0 Importopkrævning

Ved indførsel af postforsendelser har PostNord angivelsespligten over for Toldstyrelsen.

Hvis en forsendelse indeholder varer, hvor der skal svares Importafgifter til Toldstyrelsen, skal PostNord på vegne af Toldstyrelsen opkræve Importafgiften.

Til dækning af PostNords omkostninger ved at varetage fortoldningen, skal modtageren af forsendelsen betale et Importgebyr til PostNord.

Importkrævningen skal betales, inden PostNord kan frigive forsendelsen til udlevering.

Hvis afsender har oplyst modtagerens mobilnr. eller mailadresse, vil importopkrævningen med betalingsinformationerne blive sendt digitalt. Hvis modtageren er oprettet i PostNord app, vil betalingsinformationer fremgå af PostNord app'en. Alternativt vil betalingsinformationerne blive sendt pr. brev til den adresse, der står på forsendelsen.

#### 1.1 Importafgift til Toldstyrelsen

Al regulering af Importafgiften, herunder satser samt vurdering af, hvorvidt der skal betales hhv. told, moms eller punktafgifter, fastsættes af Toldstyrelsen.

#### 1.2 Importgebyr til PostNord

Importgebyret fastsættes af PostNord.

Oversigt over de til enhver tid gældende priser og gebyrer findes på [www.postnord.dk](http://www.postnord.dk)

#### 1.3 Betaling

Betaling af Importopkrævningen skal ske via PostNord app eller online via [portal.postnord.com/betal-moms](http://portal.postnord.com/betal-moms).

Når betalingen er gennemført, vil modtageren modtage en kvittering enten i PostNord app eller via e-mail.

Forsendelsen vil blive leveret inden for de gældende servicemål for breve hhv. pakker.

#### 1.4 Returnering

Hvis modtageren ikke ønsker at modtage forsendelsen, kan forsendelsen afvises i PostNord app eller på [www.postnord.dk/momsogtold](http://www.postnord.dk/momsogtold). Forsendelsen vil derefter blive returneret til afsenderen.

Forsendelsen bliver automatisk returneret til afsender, hvis importopkrævningen ikke er betalt inden for 10 dage. Det afhænger af aftaleforholdet mellem modtager og afsender, hvem der skal betale for porto for returneringen.

Hvis afsenderen ikke har afgivet korrekte toldoplysninger, er det ikke muligt at fortolde forsendelsen, hvorfor forsendelsen vil blive returneret til afsenderen.

#### 1.5 Behandling af personoplysninger

PostNord behandler i forbindelse med levering af ydelsen personoplysninger om afsender og modtagere af forsendelser, f.eks. navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse og betalingsoplysninger.

PostNord behandler personoplysninger for at kunne levere ydelsen, for at kunne udvikle og teste PostNords IT-systemer, for at kunne udarbejde anonymiseret statistik og for at kunne tilbyde yderligere ydelser, der er naturligt forbundet med leveringen af ydelsen. PostNord vil også behandle dine kontaktoplysninger (navn, e-mailadresse og telefonnummer) i 2 år, så vi kan kontakte dig via e-mail eller sms, næste gang du bestiller en forsendelse, der er underlagt importafgifter og/eller importgebyrer.

Yderligere oplysninger om PostNords behandling af personoplysninger og om den registreredes rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen findes i vores Integritetspolitik på: [www.postnord.dk/personlige-oplysninger](http://www.postnord.dk/personlige-oplysninger).

Den dataansvarlige for behandling af personoplysninger er PostNord A/S, Hedegaardsvej 88, 2300 København S.

#### 1.6 Kundehenvendelser

Henvendelser vedrørende importopkrævninger kan ske i PostNord app eller via hjemmesiden [www.postnord.dk](http://www.postnord.dk)

#### 1.7 Klager

Hvis modtager ønsker at klage over PostNords importopkrævning, skal klagen indgives til PostNord, Kundelinjen.

Klagen skal indgives inden 6 måneder efter betaling af importopkrævningen.

PostNord behandler klagen inden én måned fra klagens modtagelse, medmindre der foreligger særlige forhold.

Kundelinjens afgørelse kan indbringes for PostNords ankefunktion, Hedegaardsvej 88, 2300 København S. Ankefunktionen yder i øvrigt klagevejledning.